



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»  
«БАЛЕЗИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2018 г.

№ 25-п

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования "Балезинское" о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования "Балезинское", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить "Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования "Балезинское" о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения".

2. Разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Балезинского района ([www.balezino.udmurt.ru](http://www.balezino.udmurt.ru)) в разделе «сельские поселения - МО «Балезинское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального  
образования «Балезинское»



Н.И. Власов

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими муниципального образования "Балезинское" о возникшем конфликте  
интересов или о его возникновении**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими муниципального образования "Балезинское" представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) муниципальный служащий составляет в письменном виде в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- дату заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается в кадровую службу Администрации муниципального образования "Балезинское" и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования "Балезинское" о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем его получения, передается для рассмотрения Главе муниципального образования.

7. Глава муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления определяет необходимые меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 01.01.2001 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 01.01.2001 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" либо принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Кадровая служба обеспечивает информирование муниципального служащего, представившего уведомление, о принятом главой муниципального образования решении по итогам рассмотрения уведомления в течение двух рабочих дней с момента его принятия.

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы муниципального образования "Балезинское" кадровой службой в соответствии с действующим законодательством.

10. Результаты проверки могут быть направлены в установленном порядке на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании.

11. Уведомление и решение по итогам рассмотрения уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) муниципальными  
служащими муниципального образования  
"Балезинское" о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципального

\_\_\_\_\_

служащего муниципального образования "Балезинское")

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О  
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ  
"О \_\_\_\_\_ муниципальной службе Российской Федерации",  
статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции"

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

сообщаю:

1. \_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может  
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей)

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

