

УДМУРТ РЕСПУБЛИКАЫСЬ БАЛЕЗИНО РАЙОНЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«9» июня 2016 г.

№860

п. Балезино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации от 24 февраля 2016 г. №317

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 г. № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике», изменением графика приема заявителей в Администрации МО «Балезинский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 24 февраля 2014 г. №317 следующие изменения:

1Л п. 6.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Место нахождения оказания муниципальной услуги:

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Балезинском районе» (далее МФЦ)

Место нахождения МАУ «Балезинский МФЦ»:

Почтовый адрес - 427550, Удмуртская Республика, Бalezинский район, п. Бalezино, ул. Красноармейская, 3
Адрес электронной почты - mfcl8@bk.ru
Телефон (34166) 5-15-46

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 20.00
Среда-Пятница	с 8.00 до 17.00
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	выходной день
Без перерыва на обед	

Управление сельского хозяйства Администрации МО «Бalezинский район»
Почтовый адрес: Удмуртская Республика, Бalezинский район, п. Бalezино, ул. Советская, д.11. (2 этаж) каб. экономиста
Справочный телефон: (34166) 5-25-67, 5-20-34
Электронный адрес Администрации муниципального образования «Бalezинский район»: admin@balezino.com
Адрес официального сайта муниципального образования «Бalezинский район»: <http://balezino.udmurt.ru/>
Электронный адрес Управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Бalezинский район»: uprsh-bal@mail.ru
График приема заявителей уполномоченными специалистами:

четверг	с 8-00 до 16-00
обеденный перерыв:	12- 00-13-00
суббота, воскресенье, праздничные дни	выходные дни

1.2. Исключить п.2 и п.3 раздела 2

1.3. П. 6 раздела 2 изложить в новой редакции: «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации;
Конституция Удмуртской Республики;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановление Правительства РФ от 15.06.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (с изм. Постановления Правительства РФ от 16.01.2015 №16);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Удмуртской Республики от 21.10.2013 № 481 «О мерах по реализации мероприятий Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (вместе с «Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» (с изм. Постановления Правительства УР от 13.04.2015 №172);

Постановление Администрации МО «Балезинский район» от 15 мая 2012 года № 619 "О формировании и ведении реестра муниципальных услуг МО "Балезинский район";

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Балезинский район», утвержденный постановлением Администрации МО «Балезинский район» от 13 апреля 2016 г. № 532;

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования "Балезинский район", предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих. Утверждено постановлением Администрации МО "Балезинский район" от 29 декабря 2012 г. № 1874;

Настоящий административный регламент.»

1.4. п. 13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

13.1. Помещения и рабочие места для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

13.2. Помещения Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

13.3. На территории, прилегающей к местоположению Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район», должны быть оборудованы бесплатные места для парковки, в том числе одно - для транспортных средств инвалидов.

13.4. Вход в здание Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» и выход из него должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район», пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

13.5. Для удобства граждан, помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» и граждан, должны размещаться на нижних этажах здания.

13.6. Приём граждан в Управлении сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, места приема граждан.

13.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район».

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район».

13.8. Места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

Визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах^ обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений;

Стульями, столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

13.9. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

13.10. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

13.11. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва. ,

13.12. Места для приема граждан должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

13.13. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Управлении сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район»;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

13.14. Прием граждан ведется специалистом по приему населения в порядке общей очереди либо по предварительной записи.

13.15. Специалист по приему населения обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

13.16. Специалист по приему населения, а также иные должностные лица Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район», работающие с инвалидами, должны быть проинструктированы или обучены по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

13.17. Рабочее место специалиста по приему населения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

13.18. При организации рабочих мест должностных лиц Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» и мест по приему граждан в Управлении сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район» предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

13.19. Гражданам предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону Управления сельского хозяйства Администрации МО «Балезинский район», указанному в п. 1.6.5. к настоящему Административному регламенту.

При предварительной записи гражданин сообщает специалисту по приему населения желаемое время приема.

При определении времени приема по телефону специалист по приему населения назначает время на основании графика уже запланированного времени приема граждан и времени, удобного гражданину.»

2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в сети Интернет www.balezino.udmurt.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по сельскому хозяйству - начальника Управления сельского хозяйства Администрации муниципрайвнעד^образования «Балезинский район» Анисимова Анатолия Михайловича.

И. о. главы Администрации



В В. Некрасов