

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»

«БАЛЕЗИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2020 года №58.1-п

Об утверждении Плана профилактических мероприятий

в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

в Администрации муниципального образования

«Балезинское» на 2020-2021 годы

В целях профилактики и предупреждения новой коронавирусной инфекции среди работников Администрации муниципального образования "Балезинское" в процессе трудовой деятельности, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020 г. "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов", Письмом Роспотребнадзора № 02/6338-2020-15 от 07.04.2020 г. "О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников", Письмом Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г. "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в Администрации муниципального образования "Балезинское" на 2020-2021 годы.

2. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Балезинский район", на странице "МО Балезинское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Балезинское» А.Ю. Сивков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Балезинское"

от 24 августа 2020 г. № 58.1-п

**План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в Администрации муниципального образования "Балезинское" на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Исполнители | Срок | Источники финансирования |
| **1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции** | | | | |
| 1.1 | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (1,5 метра между людьми) | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 1.2 | Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 1.3 | Сократить количество проводимых совещаний. При необходимости обеспечить использования средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 1.4 | Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 1.5 | Разместить на входе бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | требуется |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья работников** | | | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела работников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре 37,1° С и выше, наличии признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работника, оповещается руководитель, издается распоряжение об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с распоряжением, врача на дом | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 2.4 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 2.5 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела (37.1. и выше) не допускать в организацию | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещений** | | | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.2 | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.3 | Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и пр.). Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:  - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;  - обработку мебели (столов и стульев работников);  - обработку оргтехники.  Кратность обработки каждые 2 часа. Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.4 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 3.5 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.6 | Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников (не менее 1,5 метров) | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 3.7 | Исключить использование в помещениях систем кондиционирования воздуха | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 3.8 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.9 | Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическим средством для обработки рук | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 3.10 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Каждую неделю | Не требуется |
| **4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников** | | | | |
| 4.1 | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 4.2 | Обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. Расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 4.3 | Обеспечить размещение работников при приеме пищи в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 4.4 | Кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев с применением дезинфицирующих средств | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 4.5 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 4.6 | Обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с работниками** | | | | |
| 5.1 | Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 5.2 | Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Сентябрь | Не требуется |
| 5.3 | Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе на информационных стендах | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Сентябрь | Не требуется |
| 5.4 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Сентябрь | Не требуется |
| 5.5 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Сентябрь | Не требуется |
| 5.6 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по её исполнению | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | | |
| 6.1 | Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе с помощью дозаторов | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| 6.2 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующим средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры (37.1 и выше), симптомов ОРВИ посетитель не допускается в организацию | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | требуется |
| **7. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств** | | | | |
| 7.1 | Обеспечить санитарную обработку поверхностей салона транспорта не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 7.2 | Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| **8. Иные мероприятия** | | | | |
| 8.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы) | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Средства учреждения |
| 8.2 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Средства учреждения |
| 8.3 | Рекомендовать работникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе | Администрация муниципального образования "Балезинское" | Ежедневно | Не требуется |
| 8.4 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 8.5 | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |
| 8.6 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находится заболевший | Администрация муниципального образования "Балезинское" | При необходимости | Не требуется |