



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2025 года

№ 69

п.Балезино

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0) (письмо Минтруда России от 25.12.2014 года N 18-0/10/В-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков"), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 06.12.2023 года № 131 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский
район Удмуртской Республики»



А.И.Ратанов

**Перечень коррупционно опасных функций
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»**

**1. Помощник Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»
по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской
Республики»:**

-осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

**2.Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций,
мобилизационной подготовки и воинского учета Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»:**

-выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

-государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования;

-участие в работе антитеррористической комиссии, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма;

-участие в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

-организация и осуществление мероприятий по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществление проверок по бронированию граждан;

-работа с обращениями граждан.

**3. Отдел сельского хозяйства Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской
Республики»:**

-разработка и осуществление комплексных и целевых программ по основным направлениям аграрной и продовольственной политики, развитию отраслей сельского хозяйства по производству продукции сельскохозяйственного производства и продуктов питания;

-информирование сельхозтоваропроизводителей и жителей района о мероприятиях государственной поддержки в развитии сельского хозяйства;

-подготовка проектов правовых актов, направленных на стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности в сфере сельского хозяйства.

4. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»:

-прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок;

-отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

-выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

-предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

-постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

-выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование такого разрешения;

-установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

-предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

-предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

-предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах;

-выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства

передвижения инвалидов на земельном участке, находящемся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

-предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

-перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

-установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

-предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

-утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

-предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике;

-выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

5. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

-принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки;

-выдача разрешений на право организации розничных рынков.

6. Сектор муниципального заказа отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

-размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», отдел строительства и архитектуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

-рассмотрение и утверждение проекта информационной надписи и обозначения, устанавливаемой на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

-выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

-выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

-согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия или проекта обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия;

-выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

-согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

-оформление (переоформление, прекращение) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и оформление (переоформление) карт маршрута регулярных перевозок;

-установление (изменение, отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

-согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

-направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

-признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий;

-прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

-присвоение, изменение и аннулирование адресов;

-присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;

-прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе;

-предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

-заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений;

-предоставление жилого помещения по договору социального найма;

-передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда);

-предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

-признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

-прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов;

-прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

-выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

-выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

-предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

-предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

-предоставление градостроительного плана земельного участка;

-предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

-предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

-предоставление разрешения на строительство;

-осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 года N 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8.Правовой отдел Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

-защита прав и законных интересов Администрации Бalezинского района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции;

-проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

-проведение юридической оценки гражданско-правовых и иных хозяйственных договоров между Администрацией Бalezинского района и хозяйствующими субъектами.

9.Сектор по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

-обеспечение исполнения социально-правовых запросов граждан на основе документов по личному составу, выдача заверенных архивных справок, заверенные копии и выписки из документов;

-подготовка наградных документов;

-назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования;

-установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность.

10. Архивный отдел Apparата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям);
- организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах.

11. Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- осуществление полномочий на основании Закона Удмуртской Республики от 20.03.2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

12. Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», Бalezинское территориальное Управление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта;
- прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий»;
- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

13. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- подготовка проектов правовых актов о согласовании Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, объявления Благодарности Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики, о занесении граждан, трудовых коллективов на Доску Почета Удмуртской Республики, Галерею Трудовой славы Бalezинского района, о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по представлению трудовых коллективов, общественных организаций;
- работа с обращениями граждан.

14. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- прием заявлений в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (МБУ ДО ДШИ п. Бalezино), реализующее дополнительные общеразвивающие программы;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- присвоение спортивных разрядов;
- присвоение квалификационных категорий спортивных судей;
- осуществление мероприятий, связанных с назначением руководителей подведомственных учреждений.

15. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста;
- проведение централизованных закупок для осуществления муниципальных нужд в образовательной сфере;
- прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;
- предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровление детей муниципальных образований Удмуртской Республики в каникулярное время;
- предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря.

16. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»:

- составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

-составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

-ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и представление информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики;

-дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах;

-осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной основе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-осуществление полномочий заказчика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

-осуществление функций:

а) главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в установленной сфере деятельности;

б) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового аудита.

17. Иные должностные лица, осуществляющие в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.