****

**РЕШЕНИЕ** ПРОЕКТ

**Совет депутатов**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Балезинский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькунысь Балезино ёрос муниципал округ»**

**муниципал кылдытэтысь депутатъеслэн Кенешсы**

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года**

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, приведения муниципальных правовых актов муниципального образования **«**Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики**»** в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования **«**Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики**»**, Совет депутатов муниципального образования **«**Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики**»** **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями согласно приложению.
2. Считать утратившими силу: Порядок списания объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 27 сентября 2007 года № 9-70 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 29 марта 2012 г № 3-22)
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет [www.balezino.udmurt.ru](http://www.balezino.udmurt.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Муниципального образования

«Муниципальный округ Балезинский

район Удмуртской Республики» С.К. Булдаков

Проект решения вносит

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Балезинский

район Удмуртской Республики» Ю.В. Новойдарский

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УИЗО А.Н. Смирнов

Заместитель главы Администрации

по экономике и сельскому хозяйству И.В. Матушкина

Начальник правового отдела М.С. Гиздуллина

Руководитель Аппарата Г.А. Касимова

Исполнитель (34166)5-15-26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ившина

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Балезинский район

Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157-н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", Приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Устава муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и определяет порядок и единые правила списания объектов основных средств, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - имущество).

1.2. Настоящее Положение применяется при списании муниципального движимого и недвижимого (кроме земельных участков) имущества (далее - основные средства), являющегося собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»:

- переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - Учреждения), отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», наделенными статусом юридического лица, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.3. В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальным образованием суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

1.4. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано, передано другим предприятиям, учреждениям, пользователям или относительно которого не могут быть определены другие способы использования.

1.5. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.6. Основаниями для списания имущества являются:

- моральный или физический износ;

- ликвидация при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;

- выявления при инвентаризации недостачи или порчи активов, если виновное лицо (лица) не были установлены в определенном действующим законодательством порядке;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация);

- в иных случаях.

1.7. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему амортизации в размере 100% не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.8. Рассмотрение вопросов по приему и проверке на полноту и достоверность представленных документов, и подготовку проекта решения о получении согласия на списание (ликвидацию) муниципального имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Балезинского района).

**2. Порядок списания муниципального имущества закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями**

2.1. Стоимость объекта основных средств подлежит списанию с бухгалтерского учета лишь в тех случаях, когда объект не может быть продан, передан по договорам хозяйственного ведения или оперативного управления, постоянного или временного пользования, мены, дарения, доверительного управления, а также когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

2.2. В целях упрощения процедуры списания самостоятельно, без разрешения Администрации Балезинского района, списывается:

а) движимое имущество, предоставленное на праве хозяйственного ведения Предприятию первоначальной (балансовой) стоимостью до 50 000 руб.;

б) иное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением постановлением Администрации Балезинского района;

в) иное движимое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям самостоятельно, не закрепленное на праве оперативного управления постановлением Администрации Балезинского района.

2.3. Списание муниципального имущества в случаях, не предусматривающих получения разрешения Администрации Балезинского района, осуществляется Учреждениями, Предприятиями в следующем порядке:

2.3.1. С инициативой списания основных средств выступают лица, на которых приказом руководителя Учреждения, Предприятия возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств (материально ответственные лица).

2.3.2. В заявлении на имя руководителя материально ответственное лицо указывает полную характеристику объекта основных средств, его стоимость, а также причины, по которым данный объект не может быть в дальнейшем использован для хозяйственной деятельности.

2.3.3. Для определения целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления необходимой документации на его списание (выбытие) приказом руководителя Учреждения, Предприятия создается комиссия по списанию основных средств. В состав комиссии входит нечетное количество человек (не менее трех).

2.3.4. В состав комиссии включаются:

- сотрудник Учреждения, Предприятия (председатель комиссии);

- сотрудники Учреждения, Предприятия (члены комиссии);

- специалисты централизованной бухгалтерии;

- представители иных служб (по согласованию).

2.3.5. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств: по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- организация физического уничтожения неоприходованных составных частей списанного объекта основных средств и их утилизация;

- оформление актов обследования муниципального имущества, подлежащего списанию;

- определение возможности и способа продажи основных средств, подлежащих списанию;

- оформление актов на выбытие объектов основных средств по формам, утвержденным руководителем Предприятия, Учреждения, установленным учетной политикой.

2.3.6. По результатам принятого комиссией решения оформляется акт обследования объекта основных средств. Комиссия несет ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии объекта.

2.3.7. Сведения о самостоятельно списанном муниципальном имуществе, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.2., настоящего Положения, представляются в Администрацию Балезинского района руководителем Предприятия, Учреждения в виде уведомления, с указанием перечня списанных основных средств, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.8. На основании сведений, представленных Предприятием, Учреждением, указанных в пункте 2.3.7, настоящего Положения, Администрация Балезинского района вносит изменения в Реестр муниципальной собственности.

2.4. Предприятия и Учреждения не вправе списывать без разрешения Администрации Балезинского района следующее муниципальное имущество вне зависимости от балансовой стоимости:

- недвижимое имущество;

- транспортные средства;

- особо ценное движимое имущества, закрепленное за Учреждением собственником либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение муниципального имущества.

2.5. Разрешение Администрации Балезинского района на списание основных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется на основании постановления Администрации Балезинского района, принимаемого в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Для получения разрешения на списание основных средств Предприятия, Учреждения представляют в Администрацию Балезинского района следующие документы:

- письменное обращение Предприятия, Учреждения о списании муниципального имущества на фирменном бланке с указанием всех реквизитов и указанием причин списания, подписанное руководителем;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием полного наименования муниципального имущества (согласно технической документации), количества, инвентарного номера, его местонахождения, года выпуска (постройки) или года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

- копию приказа руководителя Предприятия, Учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по выбытию активов (списанию объектов основных средств);

- акты о списании основных средств и групп основных средств согласно унифицированным формам, либо утвержденные учетной политикой Предприятия, Учреждения;

- инвентарные карточки объектов основных средств, подлежащих списанию;

- фотографии объектов, подлежащих списанию;

- заключение (акт) о техническом состоянии объекта (непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии), проводившей обследование (осмотр) и подготовившей заключение;

2.7. Заключение (акт) о техническом состоянии объекта основных средств, составляются:

- особо ценное движимое имущество – организацией (государственным органом), осуществляющей ремонт (технический надзор) данных объектов;

- на транспортную технику – независимым оценщиком или специалистом технического надзора соответствующего государственного органа, имеющим право на проведение экспертизы, что подтверждается соответствующей лицензией или сертификатом соответствия;

- на недвижимое имущество – комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2.8. При списании недвижимого имущества дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения, должны быть представлены:

- копии технического (кадастрового) паспорта или иной технической документации;

- заключение (акт) о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное комиссией, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения;

- копия кадастрового паспорта земельного участка под недвижимым имуществом (при наличии);

2.9. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- заключение (акт) о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное комиссией, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.10. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, а также недостающего имущества, выявленного по результатам инвентаризации, если виновное лицо (лица) не были установлены в определенном действующим законодательством порядке, представляются:

- заявление (письмо) на фирменном бланке Учреждения с указанием причин списания, подписанное руководителем Учреждения;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- акт о результатах инвентаризации;

- документ правоохранительных органов, подтверждающий факт утраты или хищения имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и (или) иные документы, подтверждающие факт утраты или хищения имущества);

- сведения о мерах, принятых в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц).

2.11. В случае списания основных средств по причине невозможности установления их местонахождения дополнительно представляются:

- объяснительные руководителя, материально ответственного лица Учреждения, Предприятия об обстоятельствах невозможности установления местонахождения основных средств с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и о возможности ущерба (при наличии оснований);

- документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения основных средств, виновных лиц, возмещению ущерба (соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, организации, иным лицам, у которых может находиться информация об основных средствах, виновных лицах, размере ущерба, а также акты проверок, пояснения соответствующих должностных лиц, граждан, заключения служебных расследований (проверок), судебные акты, платежные документы о возмещении ущерба).

2.12. В случае нахождения недвижимого имущества в залоге или под арестом не допускается его списание до снятия ограничений (обременений) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. При списании объектов основных средств, переданных Учреждениями и Предприятиями в пользование, аренду или на других законных основаниях, они сначала должны быть возвращены балансодержателю, а затем списаны в общем порядке.

2.14. При рассмотрении документов на списание основных средств Администрация Балезинского района принимает решение о разрешении списания основных средств либо выходит с предложением о приватизации данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Датой списания имущества считается дата подписания постановления.

2.16. До согласования актов о списании и получения постановления Администрации Балезинского района списание основных средств с бухгалтерского учета Учреждений и Предприятий не допускается.

2.17. Все документы, представленные в Администрацию Балезинского района, принимаются с ясными оттисками печатей и штампов и расшифровками подписей.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

Исправления ошибок в документах должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя (или уполномоченного им лица) Учреждения, Предприятия.

Руководитель Учреждения, Предприятия несет персональную и материальную ответственность за достоверность представленных сведений.

2.18. Представленные в Администрацию Балезинского района документы на списание объектов рассматриваются в общем порядке в течение одного месяца.

2.19. Основанием для отказа в разрешении списания имущества являются:

- неполнота, неразборчивость, недостоверность представленных документов или установление умышленного искажения данных в представленных документах;

- отсутствие или необоснованность причин списания;

- возможность дальнейшего использования объектов;

- наличие обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование и прочее).

Уведомление об отказе в согласовании списания имущества и пакет документов возвращаются Предприятию, Учреждению с письменным обоснованием причины отказа в согласовании документов.

2.20. Отказ в разрешении списания основных средств оформляется Администрацией Балезинского района в виде письма.

2.21. На основании постановления Администрации Балезинского района, акта о списании основных средств или групп основных средств муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества.

**3. Заключительные положения**

3.1. В течение шести месяцев со дня принятия решения о списании заявители Учреждения, Предприятия обязаны:

- произвести снос, ликвидацию (утилизацию) имущества в соответствии с требованиями законодательства;

- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы пригодные для дальнейшего использования;

- снять с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, в соответствующих организациях списанное недвижимое имущество;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отхода лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности;

- обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества (в случае, если право зарегистрировано).

3.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в Уставах, является осуществление соответствующих работ.

3.3. Предприятие, Учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка под списанным объектом недвижимости.

3.4. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств Предприятия, Учреждения.

3.5. Доходы от списания имущества Предприятий, Учреждений подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за своевременность и полноту перечислений указанных денежных средств несут руководители организаций.

**4. Ответственность руководителей организаций**

**за нарушение порядка списания объектов основных средств**

4.1. В случае нарушений руководителями Учреждений, Предприятий установленного порядка списания с баланса организаций основных средств, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материальные лица организаций привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законом порядке.

4.2. За нарушение установленного порядка списания с баланса Учреждений, Предприятий основных средств должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.