



Администрация муниципального образования «Кожильское»
Балезинского района Удмуртской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

24 июня 2021 года

№ 50

О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Кожильское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административные регламенты на предоставление муниципальных услуг:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 08 мая 2020 года № 47;

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 08 мая 2020 года № 46;

«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 09 июля 2012 г. № 49;

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. N 82;

«Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. N 75;

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. № 78;

«Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. N 79;

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» 06.11.2012 г. № 83

следующие изменения:

1) Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации муниципального образования «Кожильское» и в МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета, печатных изданий.

1.3.1. Информация об адресах, справочных телефонах, графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги размещается:

1.3.1.1. Администрация муниципального образования «Кожильское» <https://balezino.udmurt.ru/city/settlement/kozhilo/obr.php>

Адрес места нахождения: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

Почтовый адрес: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д.1

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

График работы органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»:

Понедельник – с 9-00 до 16-00

Вторник - Пятница – с 8-00 до 16-00

Обеденный перерыв – с 12-12 до 13-00

Суббота, Воскресенье – Выходные дни

Технологический перерыв – с 10.00 до 10.15; с 15.00 до 15.15 час.

Справочные телефоны: (34166) 7-02-67

Официальный сайт - www.balezino.udmurt.ru, раздел муниципальные образования

Адрес электронной почты для направления обращений: admkozhilo@mail.ru.

1.3.1.2. МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ) <https://mfcur.ru/balezino/>;

Адрес места нахождения: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Почтовый адрес: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Красноармейская, д. 3,

График работы МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр»:

Понедельник: 8.00-18.00

Вторник: 8.00-20.00

Среда: 9.00-18.00

Четверг: 8.00-18.00

Пятница: 8.00-18.00

Суббота: 9.00-13.00

Воскресенье: Выходной.

Справочные телефоны: (34166) 5-15-46.

Электронная почта: mfc18@bk.ru.

1.3.1.3. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru/>.

1.3.2. Информирование граждан об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной либо в письменной форме. Основные требования к информированию граждан об исполнении муниципальной услуги: достоверность представляемой информации, четкость ее изложения и полнота.

1.3.3. Для получения информации об исполнении муниципальной услуги граждане обращаются:

лично в администрацию муниципального образования «Кожильское»;

по телефону;

письменно (почтой, электронной почтой, факсимильной связью).

Информация об исполнении муниципальной услуги представляется непосредственно в администрации муниципального образования «Кожильское» с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, посредством публикации в средствах массовой информации (в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, графике личного приема граждан на сайте Бalezинского района www.balezino.udmurt.ru, в сети Интернет, на информационных стендах в администрации муниципального образования «Кожильское».

1.3.4. В администрации муниципального образования «Кожильское», в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая графики личных (выездных) приемов граждан.

1.3.5. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих муниципальную функцию, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной функции в полном объеме.

1.3.6. Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольной табличкой либо бейджем, содержащими сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

1.3.7. При информировании об исполнении муниципальной услуги, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если

отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование администрации муниципального образования, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

1.3.8.Исполнение муниципальной услуги, в том числе оказание юридической помощи, осуществляется бесплатно.»

2) Наименование «МАУ «Многофункциональный центр» муниципального образования «Балезинский район» заменить на «МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

2. Внести в Административный регламент на предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 08 мая 2020 года № 47, следующие изменения:

1) Абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» следующие документы:»

3. Внести в Административный регламент на предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 07 мая 2020 года № 46, следующие изменения:

1) Абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» следующие документы:»

2) Пункт 3.6.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Специалист готовит проект постановления, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) заключение о результатах публичных слушаний;
- 2) протокол публичных слушаний;
- 3) заявление заинтересованного лица.

Специалист направляет проект постановления "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства" либо проект постановления "Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства" главе муниципального образования "Кожильское" на подписание.».

4. Внести в Административный регламент на предоставления муниципальной услуги «**Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 09 июля 2012 г. № 49 следующие изменения:

1) Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. *Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу*

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Кожильское» Бalezинского района Удмуртской Республики.

В процедуре предоставления муниципальной услуги, кроме того, принимают участие:

- отдела строительства, ЖКХ и архитектуры Администрации муниципального образования «Бalezинский район»

- Общество с ограниченной ответственностью «Бalezинский расчетно-кассовый центр»;

- Межмуниципальный отдел по Игринскому, Бalezинскому и Красногорскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;

- государственное унитарное предприятие «Удмурттехинвентаризация»».

2) Пункт 2.6 раздела 2 после слов «..для предоставления муниципальной услуги:» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» следующие документы:».

5. Внести в Административный регламент на предоставление муниципальных услуг «**Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений**» утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 09 июля 2012 г. № 45, следующие изменения:

1) Часть 3 раздела ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«**3) порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации муниципального образования «Кожильское» и в МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета, печатных изданий.

Информация об адресах, справочных телефонах, графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги размещается:

1) Администрация муниципального образования «Кожильское»
<https://balezino.udmurt.ru/city/settlement/koz hilo/obr.php>

Адрес места нахождения: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

Почтовый адрес: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д.1

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

График работы органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»:

Понедельник – с 9-00 до 16-00

Вторник - Пятница – с 8-00 до 16-00

Обеденный перерыв – с 12-12 до 13-00

Суббота, Воскресенье – Выходные дни

Технологический перерыв – с 10.00 до 10.15; с 15.00 до 15.15 час.

Справочные телефоны: (34166) 7-02-67

Официальный сайт - www.balezino.udmurt.ru, раздел муниципальные образования

Адрес электронной почты для направления обращений: admkozhilo@mail.ru.

2) МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ) <https://mfcur.ru/balezino/>;

Адрес места нахождения: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Красноармейская, д. 3,

Почтовый адрес: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Красноармейская, д. 3,

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Красноармейская, д. 3,

График работы МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр»:

Понедельник: 8.00-18.00

Вторник: 8.00-20.00

Среда: 9.00-18.00

Четверг: 8.00-18.00

Пятница: 8.00-18.00

Суббота: 9.00-13.00

Воскресенье: Выходной.

Справочные телефоны: (34166) 5-15-46.

Электронная почта: mfc18@bk.ru.

1.3.1.3. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru/>.

Информирование граждан об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной либо в письменной форме. Основные требования к информированию граждан об исполнении муниципальной услуги: достоверность представляемой информации, четкость ее изложения и полнота.

Для получения информации об исполнении муниципальной услуги граждане обращаются:

лично в администрацию муниципального образования «Кожильское»;
по телефону;

письменно (почтой, электронной почтой, факсимильной связью).

Информация об исполнении муниципальной услуги представляется непосредственно в администрации муниципального образования «Кожильское» с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, посредством публикации в средствах массовой информации (в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, графике личного приема граждан на сайте Бalezинского района www.balezino.udmurt.ru, в сети Интернет, на информационных стендах в администрации муниципального образования «Кожильское».

В администрации муниципального образования «Кожильское», в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая графики личных (выездных) приемов граждан.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих муниципальную функцию, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной функции в полном объеме.

Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольной табличкой либо бейджем, содержащими сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

При информировании об исполнении муниципальной услуги, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование администрации муниципального образования, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

Исполнение муниципальной услуги, в том числе оказание юридической помощи, осуществляется бесплатно.»

2) Абзац 1 части 5 раздела СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» следующие документы:»

6. Внести в Административный регламент на предоставление муниципальных услуг «**Присвоение, изменение и аннулирование адресов**», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» 06.11.2012 г. № 78 следующие изменения:

1) Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. №1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Устав муниципального образования «Кожильское», утвержденный решением Совета депутатов от 02.12.2005 № 3-1.».

2) Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги, Заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» АУ «МФЦ УР»;

1) заявление о присвоении и изменении нумерации жилого помещения;

2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

5) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

8) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

10) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).»

7. Внести в Административный регламент на оказание муниципальных услуг **«Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта»**, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. № 79 следующие изменения:

1) Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги, органа её предоставляющего

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта».

2) В пункте 2.5. раздела 2 исключить слова «- Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";».

8. Внести в Административный регламент на оказание муниципальных услуг **«Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность»**, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кожильское» от 06.11.2012 г. № 81, следующие изменения:

1) Подпункт 1.3.1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации муниципального образования «Кожильское» и в МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета, печатных изданий.

Информация об адресах, справочных телефонах, графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги размещается:

1.3.1.1. Администрация муниципального образования «Кожильское»
<https://balezino.udmurt.ru/city/settlement/koz hilo/obr.php>

Адрес места нахождения: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

Почтовый адрес: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

График работы органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»:

Понедельник – с 9-00 до 16-00

Вторник - Пятница – с 8-00 до 16-00

Обеденный перерыв – с 12-12 до 13-00

Суббота, Воскресенье – Выходные дни

Технологический перерыв – с 10.00 до 10.15; с 15.00 до 15.15 час.

Справочные телефоны: (34166) 7-02-67

Официальный сайт - www.balezino.udmurt.ru, раздел муниципальные образования

Адрес электронной почты для направления обращений: admkozhilo@mail.ru.

1.3.1.2. МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ) <https://mfcur.ru/balezino/>;

Адрес места нахождения: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Почтовый адрес: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

График работы МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр»:

Понедельник: 8.00-18.00

Вторник: 8.00-20.00

Среда: 9.00-18.00

Четверг: 8.00-18.00

Пятница: 8.00-18.00

Суббота: 9.00-13.00

Воскресенье: Выходной.

Справочные телефоны: (34166) 5-15-46.

Электронная почта: mfc18@bk.ru.

1.3.1.3. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru/>.

2) Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы»;
- Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 27.12.2010 № 421 «Об утверждении положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики»;
- Постановление Администрации МО «Балезинский район» от 15 мая 2012 года № 619 "О формировании и ведении реестра муниципальных услуг МО "Балезинский район";
- Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» Балезинского района Удмуртской Республики, утвержденное Решением Совета депутатов МО «Кожильское» от 22 ноября 2011 года № 39-4
- Настоящий административный регламент.».

3) Абзац 1 подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» следующие документы:».

4) В подпункте 3.1.4. Выплата доплаты к пенсии раздела 3 слова «...главе Администрации.» заменить на слова « ... Главе муниципального образования «Кожильское».».

5) В подпункте 5.1.1 раздела 5 слова «...главе Администрации.» заменить на слова « ... Главе муниципального образования «Кожильское».».

6) Приложение 1 Сведения о местонахождении и графике работы Администрации МО «Кожильское» считать утратившим силу.

9. Главному специалисту-эксперту внести соответствующие изменения на Портале государственных и муниципальных услуг.

10. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в разделе муниципальные поселения <http://balezino.udmurt.ru/city/settlement/koz hilo/>.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Кожильское»



А.Н. Головкова