



АКТ

проверки состояния воинского учёта и бронирования в организациях
«20» февраля 2017 г.

Инспектор по воинскому учету и бронированию Администрации МО «Турецкое» Волкова Ольга Яковлевна, руководствуясь Федеральными Законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 г. № 664), Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2008 года, проверила состояние воинского учёта и бронирования в МБДОУ Турецкий детский сад.

(наименование организации)

Заведующий Ситникова Надежда Николаевна, 6-41-39

(Ф.И.О. телефон)

Ответственный за воинский учёт Ситникова Надежда Николаевна, 6-41-39

(Ф.И.О. телефон)

Адрес организации УР, Балезинский район, с.Турецкое, ул.Мира, д. 7.

Организация осуществления воинского учёта и бронирования

По организации воинского учёта:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» **имеется;**

- Федеральный закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне» **имеется;**

- Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» **имеется;**

- Федеральный закон № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» **имеется;**

- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской федерации «По ведению воинского учета в организациях» издания 2008 года (г. Москва) **имеются.**

2. Ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, является заведующий детским садом в лице Ситниковой Надежды Николаевны в соответствии с п. 1.15.статьи 1 Устава МБДОУ Турецкого детского сада(в новой редакции) от 18.12.2015 г № 296.

3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

4. Нормы нагрузки на ответственного за ведение воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2008 года в организации разработаны и ведутся документы по ведению воинского учёта:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Оценка
1	Годовой план работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованный с начальником отдела («ВК УР» по г. Глазов, Глазовскому, Бalezинскому и Ярскому р-нам).	имеется	удовл.
2	Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета	имеется	удовл.
3	Обязанности граждан по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	имеется	удовл.
4	Карточка учёта организации (форма 18)	имеется по состоянию на 13.11.2015г.	удовл.
5	Карготека личных карточек формы Т-2	имеется	удовл.
6	Образец заполнения личной карточки формы Т-2	имеется	удовл.
7	График проведения сверок с отделами ВК УР по МО с документами воинского учёта граждан	отсутствует график сверок с документами в/учета граждан сверка проведена 17.02.2017 г	удовл.
8	План замены специалистов, призываемых по мобилизации	имеется	удовл.
9	Журнал учёта военных билетов принятых от граждан, пребывающих в запасе	имеется	удовл.
10	Бланки расписок о приёме документов воинского учёта граждан	имеется	удовл.
11	Списки граждан мужского пола 15 -и 16 – летнего возраста (до 15 сентября ежегодно)	Работников данной категории нет	
12	Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт (ежегодно до 1 ноября)	Работников данной категории нет	
13	Журнал проверок состояния воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе	имеется	удовл.
14	Выписка из Кодекса РФ об административных правонарушениях	имеется	удовл.

15	Службное делопроизводство по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях	имеется	удовл.
16	Справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации	имеется	удовл.

По организации бронирования граждан, пребывающих в запасе: **бронирование не ведётся.**

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- Инструкция по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 г. № 664).

- Методическое пособие штаба ПУрВО по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ от 2009 г.

В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 г. № 664) в организации разработаны и ведутся документы необходимые для организации бронирования граждан, пребывающих в запасе:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Оценка
1	Перечень (выписка) должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе		
2	Приказ о назначении ответственного за бронирование граждан, пребывающих в запасе		
3	Книга по учёту бланков специального воинского учёта (форма № 13)		
4	Книга учёта передачи бланков специального воинского учёта, военных билетов, личных карточек (форма № 11)		
5	Список лиц, ответственных за выдачу удостоверений		
6	Приказ о назначении дублеров и технических работников по выдаче удостоверений ф.№ 4		
7	План мероприятий по вручению удостоверений ф.№ 4 забронированным гражданам, пребывающих в запасе		
8	Список граждан, пребывающих в запасе, на которых необходимо оформить отсрочку от призыва		
9	Ведомость на выдачу удостоверений ф.№ 4 забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма № 9, № 9а)		
10	Ведомость на выдачу удостоверений ф.№ 4, уполномоченным для вручения удостоверений ф.№ 4 забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма № 10)		
11	Бланки специального воинского учёта ф.№ 4 (числится, в		

наличии)		
----------	--	--

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не выявлено.

3. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям отдела ВК УР по МО. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с отделом ВК УР по МО. Порядок хранения бланков специального воинского учёта соблюдается.

4. Своевременно (в десятидневный срок) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. Своевременно (в пятидневный срок) сообщают в отделы ВК УР по МО об аннулировании отсрочек от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе. Дату и причину аннулирования предоставленных отсрочек.

6. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 0 чел.,
- в том числе: офицеров – 0 чел.,
- прапорщиков, сержантов, солдат – 0 чел.,
- из них лиц женского пола - 0 чел.;

Оценка за организацию осуществления воинского учёта и бронирования (наличие и качество отработанных документов): **«удовлетворительно»**

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

В соответствии с Методические рекомендации ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2008 года (г. Москва) в организации заведена картотека личных карточек формы № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава). Правильность оформления карточек ф.Т-2: **заполнение раздела II соответствует указаниям методических рекомендаций.** Правильность построения картотеки, обеспечение её сохранности: картотека построена правильно, сохранность обеспечена (карточки хранятся в сейфе)

2. В личных карточках **своевременно** заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. **Своевременно** предоставляются сведения о приеме их на работу или увольнении в отдел («ВК УР» по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам).

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными отделов ВК УР по МО **проводится** ежегодно в соответствии с планом. Дата проведения последней сверки с отделом («ВК УР» по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам) **17.02.2017 г**

5. Своевременно оповещаются о вызове в отдел военного комиссариата граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи несообщения о приеме на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

Не состоящих на воинском учёте: граждан, пребывающих в запасе - 0 чел; призывников - 0 чел.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - **1 чел.**;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - **1 чел.**,

в том числе: офицеров – **0 чел.**,

прапорщиков, сержантов и солдат – **1 чел.**, из них лиц женского пола – **0 чел.**;

- количество граждан, подлежащих призыву - **0 чел.**,

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – **0 чел.**;

- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - **1 чел.**

Оценка за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе: «удовлетворительно».

Вывод: Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценено на «удовлетворительно».

Предложения по осуществлению воинского учёта и бронирования в организации:

1. Предоставить график проведения сверок с документами воинского учета граждан.
2. Завести журнал проверок состояния воинского учета, граждан пребывающих в запасе.

Инспектор по воинскому учету и
бронированию Администрации МО «Турецкое»

Волк

Волкова О.Я.

С актом ознакомлен:
Ответственный за воинский учёт:

С

Н.Н.Ситникова