



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»  
«БАЛЕЗИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2018 года

№ 29-п

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 N 128 "Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом муниципального образования "Балезинское", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское».
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Балезинского района, в разделе «МО Балезинское».

Глава муниципального образования «Балезинское»



Н.И.Власов

**Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования «Балезинское». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», или руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Балезинское», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», определенным решением Главы муниципального образования «Балезинское» (далее – структурное подразделение Администрации).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Администрации муниципального образования «Балезинское», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», или Главе муниципального образования «Балезинское»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами структурного подразделения, должностными лицами Администрации муниципального образования «Балезинское», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», - в течение 14 дней со дня принятия решения о ее проведении;

2) в отношении руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» - в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение Администрации:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское»;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) направляет запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» и их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», и руководителем муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское».

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются Главой Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», а также руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское».

8. Структурное подразделение Администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», а при наличии уважительной причины - в иной срок, согласованный с Главой муниципального образования «Балезинское».

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение Администрации обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» с ее результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское», руководитель муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение Администрации представляет Главе муниципального образования, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское»;

2) об отказе в назначении на должность лица, поступающего на должность руководителя муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское»;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального унитарного предприятия МО «Балезинское» мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального образования и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются структурным подразделением Администрации с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, лицам, органам и организациям, предусмотренным в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 4 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.