



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 года

№ 927

п.Балезино

О внесении изменений в Порядок премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 01.02.2024 года № 86

Руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.05.2024 года № 242 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 15.11.2021 года № 2-29 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 24.03.2022 г. № 8-111, от 15.12.2022 г. № 14-208, от 28.09.2023г. № 21-299, от 29.02.2024 г. № 25-332, от 28.03.2024г. № 26-348, от 27.06.2024 г. № 28-366), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.В Порядок премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 01.02.2024 года № 86 (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1)подпункт 2 пункта 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2)премии по итогам работы за квартал, год.»;

2) подпункт 3 пункта 2 раздела I Порядка исключить.

3)в абзаце первом пункта 5 раздела I Порядка слова «предусмотренные подпунктами 1-3» заменить словами «предусмотренные подпунктами 1-2»;

4)в абзаце втором пункта 5 раздела I Порядка слова «предусмотренных подпунктами 2 и 3» заменить словами «предусмотренных подпунктом 2»;

5) в пункте 8 раздела II Порядка слова «в размере 25 процентов» заменить словами «в размере 50 процентов»;

б) раздел III Порядка исключить;

7) в разделе IV Порядка:

а) в наименовании раздела, в пункте 21, 22, 23, 24, слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, год»

б) в подпункте 1 пункта 22 слова «за четыре квартала календарного года,» заменить словами «за квартал или календарный год,»;

в) в пункте 25 слова «не позднее 20 декабря года,» заменить словами «не позднее 15 декабря года».

г) дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26.Служебные записки, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, с информацией о размере премии по итогам работы за I - III квартал не позднее 24 числа последнего месяца в квартале, по итогам работы за который осуществляется премирование, за работу в IV квартале - не позднее 15 декабря текущего года направляется руководителями структурных подразделений после согласования с соответствующим в

порядке подчиненности руководителем, в кадровую службу для подготовки проектов соответствующих распоряжений (приказов).»;

8) приложения 1,2,3 к Порядку исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

И.о. Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»



А.И.Ратанов

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»
от 01.02.2024 года № 86 (с изменениями внесёнными
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики» от 27.06.2024 г. № 927)

Порядок премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальным служащим могут выплачиваться следующие премии:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) премии по итогам работы за квартал, год. *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г. № 927)*

3) *исключен - постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г. № 927)*

3. Премирование муниципальных служащих осуществляется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления), исполнения муниципальным служащим должностной инструкции.

4. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

2) освобожденные от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы до даты принятия решения о премировании.

5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный период, за который осуществляется премирование, премии, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 2 настоящего Порядка, выплачиваются пропорционально отработанному в соответствующем периоде времени. *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)*

Отработанным временем для расчета премий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, следует также считать время нахождения муниципального служащего в основном и (или) дополнительном отпуске, в отпуске за ненормированный служебный день, в командировке, а также время, затраченное на получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и периоды временной нетрудоспособности в течение периода, за который производится премирование. *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)*

Отработанным временем для расчета премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, следует также считать время нахождения муниципального служащего, в командировке, а также время, затраченное на получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

6. Премии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, входит в состав денежного содержания муниципального служащего, на которое начисляется районный коэффициент (коэффициент).

II. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

8. Величина премии устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада муниципального служащего. *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования*

«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г. № 927)

9. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, подлежит снижению в следующих случаях:

- 1) нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) нарушение установленных сроков выполнения работ (задания);
- 3) несвоевременное представление (непредставление) планов, отчетов;
- 4) нарушение регламента оказания муниципальных услуг;
- 5) нарушение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- 6) привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 7) несвоевременное представление ответов на обращения граждан и юридических лиц, нарушение порядка предоставления ответов;
- 8) нарушение порядка работы со служебной информацией, разглашение персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Снижение размера премии производится за расчетный период, в котором имело место упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода.

10. Премии сверх установленного размера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда в зависимости от личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и максимальным размером не ограничиваются:

- 1) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;
- 2) качество работы с документами и поручениями соответствующих руководителей структурных подразделений, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- 3) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- 4) осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики;

5) осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» или увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

6) участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;

7) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

8) организация подготовки и (или) проведения мероприятий республиканского значения или масштаба;

9) разработка муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

10) иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности муниципального управления.

11. Муниципальным служащим может выплачиваться вознаграждение за выполнение ими заданий особой важности и отдельных служебных заданий за счет средств межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предоставленного бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

12. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется:

1) муниципальным служащим - распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, либо структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится муниципальный служащий;

2) руководителям структурных подразделений и муниципальным служащим, непосредственно подчиняющимся руководителю органа местного самоуправления, либо руководителю структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица, - распоряжением (приказом) соответствующего органа местного самоуправления, либо структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица.

муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления. (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)

22. Показателями для выплаты премии по итогам работы за квартал, год являются (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927):

1) результативность профессиональной деятельности муниципальных служащих за квартал или календарный год, за работу в котором осуществляется премирование (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927);

2) соблюдение служебного распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

23. Размер премии по итогам работы за квартал, год определяется в зависимости от имеющейся экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления и максимальным размером не ограничивается. (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)

24. Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, год определяется (изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927):

1) муниципальным служащим - распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, либо структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится муниципальный служащий;

2) руководителям структурных подразделений и муниципальным служащим, непосредственно подчиняющимся руководителю органа местного самоуправления, либо руководителю структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица, - распоряжением (приказом) соответствующего органа местного самоуправления, либо структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Балезинский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица.

3) заместителям главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», наделенных статусом юридического лица, - распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

25. Служебные записки, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, с информацией о размере премии по итогам работы за год не позднее 15 декабря года, за который осуществляется премирование, направляется руководителями структурных подразделений после согласования с соответствующим в порядке подчиненности руководителем, в кадровую службу для подготовки проектов соответствующих распоряжений (приказов). *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)*

26. Служебные записки, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, с информацией о размере премии по итогам работы за I - III квартал не позднее 24 числа последнего месяца в квартале, по итогам работы за который осуществляется премирование, за работу в IV квартале - не позднее 15 декабря текущего года направляется руководителями структурных подразделений после согласования с соответствующим в порядке подчиненности руководителем, в кадровую службу для подготовки проектов соответствующих распоряжений (приказов). *(изменения внесены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 27.06.2024г.№ 927)*