



РЕШЕНИЕ

Совет депутатов муниципального образования «Турецкое»

«Турецкой» муниципал кылдытэтысь депутат Кенеш

О срочном трудовом контракте с Главой муниципального образования
«Турецкое»

Принято Советом депутатов
муниципального образования
«Турецкое»

28 сентября 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Турецкое», Совет депутатов муниципального образования «Турецкое» РЕШАЕТ:

1. Одобрить условия срочного трудового контракта с Главой муниципального образования «Турецкое» Анисимовой Ираидой Михайловной (приложение 1).

2. Поручить Заместителю Председателя Совета депутатов подписать срочный трудовой контракт с Главой муниципального образования «Турецкое».

Глава муниципального
образования «Турецкое»



I. M. Anisimova
И.М.Анисимова

с. Турецкое
28 сентября 2016 года
№ 1-7

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ с Главой муниципального образования «Турецкое»

с.Турецкое

29 сентября 2016 года

Совет депутатов муниципального образования «Турецкое» именуемый в дальнейшем «Совет депутатов» в лице Заместителя Председателя Совета депутатов Ившина Михаила Витальевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Турецкое» и гражданка Анисимова Ираида Михайловна, именуемая в дальнейшем «Глава муниципального образования», заключили настоящий трудовой контракт о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1.1. Анисимова Ираида Михайловна вступает в должность Главы муниципального образования «Турецкое».

1.2. Настоящий контракт заключается 29 сентября 2016 года на 5 (пять) лет на срок полномочий Совета депутатов МО «Турецкое» четвертого созыва. Контракт может быть расторгнут в связи с изменением законодательства, регулирующего рассматриваемые правоотношения.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, установленным Уставом муниципального образования «Турецкое», а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.3. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора:

- статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьи 37, 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- статьи 29 Устава муниципального образования «Турецкое»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Турецкое» от 28 сентября 2016 года № 1-3 «Об избрании Главы муниципального образования «Турецкое».

1.4. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

1.5. Место работы - административное здание, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Базинский район, с. Турецкое, ул. Труда, 7-2.

1.6. Глава муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.

1.7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов муниципального образования «Турецкое».

Статья 2. Компетенция (полномочия) и порядок досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

2.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования «Турецкое» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.2. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

2.2.1.представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2.2.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом МО «Турецкое» решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер;

2.2.3. вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

2.2.4.принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.2.5.в соответствии с законодательством и Уставом МО «Турецкое» обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.3.6. издает постановления и распоряжения;

2.3.7.обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

2.4. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию муниципального образования:

2.4.1.возглавляет Администрацию муниципального образования на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации муниципального образования;

2.4.2. назначает на должность и освобождает от работников Администрации, в соответствии с законодательством применяет меры поощрения к работникам Администрации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

2.4.3.представляет Администрацию муниципального образования в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.4.4.организует осуществление Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Сельским Советом депутатов за деятельность Администрации в порядке, предусмотренном Уставом;

2.4.5.представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации муниципального образования;

2.4.6.заключает от имени Администрации договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом;

2.4.7.разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации муниципального образования, формирует штат Администрации муниципального образования в пределах утвержденных в местном бюджете средств на обеспечение ее деятельности;

2.4.8. издает постановления и распоряжения Администрации муниципального образования;

2.4.9. утверждает должностные инструкции работников Администрации муниципального образования;

2.4.10. организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2.4.11. представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2.4.12. представляет на рассмотрение Сельского Совета депутатов проекты решений Сельского Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения), проектов решений Сельского Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.4.13. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

2.4.14. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации муниципального образования, является распорядителем по этим счетам;

2.4.15. организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

2.4.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Турецкое».

2.5. Полномочия Главы муниципального образования, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случаях, указанных в статье 29 Устава муниципального образования «Турецкое».

Статья 3. Права и обязанности Главы муниципального образования.

3.1. Глава муниципального образования имеет право на:

3.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым контрактом;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.7. защиту своих персональных данных;

3.1.8. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приближение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.9. право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

3.1.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.12. обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. при исполнении должностных обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, при исполнении должностных обязанностей соблюдать настоящий контракт;

3.2.2. соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Администрации и главы муниципального образования, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом к его компетенции;

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.5. предоставлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3.2.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3.2.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.8. представлять отчетность о работе Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.9. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3.2.15. сообщать в Совет депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.16.соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий обязан:

3.3.1.организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией муниципального образования и ее структурными подразделениями (органами);

3.3.2. обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3.3.3.обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3.4. в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.3.5.представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.6. в соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.3.7. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.8. обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3.4. Глава муниципального образования не вправе:

3.4.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.4.2.получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются Главой муниципального образования по акту в Администрацию муниципального образования «Турецкое», за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Глава муниципального образования, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным

мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.4.3. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.4. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.4.5. разглашать или использовать в целях, не связанных с замещаемой должностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики, муниципальным правовым актом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.6. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.7. принимать без письменного разрешения Совета депутатов МО «Турецкое» награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.4.8. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.9. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.4.10. совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4.11. Главе муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4.12. Гражданин после увольнения с должности Главы муниципального образования не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 4. Оплата труда и социальные гарантии Главы муниципального образования «Турецкое»

4.1. Заработная плата Главе муниципального образования выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем муниципальным служащим и иным работникам Администрации.

4.2. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 28 календарных дней;

дополнительный - 17 календарных дней;

4.3. Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования осуществляется в порядке, определенном статьей 49.2 Устава муниципального образования «Турецкое».

Статья 5. Ответственность Главы муниципального образования

5.1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Глава муниципального образования несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.2.1. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.2.2. несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;

5.2.3. нарушение бюджетного законодательства.

5.3. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации, а также возмещает Администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Изменение и расторжение контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к контракту. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении.

6.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий контракт подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также статьи 29 Устава муниципального образования «Турецкое».

Статья 7. Заключительные положения

Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон. По одному экземпляру контракта передается заместителю председателю Совета депутатов и Главе муниципального образования, и один экземпляр направляется в Администрацию муниципального образования «Турецкое». В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 8. Подписи сторон.

Заместитель Председателя Совета депутатов
МО «Турецкое»

 М.В.Ившин

Глава муниципального образования
«Турецкое»

 И.М.Анисимова