



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»  
«БАЛЕЗИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2018 года

№ 28-п

О порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.02.2013г. № 85 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» и членов его семьи на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования «Балезинское»



Н.И.Власов

**Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководитель муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» обязаны представлять работодателю - Администрации МО "Балезинское", осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», - в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», - при предъявлении документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для заключения трудового договора, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения трудового договора, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, документов для заключения трудового договора.

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, и руководителя муниципального унитарного предприятия, соответственно.

7. В случае если руководитель муниципального унитарного предприятия обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, но не позднее поступления информации по результатам проверки представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводимой в порядке, установленном Администрацией МО "Балезинское". Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

9. Муниципальные служащие МО "Балезинское", иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации МО "Балезинский район", в разделе МО «Балезинское», и предоставляются для опубликования районным, республиканским и общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального унитарного предприятия.

12. Невыполнение руководителем муниципального унитарного предприятия обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном унитарном предприятии.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МО "БАЛЕЗИНСКОЕ"  
И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность работодателя руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального унитарного предприятия и членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации МО "Балезинский район", в разделе МО «Балезинское», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель) и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю и членам его семьи;

в) декларированный годовой доход руководителя и членов его семьи.

По решению (письменному заявлению) руководителя при размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, а также их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, а также их супругам, детям, иным членам семьи;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных руководителем, обеспечивается кадровыми службами работодателя (далее - кадровая служба).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, руководителей размещаются кадровыми службами на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя.

7. Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственные должностные лица кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.