



Администрация муниципального образования «Кожильское»  
Балезинского района Удмуртской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 октября 2019 года

№ 88

д. Кожило

**О внесении изменений в Порядок проведения аттестации работников органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 05.05.2015 года № 222 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников государственных учреждений Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок проведения аттестации работников органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» № 47 от 15 мая 2018 года следующие изменения:

1) Абзац 1 пункта 23 указанного порядка изложить в следующей редакции  
«23. Результаты аттестации сообщаются аттестованному работнику непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист работника, составленный по форме согласно приложению 1. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.»

2) Дополнить указанный порядок приложением 1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на главного специалиста-эксперта.

Глава муниципального  
образования «Кожильское»



А.Н. Головкова

Приложение к  
Постановлению Администрации  
муниципального образования «Кожильское»  
№ 88 от 10.10.2019 г.

Приложение 1  
к Порядку проведения аттестации работников  
органов местного самоуправления  
муниципального образования «Кожильское»,  
занимающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы

Аттестационный лист работников органов местного самоуправления  
муниципального образования «Кожильское»,  
занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц  
рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил,  
\_\_\_\_\_  
специальность и квалификация по образованию,  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, учёное звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата  
назначения \_\_\_\_\_  
на эту  
должность \_\_\_\_\_
5. Стаж работы в  
должности \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой  
стаж \_\_\_\_\_
7. Вопросы к работнику и краткие ответы на них
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
  8. \_\_\_\_\_
  9. \_\_\_\_\_
  10. \_\_\_\_\_
  11. \_\_\_\_\_

12.

13.

9. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации  
Аттестация не проводилась

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной  
комиссии

(соответствует замещаемой должности; не соответствует замещаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии 5 \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало 5 \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. Рекомендации \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Дата проведения  
аттестации

С аттестационным листом  
ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, дата)

(место для печати органа  
местного самоуправления)