



Администрация муниципального образования «Кожильское»
Балезинского района Удмуртской Республики

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июня 2021 года

№ 49

О внесении изменений в Административный регламент на оказание муниципальных услуг «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» от 06 ноября 2012 года № 77

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании протеста Прокуратуры Балезинского района от 26 февраля 2021 № 45-2021, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Внести в Административный регламент на оказание муниципальных услуг «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» от 06 ноября 2012 года № 77 следующие изменения:

1) Считать утратившим силу абзац 1 подпункта 1.2.1. пункта 1.2. раздела 1.

2) Дополнить подпункт 1.2.2 пункта 1.2. раздела 1 после слов «некоммерческого объединения.» абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

3) Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Администрации муниципального образования «Кожильское» и в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг Удмуртской Республики» с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета, печатных изданий.

1.3.1. Информация об адресах, справочных телефонах, графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги размещается:

1.3.1.1. Администрация муниципального образования «Кожильское»
<https://balezino.udmurt.ru/city/settlement/kozhilo/obr.php>

Адрес места нахождения: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

Почтовый адрес: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д.1

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Бalezинский район, дер. Кожило, ул. Молодежная, д. 1

График работы органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»:

Понедельник – с 9-00 до 16-00

Вторник - Пятница – с 8-00 до 16-00

Обеденный перерыв – с 12-12 до 13-00

Суббота, Воскресенье – Выходные дни

Технологический перерыв – с 10.00 до 10.15; с 15.00 до 15.15 час.

Справочные телефоны: (34166) 7-02-67

Официальный сайт - www.balezino.udmurt.ru, раздел муниципальные образования

Адрес электронной почты для направления обращений: admkozhilo@mail.ru .

1.3.1.2. МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - МФЦ)
<https://mfcur.ru/balezino/>;

Адрес места нахождения: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Почтовый адрес: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

Прием документов, представленных заявителем на получение муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Красноармейская, д. 3,

График работы МФЦ Бalezинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр»:

Понедельник: 8.00-18.00

Вторник: 8.00-20.00

Среда: 9.00-18.00

Четверг: 8.00-18.00

Пятница: 8.00-18.00

Суббота: 9.00-13.00

Воскресенье: Выходной.

Справочные телефоны: (34166) 5-15-46.

Электронная почта: mfc18@bk.ru.

1.3.1.3. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru/>.

1.3.2. Информирование граждан об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной либо в письменной форме. Основные требования к информированию граждан об исполнении муниципальной услуги: достоверность представляемой информации, четкость ее изложения и полнота.

1.3.3. Для получения информации об исполнении муниципальной услуги граждане обращаются:

лично в администрацию муниципального образования «Кожильское»;

по телефону;

письменно (почтой, электронной почтой, факсимильной связью).

Информация об исполнении муниципальной услуги представляется непосредственно в администрации муниципального образования «Кожильское» с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, посредством публикации в средствах массовой информации (в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, графике личного приема граждан на сайте Бalezинского района www.balezino.udmurt.ru, в сети Интернет, на информационных стендах в администрации муниципального образования «Кожильское».

1.3.4. В администрации муниципального образования «Кожильское», в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая графики личных (выездных) приемов граждан.

1.3.5. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих муниципальную функцию, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной функции в полном объеме.

1.3.6. Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольной табличкой либо бейджем, содержащими сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

1.3.7. При информировании об исполнении муниципальной услуги, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование администрации муниципального образования, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

1.3.8. Исполнение муниципальной услуги, в том числе оказание юридической помощи, осуществляется бесплатно.»

4) Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

5) Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. №1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Устав муниципального образования «Кожильское», утвержденный решением Совета депутатов от 02.12.2005 № 3-1.»

б) Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги, Заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Кожильское» либо в МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» АУ «МФЦ УР»;

- 1) заявление о присвоении и изменении нумерации жилого помещения;
- 2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
- 3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 5) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 8) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в

случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

10) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).»

7) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении «Присвоение и изменение нумерации жилого помещения на территории муниципального образования «Кожильское» являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221.»

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава муниципального
образования «Кожильское»



А.Н. Головкова