

Управление образования Администрации МО «Балезинский район»

АКТ

проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Управление образования Администрации МО «Балезинский район»

19 декабря 2016 года по адресу п. Балезино ул. Кирова, дом 38

На основании приказа Управления образования Администрации МО «Балезинский район» от 05 декабря 2016 года № 230-ОД была проведена документарная выездная проверка в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Италмас».

Акт составлен: Кашкаровой Надyleй Рафисовной

Время проведения проверки 14.00 до 16.00

Продолжительность 19 декабря 2016 года с 14.00 до 16.00

Общая продолжительность проверки: 2 часа

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Александрова Анна Владимировна
19.12.2016 г., 10.00 мин.
АК

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку: ведущий юрисконсульт Кашкарова Н.Р., ведущий специалист по кадрам Холмогорова Л.Л., специалист по охране труда МКУ «Хозгруппа» Чурина М. Н., , руководитель расчетной группы МКУ «ЦБ учреждений образования» Шмелева Н. В., руководитель планово-экономической группы МКУ «ЦБ учреждений образования» Князева Н. В., директор МКУ «ИМЦ» Коротаева Н. М.

При проведении проверки присутствовали:

заведующий Александрова Анна Владимировна
заместитель заведующего Кашкова Светлана Анатольевна
воспитатель Курдюкшанова Жанна Валерьевна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц))

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:

Проверялись документы по:

1. Персонифицированной системе повышения квалификации
2. Внедрению профстандартов в образовательной организации
3. Аттестации на соответствие занимаемой должности

По персонифицированной системе повышения квалификации в МБДОУ детский сад «Италмас» имеется папка с документами, в которой вложены:

1. Приказ МОиН УР № 968 от 26.10.2015 года об утверждении Положения о персонифицированной системе повышения квалификации педагогических работников;
2. Положение о персонифицированной системе повышения квалификации педагогических работников;
3. Приказ о назначении оператора образовательного учреждения;
4. Договоры с организациями дополнительного профессионального образования на оказание услуг;
5. Удостоверения об окончании курсов повышения квалификации;
6. Программы выбранных педагогами курсов;
7. Заявления педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в рамках ПСПК;
8. Приказы ОУ о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации;
9. План – график повышения квалификации на 3 года (2016-2018 гг.);
10. Документы о повышении квалификации педагогов до 2016 года.

Рекомендовано:

1. Документы на каждого обучающегося педагога хранить в отдельном файле.
2. Вложить списки педагогов в рамках ПСПК на 2016 год, утверждённые МОиН УР.
3. Вложить документ о распределении межбюджетных трансфертов, выделенных на ПСПК.
4. Завести журнал регистрации заявлений, в котором будут отслеживаться отказы от курсов повышения квалификации и их причины, прохождение курсов повышения квалификации и их оплата, остаток выделенных средств на повышение квалификации в рамках ПСПК.
5. Хранить отчёты по ПСПК, сдаваемые в МКУ «ИМЦ».

По внедрению профстандартов в образовательной организации составлен план работы, но работа по этому плану в образовательной организации не ведётся. В учреждении не издан приказ о создании комиссии по внедрению профстандартов в деятельность образовательной организации, план-график внедрения профстандартов не составлен, изменения в должностные инструкции не внесены и не проведены иные организационно- штатные мероприятия, связанные с внедрением профстандарта в образовательной организации.

По аттестации на соответствие занимаемой должности выявлены следующие недостатки:

1. В образовательном учреждении существуют до сих пор Положение по аттестации на соответствие занимаемой должности и Положение об аттестационной комиссии.
2. Протоколы содержат недопустимые формулировки о проверке документации аттестующегося педагога и о посещении занятий, хранятся отдельно от представлений на аттестующихся педагогов.

Положительно:

1. Есть список педагогических работников, дающий представление о прохождении аттестации, категориях и сроках последующей аттестации.
2. Выписки из протоколов аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности хранятся в личном деле работников.
3. Педагогические работники с представлениями знакомятся под роспись.

Рекомендовано:

1. Чётко структурировать папки по аттестации:

- аттестация на соответствие занимаемой должности;
- аттестация педагогов на получение квалификационных категорий;
- аттестация руководящих работников: аттестация руководителей и аттестация заместителей руководителя.

Анализ состояния охраны труда проводился специалистом по охране труда МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа системы образования Балезинского района» Чуриной М.Н. 20 декабря 2016 года, с целью проверки соблюдения норм и правил охраны труда, антитеррористической защищенности в дошкольном образовательном учреждении МБДОУ детский сад «Италмас».

Согласно требованиям охраны труда (статья 212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий труда, пожарной безопасности возложены на заведующего детским садом. Руководитель имеет удостоверение по ОТ (№ 542 от 01.04.2016 г).

Разработана программа вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, вводного инструктажа по противопожарной безопасности.

Разработаны и утверждены следующие Положения: «Об организации работы по ОТ», «О комиссии по охране труда», «О расследовании несчастных случаев на производстве», «О порядке обучения и проверке знаний по ОТ», «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты».

Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, 12 пожарных кранов, 1 пожарный водоём.

Разработаны инструкции по охране труда, утвержденные 2016 годом в количестве 63 шт.:

- для всех должностей;
- при работе с оборудованием, которое имеется в учреждении;
- при выполнении разовых работ;
- для воспитанников.

Составлен список на прохождение работниками периодического медицинского осмотра на 2017 год.

Разработаны коллективный договор, Соглашение по охране труда на 2016-2018 годы, тематический годовой план проведения дня охраны труда в учреждении (конспекты проведения по 12 темам).

Проведена аттестация 6 рабочих мест. На данных рабочих местах занято 11 работников.

Антитеррористическая безопасность :

Объект оснащен системой видеонаблюдения (6 камер), кнопкой экстренного вызова, ЕДДС. Заключены договора на обслуживание. Физическая защита осуществляется 2 вахтерами и 3 сторожами. Ведется журнал учета посетителей. Имеется информационный стенд, где размещены инструкции по организации охраны ОУ от террористических угроз, памятки о первоочередных действиях при угрозе антитеррористического акта для дежурного персонала.

Территория учреждения ограждена по периметру забором. Имеются въездные ворота в количестве 2 шт. В темное время суток территория освещается 9 прожекторами.

Табеля учета рабочего времени заполнены в соответствии со штатным расписанием в количестве 59,75 ставок и с тарификационным списком работников учреждения на 01.09.2016 года. На основании приказов руководителем учреждения внесены изменения в тарификационный список учреждения.

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)
лица)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок подведомственной организации
(заполняется при проведении проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

_____ *Зав. отделом* *Менюль* *63* *76.13.*
19.12.2016 г.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------|-------------|----|
| <i>Менюль</i> | <i>Велисарова И.И.</i> | <i>« 16 »</i> | <i>12</i> | <i>20</i> | <i>2016</i> | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| <i>Тимо</i> | <i>Тимеров Н.В.</i> | <i>« 19 »</i> | <i>12</i> | <i>20</i> | <i>16</i> | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| <i>Сид</i> | <i>Чуриня М.А.</i> | <i>« 19 »</i> | <i>12</i> | <i>20</i> | <i>16</i> | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| <i>ИИ</i> | <i>Шмелева И.В.</i> | <i>« 19 »</i> | <i>12</i> | <i>20</i> | <i>16</i> | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| <i>Икарф</i> | <i>Н. М. Коромасова</i> | <i>« 19 »</i> | <i>12</i> | <i>20</i> | <i>16</i> | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| _____ | _____ | <i>« »</i> | _____ | <i>20</i> | _____ | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |
| _____ | _____ | <i>« »</i> | _____ | <i>20</i> | _____ | г. |
| (Подпись) | (Фамилия И.О.) | | (Дата) | | | |