



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 года

№ 926

п. Балезино

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 28.12.2021 года № 31 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 13.12.2022 года № 1626, от 25.01.2024 года № 64, от 06.03.2024 года № 270, от 16.04.2024 года № 520)

Руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.05.2024 года № 242 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1.Внести в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 28.12.2021 года № 31 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 13.12.2022 года № 1626, от 25.01.2024 года № 64, от 06.03.2024 года № 270, от 16.04.2024 года № 520) (далее - Положение) следующие изменения:

1) пункт 1 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Категория	Должностные оклады (руб. в месяц)
<b>Общеотраслевые должности служащих первого уровня:</b> Инспектор по воинскому учету и бронированию	1 квалификационный уровень	Без категории	9120
	2 квалификационный уровень	2 категория	12530
<b>Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:</b> документовед	1 квалификационный уровень	Без категории	9600
	3 квалификационный уровень	1 категория	12570

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года.

И.о. Главы муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»



А.И.Ратанов



Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Балезинский район  
Удмуртской Республики»  
от 28.12.2021 года № 31(с изменениями,  
внесенными постановлениями Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Балезинский район Удмуртской  
Республики» от 13.12.2022 года № 1626,  
от 25.01.2024 года № 64,  
от 06.03.2024 года № 270,  
от 16.04.2024 года № 520,  
от 27.06.2024 года № 926)

## Положение

об оплате труда работников Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»,  
занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

I. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 13.12.2022 года № 1626, от 25.01.2024 года № 64, от 16.04.2024 года № 520, от 27.06.2024 года № 926 ):

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Категория	Должностные оклады (руб. в месяц)
<b>Общеотраслевые должности служащих первого уровня:</b> Инспектор по воинскому учету и бронированию	1 квалификационный уровень	Без категории	9120
	2 квалификационный уровень	2 категория	12530
<b>Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:</b>	1 квалификационный уровень	Без категории	9600



документовед	3 квалификационный уровень	1 категория	12570
--------------	----------------------------	-------------	-------

## 2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника (работников). Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы работнику производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

Выплаты устанавливаются распоряжением работодателя с указанием размера и срока их действия;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

## 3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:



при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом, в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по исчислению стажа, состав которой утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

## 2) премии по итогам работы.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом, за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

Выплата премии по результатам работы за месяц производится с учетом районного коэффициента.

Решение о полном или частичном уменьшении премии работникам за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом, по результатам работы за месяц в следующих случаях:

- нарушения дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- невыполнения приказов и указаний руководителя;
- некачественного выполнения служебных заданий.

Размер премии по итогам работы за месяц не может превышать 100% должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда. Премия по



итогах работы за месяц сверх установленного размера выплачивается в следующих случаях:

- выполнение особо сложных и важных поручений руководителя;
- участие в подготовке и проведение совещаний, форумов местного, республиканского, межрегионального уровня.

## II. Формирование фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## III. Порядок выплаты материальной помощи

Работникам за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь работнику выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам:

- 1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- 2) уволенным из органа местного самоуправления и получившим соответственно материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на работу в орган местного самоуправления в этом году.

Материальная помощь входит в состав оплаты труда работника, на которую начисляется районный коэффициент.

Работник, принятый на работу в текущем году и не отработавший полного календарного года, имеет право на получение материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, отработанному в текущем календарном году, по состоянию на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

При прекращении трудового договора, работнику по его заявлению, поданному до дня прекращения трудового договора, осуществляется выплата



материальной помощи, размер которой определяется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, в случае, если в течение текущего календарного года материальная помощь не выплачивалась.

В случае расторжения трудового договора с работником, выплаченная материальная помощь перерасчёту и удержанию не подлежит.

Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, материальная помощь выплачивается с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.

Материальная помощь работникам выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления работника один раз в течение календарного года. *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 06.03.2024 года № 270)*

#### IV. Иные выплаты

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления следующие выплаты:

- 1) дополнительная материальная помощь;
- 2) единовременное поощрение.

Выплаты не входят в состав оплаты труда, на которую начисляется районный коэффициент.

Дополнительная материальная помощь может выплачиваться работникам в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

1) в случае смерти супруга (супруги), детей, родителей работника - на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере не более одного должностного оклада;

2) в случае смерти работника - одному из членов семьи умершего работника (супруг (супруга), дети, родители) на основании его письменного заявления и при предъявлении свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи работника, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и понесшему соответствующие расходы, на основании его заявления и документов, подтверждающих такие расходы, - в размере не более одного должностного оклада;

3) в случае уничтожения (гибели) или повреждения имущества, принадлежащего работнику на праве собственности, в результате стихийного

4) при награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики и Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики - в размере не более одного должностного оклада;

5) при награждениях и поощрениях органа местного самоуправления - в размере не более 50 процентов должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения в связи с профессиональными праздниками не осуществляется работникам:

1) находящимся на дату принятия решения о поощрении в отпуске по уходу за ребенком;

2) уволенным работникам до даты принятия решения о поощрении.  
*(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» от 06.03.2024 года № 270)*