



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»
«БАЛЕЗИНСКОЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 года

№ 66-п

Об утверждении порядка рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования «Балезинское» и её должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Балезинское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Администрации муниципального образования «Балезинское» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования «Балезинское» и её должностных лиц согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии в Администрации муниципального образования «Балезинское» по рассмотрению вопросов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Комиссии не реже одного раза в квартал рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования «Балезинское» и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
3. Разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Балезинского района (www.balezino.udmurt.ru) в разделе «сельские поселения - МО «Балезинское».

Глава муниципального
образования «Балезинское»



А.Ю.Сивков

**Порядок рассмотрения в Администрации муниципального образования
«Балезинское» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших
в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)
Администрации муниципального образования «Балезинское» и её должностных лиц**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Балезинское» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее — вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится комиссией по рассмотрению в Администрации вопросов правоприменительной практики (далее - Комиссия) по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее — судебные решения);
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения главе муниципального образования «Балезинское».

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

-причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

-причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Секретарь Комиссии ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц. С целью выявления причин, послуживших основаниями принятия судебных актов, секретарь Комиссии исследует нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю Комиссии Администрации.

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Комиссии, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Комиссии иных работников администрации муниципального образования «Балезинское».

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

-причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

-при наличии ранее направленных рекомендаций Комиссии рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

-даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

-дата заседания, состав Комиссии и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений; результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, решение.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Председателя Комиссии.

Выписка из решения Комиссии с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления Комиссией признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Комиссии на имя главы муниципального образования «Балезинское» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Балезинское»
от «24» сентября 2020 г. № 66-п

Состав Комиссии Администрации муниципального образования «Балезинское» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования «Балезинское» и её должностных лиц

Председатель	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Балезинское»
Секретарь	Начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Балезинское»
Члены	ведущий специалист Администрации муниципального образования «Балезинское»
	Начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Балезинское»
	депутат Совета депутатов муниципального образования «Балезинское»