

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
"УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ"
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЫСЬ КОНЬДОН
УЖПУМБЁСЬЯ КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

от 07 апреля 2025 года

№ 01-03/12

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:
приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 12 декабря 2017 года № 01-01/56 «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» и бюджетов сельских поселений»;

приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 12 ноября 2020 года № 01-01/44 «О внесении изменений в приказ от 12.12.2017 г. № 01-01/56 «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» и бюджетов сельских поселений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета Павлову И.М.

Начальник Управления финансов



И.П. Черепанова

Утвержден
Приказом
Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
«07»апреля 2025г. № 01-03/12

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов (далее соответственно - Порядок, бюджетные обязательства, денежные обязательства, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, получатель бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах

бюджетных ассигнований.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о принятом (принимаемом) бюджетном обязательстве, которое должно содержать реквизиты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве). Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; соглашения о предоставлении субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Контракт, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе "Бюджет-Смарт" государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - АИС), с приложением электронной копии документа-основания в формате PDF или JPG, подтвержденные электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее - ЭП, электронная копия документа-основания).

Электронная копия документа - основания должна быть интегрирована из программного комплекса "Web-Торги-КС" АИС или программного комплекса "Реестр соглашений" АИС при условии технической возможности интеграции. В случае, если документом-основанием является нормативный правовой акт, электронная копия документа-основания не прилагается.

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств:

- не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

- не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- не позднее двадцати рабочих дней со дня вступления в силу НПА.

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

Лицо, уполномоченное действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несет ответственность за полноту и достоверность заполнения Сведений о бюджетном обязательстве, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла;

- наличие в электронном файле пустых страниц;

- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;

- нарушения порядка следования страниц электронного файла;

- нечитаемость текста электронного файла;

- отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на 5 градусов;

- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

Электронная копия документа-основания должна содержать только документ-основание и представляться в 1 экземпляре.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных

средств:

- в соответствии с нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам);

- на основании договоров, оформление в письменной форме по которым законодательство Российской Федерации не требует;

- на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению), индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в связи с обслуживанием муниципального долга,

принимаются к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 05 апреля 2022 года № 01-03/18 (далее - Порядок санкционирования), в информационной системе, используемой органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- оплатой счетов, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации является условием заключения договора об оказании услуг (выполнении работ);

- предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- обслуживанием муниципального долга.

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с

применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документам-основаниям;

правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», указанному в Сведениях об обязательстве, документе основании;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия электронной копии документа-основания требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру

участников бюджетного процесса;

с 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП в рамках одного календарного года.

2.5. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется и направляется получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину возврата.

2.6. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2.7. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.8. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание (в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства), документ-основание не представляется.

2.10. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.11. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» не

позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств; на основании представленных получателем бюджетных средств "Акта приемки-передачи кассовых выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса" (форма 0531728).

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.12. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года (далее - неисполненные бюджетные обязательства).

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически в первые три рабочих дня очередного финансового года с формированием Сведений об обязательстве.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку неисполненных бюджетных обязательств.

Не перерегистрированные автоматически бюджетные обязательства подлежат, при необходимости, перерегистрации на основании изменений в Сведения об обязательстве, представленных получателем бюджетных средств в текущем году.

В неисполненные бюджетные обязательства получателем бюджетных средств вносятся изменения, в том числе в части уточнения сроков и сумм оплаты, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, не позднее срока, установленного для завершения расчетов по неисполненным бюджетным обязательствам в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год и плановый.

В случае передачи с начала финансового года органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов УБП, функции учета бюджетных обязательств Сведения о бюджетных обязательствах по неисполненным на конец отчетного финансового года бюджетным обязательствам формируются в текущем финансовом году получателем бюджетных средств в соответствии

с настоящим Порядком:

- в сумме бюджетного обязательства на конец отчетного финансового года на основании акта сверки расчетов и документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного (денежных) обязательств, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП;

- в сумме бюджетного обязательства, исполнение которого предусмотрено в полном объеме в текущем финансовом году или в плановом периоде, на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП.

2.13. В случае если бюджетное обязательство возникло из соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет", сведения о бюджетном обязательстве формируются автоматически в Автоматизированной системе Федерального казначейства с присвоением учетного номера, который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств. В указанных случаях Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе "Бюджет-Смарт" АИС с заполнением учетного номера бюджетного обязательства без приложения электронной копии документа-основания.

3. Порядок учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших в соответствии с исполнительными документами, решениями налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающими обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа), представляются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. В случае если органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных ЭП.

3.4. В случае если исполнительный документ в соответствии с законодательством Российской Федерации предъявляется к казне в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», бюджетное обязательство принимается к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, в информационной системе, используемой органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

4. Порядок учета денежных обязательств получателей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и внесение в них изменений

4.1. Денежные обязательства принимаются к учету органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Сведения о денежных обязательствах формируются получателем бюджетных средств:

в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения

денежного обязательства, в случае:

- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет.

Информация, содержащаяся в Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

Лицо, уполномоченное действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несет ответственность за полноту и достоверность заполнения Сведений о денежном обязательстве, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

4.3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- полноту и правильность заполнения Сведений о денежном обязательстве;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства.

В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменение) в день постановки на учет денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в виде документов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по запросам главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», получателей бюджетных средств с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств.

5.3. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

2) по запросу получателя бюджетных средств орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

3) по запросу получателя бюджетных средств орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования «Муниципальный
округ Балезинский район
Удмуртской Республики»

**РЕКВИЗИТЫ - СВЕДЕНИЯ
О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета | Указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| 3. Дата формирования сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» |

| | |
|--|--|
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |
| 5. Информация о получателе средств бюджета | |
| 5.1. Получатель средств бюджета | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»" |
| 5.3. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» " |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по ОКПО |
| 5.6. Код получателя средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7. Наименование главного распорядителя средств бюджета | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром |

| | |
|---|---|
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета |
| 5.9. Наименование органа Управления Федерального казначейства. | Указывается наименование уполномоченного органа Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике |
| 5.10. Код уполномоченного органа Федерального казначейства | Указывается код уполномоченного органа |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя средств бюджета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание" |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при |

| | |
|--|---|
| | наличии в документе-основании) (кроме исполнительного документа и решения налогового органа) |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | <p>Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в подпункте 6.1 настоящей информации вида документа "контракт", "договор" указывается наименование(-я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(-ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "соглашение" указывается наименование(-я) цели(-ей) предоставления, целевого направления, направления(-ий) расходования субсидии</p> |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Заполняется при наличии |
| 6.8. Идентификатор | Заполняется при наличии |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов) |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в документе-основании</p> |
| <p>6.11. Код валюты по ОКВ</p> | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p> |
| <p>6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего</p> | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, прошлых лет, а также сумма обязательства на текущий год и последующие годы</p> |
| <p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p> | <p>Не заполняется</p> |
| <p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p> | <p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства</p> |
| <p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p> | <p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства</p> |
| <p>6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p> | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p> |

| | |
|---|---|
| <p>6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p> | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p> |
| <p>6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов</p> | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов</p> |
| <p>7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа</p> | |
| <p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица</p> | <p>Указываются наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр</p> |
| <p>7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> | <p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p> |

| | |
|---|--|
| <p>7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</p> | <p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p> |
| <p>7.4. Код по Сводному реестру</p> | <p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации</p> |
| <p>7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)</p> | <p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в уполномоченном органе (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием</p> |
| <p>7.6. Номер банковского (казначейского) счета</p> | <p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)</p> |
| <p>7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту</p> | <p>Указывается наименование банка контрагента или уполномоченного органа (при наличии в документе-основании)</p> |
| <p>7.8. БИК банка</p> | <p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)</p> |
| <p>7.9. Корреспондентский счет банка</p> | <p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)</p> |

| | |
|--|--|
| 8. Расшифровка бюджетного обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации) |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должно быть произведено перечисление: средства бюджета |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении |

| | |
|---|--|
| | <p>сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p> |
| <p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p> | <p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой</p> |
| <p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p> | <p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой</p> |
| <p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой</p> | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p> |
| <p>8.9. Сумма бюджетного обязательства на плановый период и за пределами планового периода</p> | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года</p> |
| <p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p> | <p>Указывается дата ежемесячной выплаты по оплате исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер</p> |
| <p>8.11. Аналитический код</p> | <p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый уполномоченным органом субсидиям, субвенциям, имеющим целевое значение</p> |
| <p>8.12. Примечание</p> | <p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет</p> |
| <p>8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)</p> | <p>Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве</p> |

Приложение №2
к Порядку учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования «Муниципальный
округ Балезинский район
Удмуртской Республики»

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом
году бюджетных обязательств

| | | |
|----------------------------|---------------|------|
| | Форма по КФД | Коды |
| | Дата открытия | |
| Финансовый орган _____ | Дата закрытия | |
| | по КОФК | |
| Наименование бюджета _____ | | |
| | по ОКПО | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | |

| N п/п | Учетный номер обязатель ства | Дата принятия на учет обязательств а | Реквизиты поставщика | | Бюджетные обязательства | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------------------|-----|--|--------------------------|------------|
| | | | наименов ание | ИНН | сумма на текущий финансовый год | сумма на плановый период | |
| | | | | | | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Наименование участника бюджетного процесса | | | | | Код по Сводному реестру | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по участнику бюджетного процесса | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)