



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫБЫНСКОЕ»
«ПӨБЬЯ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2018 года

№ 19

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Пыбынское» от 08 декабря 2011 года № 51 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбынское»»

В связи с необходимостью внесения изменений в кадровый состав жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбынское» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации муниципального образования «Пыбынское» от 08 декабря 2011 года № 51 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбынское» следующие изменения:

1. Исключить из состава комиссии Ушакову Л.Н., Булдакову В.А., Чиркову Н.В., Ушакова В.А.
2. Включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии – заведующего МБДОУ Пыбынский детский сад Князеву Е.В., членов комиссии – заведующего Пыбынским фельдшерско-акушерским пунктом Князеву А.В., библиотекаря Пыбынской сельской библиотеки Мухачёву И.Ю., депутата Совета депутатов муниципального образования «Пыбынское» четвертого созыва Волкова А.О.

Глава муниципального образования
«Пыбынское»



В.Л.Русских

Утвержден Постановлением Администрации
муниципального образования «Пыбьинское»
от 08 декабря 2011 г № 51 (в редакции изменений,
внесенных Постановлением Администрации МО
«Пыбьинское» от 25.04.2018г. №19)

СОСТАВ

ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫБЬИНСКОЕ»

- Председатель комиссии - Князева Марина Витальевна, специалист по доходам и землеустройству Администрации муниципального образования «Пыбьинское»
- Секретарь - Князева Елена Владимировна, заведующий МБДОУ Пыбьинский детский сад
- Члены комиссии - Князева Анастасия Владимировна, заведующий Пыбьинским фельдшерско-акушерским пунктом
- Мухачёва Ирина Юрьевна, библиотекарь Пыбьинской сельской библиотеки
- Волков Александр Олегович, депутат Совета депутатов муниципального образования «Пыбьинское» четвертого созыва

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫБЫНСКОЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищно-бытовая комиссия Администрации муниципального образования «Пыбынское», далее именуемая "Комиссия", создана для решения вопросов, относящихся к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, рассмотрения заявлений и жалоб по жилищным вопросам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда (в том числе специализированного).

2.2. Формирование единого списка граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма, и списков льготных категорий граждан.

2.3. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

III. ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется постановлением главы муниципального образования «Пыбынское».

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Пыбынское».

3.3. Возглавляет Комиссию председатель.

3.4. Члены Комиссии работают на общественных началах.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КОМИССИИ

4.1. В целях выполнения возложенных задач Комиссия:

- 1) осуществляет контроль за учетом муниципального жилищного фонда;
- 2) принимает участие в подготовке нормативных актов, определяющих порядок учета и предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилого фонда;

- 3) рассматривает заявления и соответствующие документы граждан, поступающие в адрес жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбьинское» о предоставлении жилых помещений жилищных фондов (в том числе специализированного);
- 4) ежегодно, на основании обновляемых на 1 января списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формирует сводный список, и предоставляет на утверждение Администрации муниципального образования «Пыбьинское» сводный список граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма, а также формирует в выше установленном порядке списки льготных категорий граждан;
- 5) оказывает организационную помощь в приобретении квартир для льготных категорий граждан, стоящих в очереди в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 6) рассматривает заявления и жалобы граждан, поступающие в адрес жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбьинское»;
- 7) рассматривает заявления граждан, по перепланировке жилых помещений;
- 8) совместно с органами опеки и попечительства проводит обследование жилых помещений, приобретаемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и составляет акт обследования жилого помещения;
- 9) рассматривает заявления и соответствующие документы граждан, поступающие в адрес жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Пыбьинское» от органов социальной защиты населения о признании граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений в специальных домах по договору найма жилого помещения в системе социального обслуживания населения, ведет учет указанных граждан.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия организует свою работу, исходя из задач и полномочий, определенных настоящим Положением.
 - 5.2. Председатель Комиссии по мере необходимости определяет срок и место проведения заседания.
 - 5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее 1/2 от общего количества ее членов.
 - 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.
- Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу и доводится председателем до сведения главы «Пыбьинское».
- 5.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.