

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»

 «КАРСОВАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Карсовай

|  |  |
| --- | --- |
| 30 мая 2014 года | № 39  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципальное образований «Карсовайское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципальное образование «Карсовайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих |  |

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525 « О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования «Карсовайское» занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Карсовайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2014 года.

Глава муниципального

образования «Карсовайское» А.С. Колотов

Утверждено

Постановлением администрации МО «Карсовайское»

от 30 мая 2014 г № 39

Положение

об оплате труда работников администрации МО «Карсовайское» занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, а также работников администрации МО «Карсовайское, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1. Оплата труда работников администрации МО «Карсовайское, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее- работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 2.Размеры должностных окладов устанавливаются в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отраслевая должность служащих первого уровня | Квалификационные уровни | Требования к квалификации | категория | Оклад (рублей в месяц) |
| Инспектор по воинскому учеу | I квалификационный уровень | Среднее общее образование | Без категории | 4690 |
| II квалификационный уровень | Среднее общее образование при стаже не менее одного года, среднее профессиональное образование | Старший инспектор | 4770 |
| Отраслевая должность служащих третьего уровня | Квалификационные уровни | Требования к квалификации | категория | Оклад (рублей в месяц) |
| Бухгалтер, специалист по доходам и землеустройству | I квалификационный уровень | Среднее общее образование, краткосрочные курсы по специальности | Без категории | 4950 |
|  | II квалификационный уровень | Среднее профессиональное образование | II категория | 6450 |
|  | III квалификационный уровень | Высшее профессиональное образование | I категория | 6480 |
|  | IV квалификационный уровень | Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее одного года | Ведущий специалист | 7750 |

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

1.1.) надбавка бухгалтерам в размере 50% должностного оклада за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы в связи с проведением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.2.) надбавка специалистам по доходам и землеустройству в размере 30% должностного оклада за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет  | 25 |
| от 23 лет | 30 |

2) премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат и премий устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления.

II. Оплата труда водителя администрации МО «Карсовайское» (далее – водителя) состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры окладов водителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Квалификационные уровни  | Требования к квалификации  | Оклад (рублей в месяц) |
| Водитель  | I квалификационный уровень  | 4 и 5 разряды (управление легковым автомобилем) | 4280 |

2. Водителю производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты водителю, занятому на работах с вредными (неблагоприятными) условиями труда – по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

3) выплаты по районному коэффициенту.

3. Водителю производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно;

3) премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат, премий устанавливаются локальным актом органов местного самоуправления.

III. Оплата труда работников администрации МО «Карсовайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1. Размеры окладов рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности в соответствии с ЕТК С работ и профессий рабочих | Разряды работ  | Краткая характеристика работ  | Оклад (рублей в месяц) |
| Уборщик служебных помещений  | 1 - 2 разряд | Уборка помещений, в том числе санитарных узлов, общественных туалетов  | 4520 4660 |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий | 1 - 2 разряд  | Ремонт помещений, мебели, инвентаря, уборка территории и т.д. | 4520 4660 |
| Сторож  | 1 - 2 разряд | Охрана здания и территории | 4520 4660 |

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

 премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат, премий устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления.

IV. Заключительные положения

1. Работникам, водителю и рабочим администрации МО «Карсовайское» (далее – муниципальные органы) выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам, водителям и рабочим может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами муниципальных органов, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального органа, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом муниципального органа.

Работникам, водителю и рабочим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

V. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

4) премий по итогам работы – в размере 3,5 должностных окладов;

5)материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты водителям (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность – 3 оклада;

4) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

6) материальной помощи – в размере 2 окладов.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклад – в размере 12 окладов;

2) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

3) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;

4) материальной помощи – в размере 2 окладов;

4. Фонд оплаты труда работников, водителя и рабочих формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.