



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025 г.

№ 210

п. Балезино

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 04.04.2016 г. № 485 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Балезинский  
район Удмуртской Республики»



Ю.В. Новойдарский

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципального округ  
Балезинский район Удмуртской  
Республики» от «12» февраля 2025 года  
№ 210

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования)**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

- Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация), утверждающей:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

2) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- Администрации, являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, главным распорядителем бюджетных средств, отраслевых (функциональных) органов Администрации, являющихся главными распорядителями бюджетных средств (далее - муниципальные органы), утверждающих:

3) нормативные затраты;

4) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются сектором муниципального заказа отдела экономики совместно с правовым отделом Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами (далее также - разработчики) в форме соответствующих правовых актов, принимаемых указанными муниципальными органами.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа (разработчика) утверждать нормативы количества и (или) нормативы цен товаров, работ, услуг.

5. Для проведения обсуждений в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, размещаются Администрацией.

Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, размещаются муниципальными органами (разработчиками).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля по правовым актам, указанным в пункте 5 настоящих Требований, устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в Единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок с учетом положений пунктов 5, 6 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

11. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются



изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящих Требований.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком, его органами и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

3) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (органов (подразделений) и подведомственных им организаций), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, с указанием

характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы (заказчики) разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов (заказчиков), утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками (органами (подразделениями) и подведомственными организациями), и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.