



РЕШЕНИЕ

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь Балезино ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтысь депутатъеслэн Кенешсы

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 15.11.2021 года № 2-29 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 г. № 8-111, от 15.12.2022 г. № 14-208, от 28.09.2023г. № 21-299, от 29.02.2024 г. № 25-332)

«28» марта 2024 г.

Руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 13.11.2023 года № 287 "О регулировании отдельных вопросов денежного содержания государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в исполнительных органах Удмуртской Республики", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» **Р Е Ш А Е Т:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 15.11.2021 года № 2-29 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 г. № 8-111, от 15.12.2022 г. № 14-208, от 28.09.2023 г. № 21-299, от 29.02.2024 г. № 25-332) (далее - Положение об оплате труда), следующие изменения:

- 1) в пункте 29 раздела X Положения об оплате труда абзац тринадцатый дополнить подпунктом б в следующей редакции:
«б) по итогам работы за квартал, год.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский
район Удмуртской Республики»



С.К.Булдаков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский
район Удмуртской Республики»



Ю.В.Новоударский

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
от 15 ноября 2021 года № 2-29
(с изменениями, внесенными решениями
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»
от 24.03.2022 г. № 8-111,
от 15.12.2022 г. № 14-208,
от 28.09.2023г. № 21-299,
от 29.02.2024 г. № 25-332
от 28.03.2024 г. № 26-348)

**Положение об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 года N 437 "О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики" и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка за классный чин;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

5. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

6. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики».

7. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается представительным органом муниципального образования.

II. Порядок определения размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

9. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению.

III. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

12. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

13. Выплата надбавки производится с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

16. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

17. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

18. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за классный чин

19. Установить размер ежемесячной надбавки за классный чин согласно *приложению N 2* к настоящему Положению.

20. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

21. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

22. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы, а также соответствие классных чинов муниципальной службы должностям муниципальной службы устанавливается Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года N 47-РЗ "О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике".

VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

23. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

24. Муниципальным служащим производится один раз в течение календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов, установленных на день подачи муниципальным служащим заявления (*решение Совета депутатов муниципального*

образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение одного календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз по желанию муниципального служащего при использовании любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332).*

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в текущем году и не отработавший полного календарного года, имеет право на получение единовременной выплаты к отпуску в размере, пропорциональном периоду, отработанному в текущем календарном году, по состоянию на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты к отпуску (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348).*

Единовременная выплата муниципальным служащим производится пропорционально отработанному в календарном году времени при предоставлении отпуска:

исключен (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348);*

перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

при замещении должности муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет.

исключен (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348).*

При прекращении трудового договора (контракта), освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы единовременная выплата к отпуску, в случае, если она не выплачивалась в течение текущего календарного года, выплачивается по заявлению муниципального служащего, поданному до дня прекращения трудового договора (контракта), в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348).*

Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления или его структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, и получившим соответственно единовременную выплату в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления или его структурное подразделение, являющееся юридическим лицом, в этом году (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348*).

В случае, если в календарном году увольняемому муниципальному служащему была произведена единовременная выплата, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 28.09.2023 года № 21-299*).

25. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Единовременная выплата к отпуску входит в состав денежного содержания муниципального служащего, на которое начисляется районный коэффициент (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348*).

IX. Порядок выплаты материальной помощи

26. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

27. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

2) уволенным из органа местного самоуправления или его структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, и получившим соответственно материальную помощь в полном объеме в текущем

календарном году и вновь принятым на муниципальную службу в орган местного самоуправления или его структурное подразделение, являющееся юридическим лицом, в этом году.

Материальная помощь входит в состав денежного содержания муниципального служащего, на которую начисляется районный коэффициент.

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в текущем году и не отработавший полного календарного года, имеет право на получение материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, отработанному в текущем календарном году, по состоянию на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

При прекращении трудового договора (контракта), освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему по его заявлению, поданному до дня прекращения трудового договора (контракта), осуществляется выплата материальной помощи, размер которой определяется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, в случае, если в течение текущего календарного года материальная помощь не выплачивалась (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348*).

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчёту и удержанию не подлежит.

Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, материальная помощь выплачивается с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 28.09.2023 года № 21-299*).

28. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом, на основании письменного заявления муниципального служащего один раз в течение календарного года (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332*).

Х. Иные выплаты

29. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления или структурных подразделений, являющихся юридическим лицом, муниципальным служащим могут

выплачиваться на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления или структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, следующие выплаты:

- 1) дополнительная материальная помощь;
- 2) единовременное поощрение.

Выплаты не входят в состав денежного содержания муниципального служащего, на которое начисляется районный коэффициент.

Дополнительная материальная помощь может выплачиваться в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере не более трех должностных окладов;

2) в случае смерти муниципального служащего - одному из членов семьи умершего муниципального служащего (супруг (супруга), дети, родители) на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти муниципального служащего и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи муниципального служащего, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы, - в размере не более трех должностных окладов;

3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего муниципальному служащему на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и документов, выданных уполномоченными органами и подтверждающих наступление чрезвычайной ситуации, повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение указанного имущества, а также факт уничтожения (гибели) или повреждения такого имущества, - в размере не более трех должностных окладов;

4) в случае необходимости лечения муниципального служащего и (или) членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и заключения, выданного медицинской организацией, - в размере не более двух должностных окладов.

В случае невозможности ввиду состояния здоровья представления заявления муниципальным служащим дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления одного из членов семьи муниципального служащего (супруг, супруга, дети, родители). При отсутствии у муниципального служащего таких членов семьи, а также в случае, если муниципальный служащий является одиноко проживающим гражданином, дополнительная материальная помощь может выплачиваться на основании заявления непосредственного руководителя муниципального служащего;

5) в случае рождения (усыновления) ребенка у муниципального служащего, регистрации первого брака муниципального служащего - муниципальному служащему на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих регистрацию соответствующего акта гражданского состояния, - в размере не более двух должностных окладов.

Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

Муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения муниципального служащего) - в размере не более двух должностных окладов;

2) в связи с профессиональным праздником (День местного самоуправления) и государственными праздниками - в размере не более одного должностного оклада;

3) при награждении государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, при поощрении Главой Удмуртской Республики, Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия - Георгиевским Крестом, знаками особого отличия - медалью "Золотая Звезда" и золотой медалью "Герой Труда Российской Федерации", ведомственными наградами федеральных государственных органов - в размере не более одного должностного оклада;

4) при награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики и Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики - в размере не более одного должностного оклада;

5) при награждениях и поощрениях органа местного самоуправления - в размере не более 50 процентов должностного оклада.

6) по итогам работы за квартал, год (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348*).

Выплата единовременного поощрения в связи с профессиональным праздником (День местного самоуправления) и государственными праздниками не осуществляется муниципальным служащим:

1) находящимся на дату принятия решения о поощрении в отпуске по уходу за ребенком;

2) освобожденным от замещаемой должности и уволенным с муниципальной службы до даты принятия решения о поощрении (*решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ*

30. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период его ежегодного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

В случае отставки Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» Первому заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» - заместителю главы Администрации по социальным вопросам производится доплата в размере равной разнице между оплатой труда Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» - заместителя главы Администрации по социальным вопросам и оплатой труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в соответствии со штатным расписанием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

XI. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

31. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- а) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения - в размерах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению;

- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;
- и) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;
- к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Муниципальный округ
Балезинский район
Удмуртской Республики»
(с изменениями, внесенными решениями
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»
от 24.03.2022 г. № 8-111,
от 15.12.2022 г. № 14-208,
от 28.09.2023 г. № 21-299,
от 28.03.2024 г. № 26-348)

Размеры

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в муниципальном образовании «Муниципальный округ

Балезинский район Удмуртской Республики»

(решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 15.12.2022 г. № 14-208, от 28.09.2023 г. № 21-299, от 29.02.2024 года № 25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348)

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
Первый заместитель главы Администрации (с численностью постоянного населения от 20001 до 29000 человек включительно)	11450	23,4
Заместитель главы Администрации (с численностью постоянного населения от 20001 до 29000 человек включительно)	10960	23,4
Руководитель аппарата	10640	23,4
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8970	23,4
Начальник управления	8810	25,8
Заместитель руководителя аппарата	7370	25,8
Заместитель начальника управления,	7370	25,8

наделенного правами юридического лица		
Заместитель начальника управления	7200	25,8
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	7010	25,8
Начальник отдела	7010	25,8
Начальник отдела в управлении	7010	21,6
Заместитель начальника отдела	6260	21,6
Заместитель начальника отдела в Управлении	6260	21,6
Начальник сектора	5580	21,6
Руководитель секретариата главы муниципального образования	7060	25,8
Помощник главы муниципального образования	7030	24,6
Референт главы муниципального образования	5320	24,6
Консультант	5260	21,6
Главный специалист-эксперт	5260	21,6
Ведущий специалист-эксперт	4860	21,6
Специалист-эксперт	4480	21,6
Старший специалист	4100	21,6
Специалист 1 категории	3720	21,6
Специалист 2 категории	3630	21,6
Специалист	3530	21,6

«Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

(решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 г. № 8-111, от 15.12.2022г. № 14-208, от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 года № 26-348)

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
начальник отдела в аппарате	6760	21,6
начальник сектора в аппарате	5580	21,6
главный инспектор в аппарате	5330	21,6
ведущий инспектор в аппарате	5320	21,6
старший инспектор в аппарате	5260	21,6
инспектор в аппарате	4860	21,6
специалист-эксперт в аппарате	4480	21,6

специалист в аппарате	3530	21,6
-----------------------	------	------

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Муниципальный округ
Балезинский район
Удмуртской Республики»
(с изменениями, внесенными решениями
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»
от 24.03.2022 г. № 8-111,
от 15.12.2022 г. № 14-208,
от 28.09.2023г. № 21-299,
от 28.03.2024 г. № 26-348)

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»

(решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный
округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 15.12.2022г. № 14-208,
от 29.02.2024 года №25-332, от 28.03.2024 г. № 26-348)

Наименование классного чина	Надбавка за классный чин
Действительный муниципальный советник 1 класса	3850
Действительный муниципальный советник 2 класса	3670
Действительный муниципальный советник 3 класса	3440
Муниципальный советник 1 класса	3150
Муниципальный советник 2 класса	2930
Муниципальный советник 3 класса	2720
Советник муниципальной службы 1 класса	2410
Советник муниципальной службы 2 класса	2200
Советник муниципальной службы 3 класса	2010
Референт муниципальной службы 1 класса	1880
Референт муниципальной службы 2 класса	1590
Референт муниципальной службы 3 класса	1480
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1280
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1180
Секретарь муниципальной службы 3 класса	970