



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫБЫНСКОЕ»

«ПОВЬЯ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 года

№ 21

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбынское» и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014г. № 311 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствами массовой информации для опубликования», Указом Главы Удмуртской Республики от 01.03.2021 года № 52 «О мерах по реализации Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Пыбынское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбынское» и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пыбынское» от 06.04.2015 г № 26 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Пыбынское», и муниципальными служащими муниципального образования «Пыбынское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации
муниципального образования «Пыбынское»



Н.Б. Волкова

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность кадровой службы органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципального служащего органов

местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское» (муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Пыбьинское»), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.