



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года

№ 130

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2014 и 2015 годах субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

**Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2014 и 2015 годах субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

2. Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики в срок до 25 апреля 2014 года разработать Порядок работы органов службы занятости населения Удмуртской Республики по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики — А.Н. Сивцов**



Утверждено  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 14 апреля 2014 года № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2014 и 2015 годах субсидии на реализацию  
дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2014 и 2015 годах субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – субсидия, дополнительные мероприятия) и осуществляемых в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Удмуртской Республики «Содействие занятости населения Удмуртской Республики на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 июня 2013 года № 251.

2. Предоставление субсидии на реализацию дополнительных мероприятий обеспечивается за счет и в пределах:

средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 года № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения»;

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Главному управлению государственной службы занятости населения Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Главное управление государственной службы занятости населения Удмуртской Республики (далее - Главное управление занятости Удмуртии) направляет средства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, подведомственным государственным казенным учреждениям Удмуртской Республики «Центр занятости населения» (далее - центр занятости населения) в целях предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оборудующим (оснащающим) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – заявители).

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат заявителя на оборудование (оснащение) рабочего места для

трудоустройства незанятого инвалида, зарегистрированного в центре занятости населения в установленном порядке, в размере не более 100,0 тыс. рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место.

6. Субсидия предоставляется на оснащенное (оборудованное) рабочее место как в счет установленной заявителю квоты для приема на работу инвалидов на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 19 ноября 2007 года № 176 «О квотировании рабочих мест для инвалидов и трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы», так и в случае оснащения (оборудования) заявителем рабочего места для инвалида в добровольном порядке по месту проживания инвалида (надомный труд), при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении совокупности следующих условий:

1) сохранение заявителем трудовых отношений с инвалидом на оборудованном (оснащенном) для него рабочем месте не менее одного года. Срок трудовых отношений для инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, включает в себя 52 календарные недели на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 52 календарных недели с полным рабочим днем (полной рабочей неделей). В случае если трудовые отношения прекращены по любым основаниям ранее одного года, в указанный годичный срок не включаются периоды, начиная со дня увольнения инвалида до дня приема на работу другого инвалида, направленного центром занятости населения;

2) выплата заявителем в течение срока действия договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения, заработной платы инвалиду, трудоустроенному на оборудованное (оснащенное) рабочее место, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) отсутствие неисполненных заявителем обязательств по договорам на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости, заключенным не ранее 1 января 2009 года.

8. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном сайте Главного управления занятости Удмуртии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Главным управлением занятости Удмуртии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному управлению занятости Удмуртии на указанные цели в установленном порядке. Информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидии Главное управление занятости Удмуртии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявитель представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) технико-экономическое обоснование затрат (бизнес-план) на оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида;

3) платежные документы, подтверждающие понесенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя на подписание договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

11. Центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по ним;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним.

12. Заявитель вправе представить указанные в пункте 11 настоящего Положения сведения (документы) в центр занятости населения по собственной инициативе. В этом случае сведения (документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему

Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним представляются по состоянию на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам по ним заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем указанной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности. Копии платежных документов должны быть заверены кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты.

13. Уполномоченное лицо центра занятости населения, осуществляющее прием документов, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

- 1) представления документов за пределами срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

14. Представленные заявителем документы регистрируются в центре занятости населения в день их поступления в порядке очередности.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов центр занятости населения проводит их проверку.

При наличии замечаний к документам центр занятости населения в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, информирует заявителя об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний.

15. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения всех сведений (документов), соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, и в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Главного управления занятости Удмуртии, регламентирующим Порядок работы органов службы занятости населения Удмуртской Республики по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (далее – Порядок), направляет документы, указанные в пунктах 10, 11, в Главное управление занятости Удмуртии.

16. Главное управление занятости Удмуртии в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Решение об отказе или о предоставлении субсидии Главное управление занятости Удмуртии направляет в центр занятости населения не позднее следующего дня после принятия решения.

Центр занятости населения не позднее следующего дня после получения решения направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение условий, установленных в пункте 7 настоящего

Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы, содержащие недостоверные сведения.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней после принятия этого решения заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее – договор), который должен содержать в том числе:

1) условия и сроки перечисления субсидии;

2) сроки трудоустройства инвалида;

3) согласие заявителя на проведение центром занятости населения, Главным управлением занятости Удмуртии, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

4) порядок возврата заявителем субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором.

19. Перечисление субсидии заявителю осуществляется:

по средствам, поступающим из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии, через лицевой счет, открытый центром занятости населения в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

по средствам бюджета Удмуртской Республики через лицевой счет, открытый центром занятости населения в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

20. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

21. В течение срока действия договора заявитель обязан ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представлять в центр занятости населения копию платежной ведомости за отчетный месяц на выплату заработной платы инвалидам, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

22. Для осуществления контроля целевого использования субсидии, а также исполнения обязательств, предусмотренных договором, заявитель в сроки, указанные в договоре, представляет в центр занятости населения надлежащим образом заверенную копию приказа о приеме на работу по направлению центра занятости населения инвалида, документы, подтверждающие целевое расходование субсидии на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида в соответствии с технико-экономическим обоснованием затрат (бизнес-планом).

23. Контроль за исполнением договора осуществляет центр занятости населения.

24. Центр занятости населения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Главное управление занятости Удмуртии отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной Главным управлением занятости Удмуртии.

25. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке Главным управлением занятости Удмуртии, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

26. Главное управление занятости Удмуртии представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики отчеты о расходовании субсидии в сроки и по формам, установленным последним.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором, выявления фактов представления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства соответственно в бюджет Удмуртской Республики или федеральный бюджет. В случае неперечисления средств в указанный срок Главное управление занятости Удмуртии принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

