

Управление образования  
Администрации муниципального образования «Балезинский район»

АКТ

о результатах проверки соблюдения трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права в общеобразовательной организации

21.10.2015 год по адресу 427552, Удмуртская Республика Балезинский район, п. Балезино, ул. Республиканская д. 1 в

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 324, и на основании постановления Администрации МО «Балезинский район» от 23 сентября 2015 года № 1471, проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко», заведующая Прокашева Лариса Геннадьевна

В результате проверки УСТАНОВЛЕНО:

В образовательном учреждении принят коллективный договор. Локальные нормативные документы разработаны в учреждении с нарушениями. В трудовых договорах обнаружены нарушения:





1. В трудовых договорах отсутствуют подписи работников (Поздеева Е.И)
2. В трудовом договоре не прописаны должностные оклады. (сторож).
3. Не прописаны стимулирующие выплаты.
4. Трудовые книжки на момент проверки соответствуют общему списку работников. Запись в трудовых книжках о переводе на другую должность отсутствует (Корепанова Мария Владимировна на должность повара, Волкова Дарья Геннадьевна на должность воспитателя)

Рекомендации:


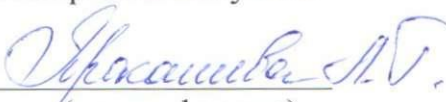
1. Локальные акты по ДООУ привести в соответствие с номенклатурой дел образовательного учреждения.
2. Пересмотреть и исправить нарушения в трудовых договорах сотрудников.
3. Пересмотреть положение о комиссии по разрешению трудовых споров.
4. Внести записи в трудовые книжки в соответствии с занимаемой должности.
5. Срок устранения замечаний установить до 21.11.2015 г.

Акт зарегистрирован в журнале учета мероприятий по контролю:  
21.10.2015 г.

Подписи лиц проводивших проверку:

	<u>Газаров Г. Г.</u>
	<u>Кожовская А. И.</u>
	<u>Котельникова С. И.</u>
	<u>Декалчва С. Н.</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С актом проверки ознакомлена, 1 экземпляр акта получил:

<u>21.10.2015</u>		
(дата)	(подпись)	(расшифровка)