

# **Основные положения учетной политики Управления финансов администрации муниципального образования «Балезинский район»**

## **Раздел 1. Общие положения**

Положения о реализации учетной политики (далее - учетная политика) в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее – Управление финансов) утверждены приказом Управления финансов от 29.12.2018 №01-01/75, приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Учетная политика Управления финансов разработана в соответствии:

- с требованиями федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций госсектора;
- с инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, утвержденными приказами от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 30.11.2015 № 184н.

## **Раздел 2. Особенности организации бухгалтерского учёта**

Организация ведения бюджетного учета по операциям осуществления полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», получателя средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», по операциям осуществления полномочий по организации исполнения бюджета муниципального образования «Балезинский район» возложена на Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов.

Бюджетный учет Управления финансов, как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», получателя средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», осуществляется в программном продукте "1С: Предприятие", "1С: Зарплата и кадры" в соответствии с установленным графиком документооборота.

Используются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

Учетной политикой установлены:

1) рабочий план счетов;

2) порядки:

- проведения инвентаризации расчетов, имущества, активов и обязательств;
- выдачи денежных средств под отчет;
- ведения кассовых операций;
- выплат заработной платы;

### 3) учет:

- нематериальных активов;
- финансовых активов и обязательств;
- финансовых результатов,
- резервов предстоящих расходов,
- расчетов с дебиторами и кредиторами,
- событий после отчетной даты.

Кассовое обслуживание лицевых счетов казенных учреждений муниципального образования «Балезинский район» осуществляется в условиях открытия Управлению финансов лицевого счета бюджета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлением финансов.

Кассовое обслуживание лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Балезинский район», осуществляется в условиях предоставления балансового счета бюджета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Управление финансов, как финансовый орган, ведет учет операций по осуществлению полномочий по организации исполнения бюджета муниципального образования «Балезинский район» в программном продукте "Бюджет-Смарт".

Учетной политикой определены:

- 1) рабочий план счетов финансового органа;
- 2) график документооборота;
- 3) порядок организации и хранения учетных документов.

### **Раздел 3. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности**

Управление финансов составляет и представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, приказами Министерства финансов Удмуртской Республики в Управление бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Удмуртской Республики с применением программы Свод-Смарт.

Отчетность в налоговые органы, в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и в органы статистического наблюдения предоставляются электронно с применением программы «Контур-Экстерн».

### **Раздел 4. Электронный документооборот**

Ответственность за отправку и прием электронных платежных документов возложена на должностные лица отдельным приказом.

Ключи от сейфа, в котором хранятся рабочие дискеты с ключами инициализации электронно-цифровой подписи находятся у начальника сектора казначейского исполнения бюджета.

### **Раздел 5. Внутренний контроль.**

Внутренний контроль первичных (учетных) документов осуществляется сплошным порядком (без пропусков, изъятий).