



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014г.

№ 800

п. Балезино

О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства УР от 03.05.2011г. № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 07 декабря 2012г. № 1748, следующие изменения:

а) в пункте 1.3. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности, для индивидуального жилищного строительства»,

утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 16 января 2012г. № 24, следующие изменения:

а) в пункте 2.6. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»

б) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 16 января 2012г. № 24, следующие изменения:

а) в пункте 2.6. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

4. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 07 декабря 2012г. № 1749, следующие изменения:

а) в пункте 1.3. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

5. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 07 декабря 2012г. № 1747, следующие изменения:

а) в пункте 1.3. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

6. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности» от 27 января 2012г. № 92, следующие изменения:

а) в пункте 1.3. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.10. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

7. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное бессрочное пользование», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 27 января 2012г. № 92, следующие изменения:

а) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

б) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

в) абзац 2 пункт 3.3.1. «Прием и регистрация заявления и комплекта документов» дополнить текстом:

«Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п.Балезино, ул.Кирова, 2, каб. № 5, тел. 8(34166) 51526, в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг: с 8 часов до 17 часов, пятница: с 8 часов до 16 часов, перерыв с 12 часов до 13 часов, выходные дни недели: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты в сети Интернет: admin@balezino.com».

8. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 07 декабря 2012г. № 1750, следующие изменения:

а) в пункте 1.4. адрес электронной почты: gaion2@udmnet.ru заменить на admin@balezino.com;

б) пункт 2.10. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;
- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

9. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 27 января 2012г. № 92, следующие изменения:

а) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

б) пункт 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« -обеспечение информирования заявителей(уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

в) абзац 1 пункт 3.3.1. «Прием и регистрация заявления и комплекта документов» дополнить текстом:

«Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п.Балезино, ул.Кирова, 2, каб. № 5, тел. 8(34166)51526, в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг: с 8 часов до 17 часов, пятница: с 8 часов до 16 часов, перерыв с 12 часов до 13 часов, выходные дни недели: суббота, воскресенье».

10.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 27 января 2012г. № 92, следующие изменения:

а) в пункте 2.6. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»

б) пункт 2.10. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

11. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в аренду», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 27 января 2012г. № 92, следующие изменения:

а) в пункте 2.6. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»

б) пункт 2.10 изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя)

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

12. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации», утверждённый постановлением Администрации от 27.01.2012 года № 92, следующие изменения:

а) в пункте 2.6. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»

б) пункт 2.10. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг изложить в новой редакции:

«- обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

13. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 07.12.2012г. № 1751, следующие изменения:

а) в пункте 1.3. адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»;

б) пункт 2.10. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

«- обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;
- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);
- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;
- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;
- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

14. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 17 апреля 2013г. № 481, следующие изменения:

а) в пункте 3. «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги» адрес электронной почты: «raion2@udmnet.ru» заменить на «admin@balezino.com»

б) пункт 13. изложить в новой редакции «Максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут»;

в) пункт 16. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

« - обеспечение информирования заявителей (уполномоченных представителей заявителя) о месте нахождения, графике работы, о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

- своевременность приема заявителей (уполномоченных представителей заявителя);

- своевременность рассмотрения уведомлений и прилагаемых документов заявителей;

- получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги в МАУ «Балезинский МФЦ» по оказанию муниципальных услуг;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги».

15. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений Васильева А.И.

И.о. главы Администрации

Н.М. Харьбин