



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2025 года

№ 38

п. Балезино

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях реализации пункта 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 08.04.2016 N 74 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования "Балезинский район" от 05.05.2016 года № 15 «Об утверждении

Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Балезинский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

Глава муниципального образования



Ю.В.Новыйдарский

Приложение
к постановлению Главы муниципального
образования "Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики"
от 07.04.2025 года № 38

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - Глава муниципального образования) лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – сектор по кадровой работе) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды муниципальный служащий представляет в сектор по кадровой работе уведомление об отказе в получении почетного и специального звания (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Положению.

4. Поступившие в сектор по кадровой работе ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики".

5. Сектор по кадровой работе в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе муниципального образования для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, наград до рассмотрения Главой муниципального образования ходатайства муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор по кадровой работе в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду, или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Главой муниципального образования ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, сектор по кадровой работе в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой муниципального образования ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа Главы муниципального образования в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, сектор по кадровой работе в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой муниципального образования ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе муниципального образования
"Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики"

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г. в сектор по кадровой работе.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики"

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

2	3	4	5	6	7	8	9
Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование почетного или специального звания (кроме научного), награды или иные знаки отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего документ	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ	Результат рассмотрения	Примечание