



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08 2022 года

№ 55

п. Балезино

О резерве управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 23.08.2018 года № 156 "О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

2) Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

3) Состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Главы муниципального образования «Балезинский район» от 14.03.2016 года № 06 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Балезинский район»;

- Постановление Главы муниципального образования «Балезинский район» от 07.12.2017 года № 11 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Балезинский район» от 14.03.2016г. № 06 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Балезинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

Ю.В.Новоударский

Положение
о порядке формирования и использования резерва
управленческих кадров муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - резерв управленческих кадров).

2. Резерв управленческих кадров - это сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», включая учреждения и предприятия, подведомственные Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

3. Целевые управленческие должности - должности, назначения на которые осуществляются преимущественно из резерва управленческих кадров, непосредственно связанные с выполнением таких функций как: стратегическая функция, функция планирования, административно-организационная функция, коммуникативно-регулирующая функция, мотивационная функция, контрольная функция.

4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях:

обеспечения своевременного подбора кандидатов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа кандидатов, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

осуществления планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

создания условий для развития кадрового потенциала органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

5. Принципами формирования и использования резерва управленческих кадров являются:

принцип единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

принцип планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

принцип комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

принцип постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

6. Резерв управленческих кадров формируется по целевым группам:

- для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

- для замещения должностей руководителей учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

II. Формирование резерва управленческих кадров

7. Организация формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» при участии Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

8. Включение кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на основании:

1) результатов конкурсов в резерв управленческих кадров, конкурсов, объявленных Главой муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в целях повышения качества кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

2) предложений Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», сформированных в соответствии с пунктами 9 - 12 настоящего Положения.

9. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики» формирует предложения для Главы муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики» по включению в резерв управленческих кадров кандидатов на основании представления:

1) органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики;

2) заместителей главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики»;

3) руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

3) руководителей функциональных (отраслевых) органов муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики»;

4) Общественного Совета Белезинского района.

Граждане Белезинского района вправе выдвинуть свою кандидатуру в резерв управленческих кадров при условии представления от своего работодателя письменной характеристики.

10. Выдвижение кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется с учетом результатов их профессиональной деятельности и профессионального развития, участия в специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях, управленческих и лидерских качеств, потенциала профессионального и карьерного роста.

11. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров:

1) гражданство Российской Федерации;

2) высшее образование;

3) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

4) возраст до 55 лет.

12. Кандидат на включение в резерв управленческих кадров представляет в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики» следующие документы:

1) личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) представление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для самовыдвиженцев - письменную характеристику работодателя);

3) заполненную анкету резерва управленческих кадров по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копию документа, подтверждающего наличие высшего образования.

5) индивидуальный план управленческого и профессионального развития кандидата (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере).

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством.

13. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» рассматривает представленные документы кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 - 12 настоящего Положения.

14. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, либо отсутствия документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в резерв управленческих кадров, кандидат вправе вновь обратиться в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Положением.

15. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

16. Состав резерва управленческих кадров ежегодно утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики».

III. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров

17. Оценка и изучение личностно-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» путем проведения комплекса оценочных мероприятий и процедур.

18. Для организации и проведения оценки кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, привлекаются научные, образовательные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется по следующим формам:

- 1) самоподготовка и самообразование;
- 2) участие в семинарах, форумах, конференциях и тренингах;
- 3) участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- 4) участие в разработке и реализации социально значимых для Бalezинского района проектов и программ;
- 5) повышение квалификации;
- 6) стажировка;
- 7) закрепление наставника из числа руководителей или заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» учреждений и предприятий.

20. По результатам оценки и изучения личностно-профессиональных ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» направляет предложение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о включении кандидата (кандидатов) в резерв управленческих кадров.

IV. Использование резерва управленческих кадров

21. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

назначения на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности округа;

привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для подготовки кадровых резервов иных уровней.

V. Исключение из резерва управленческих кадров

22. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, предельного возраста, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения;

предоставления кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;

инициативы лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров с его личного согласия;

назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую целевую управленческую должность;

истечения срока пребывания лица в резерве управленческих кадров;

по иным обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров или назначение из резерва управленческих кадров невозможным, а именно: потеря гражданства Российской Федерации, признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, смерти лица, включенного в резерв управленческих кадров.

VI. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

23. По результатам работы с резервом управленческих кадров не реже одного раза в год осуществляется оценка эффективности такой работы.

24. Основными показателями эффективности работы с резервом управленческих кадров являются:

доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров (отражает степень использования лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения целевых и иных должностей, мобильность резерва управленческих кадров);

доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва управленческих кадров (отражает эффективность планирования и использования резерва управленческих кадров как источника замещения должностей);

доля назначений из резерва управленческих кадров по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности (отражает эффективность резерва управленческих кадров как инструмента формирования кадрового состава).

Приложение
к Положению о порядке формирования
и использования резерва управленческих
кадров муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»

В Комиссию по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»

_____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование занимаемой должности)

(наименование места работы (службы))

проживающего(-ей) по адресу: _____
(почтовый индекс,

адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона _____,

адрес электронной почты: _____,

паспорт: _____
(номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» для замещения должности _____
(наименование группы резерва)

Согласен (согласна) на проверку достоверности представленных мной сведений для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», на передачу моих персональных данных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

"__" ____ 20__ года _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В Комиссию по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»

Представление

(указывается, кто выдвинул кандидата)

рекомендует к включению в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в 20__ году (нужное подчеркнуть):

- для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

- для замещения должностей руководителей учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» _____

(Ф.И.О. рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров)

(наименование должности
руководителя, рекомендуемого
кандидата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

"__" _____ 20__ года.

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность обучения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
Полное наименование учебного заведения						
Номера дипломов						
Специальность						
Квалификация по диплому						

Если есть:

Ученое звание _____
Ученая степень _____
Научные труды: _____

Изобретения (сколько и в каких областях)

13. Послевузовское повышение квалификации (последние 5 лет):

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Наименование образовательного учреждения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						

Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
--	--	--	--

14. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.): _____

15. Участие в проектной деятельности: _____

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы):

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Сфера деятельности	Цех и т.д.)	Основные обязанности (перечислите)

Стаж работы, лет:

общий

управленческий

государственной службы

на выборных должностях

17. Были ли Вы судимы, когда и за что:

18. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

19. Ваше хобби (чем Вы занимаетесь в свободное время)

20. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе _____

Мне известно, что предоставление ложных сведений может повлечь отстранение от должности муниципальных кадров муниципального образования «Ижморский район Удмуртской Республики».

Я согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку)

предприятий, подведомственных Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики»)

и передаются в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Белезинский район Удмуртской Республики» для формирования базы данных резерва управленческих кадров.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения " " 20__ года

20__ года

Личная подпись _____".

Положение

о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о включении кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - резерв управленческих кадров);

2) подготовка предложений, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;

3) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и формированием резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с ведением резерва управленческих кадров;

4) определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и перечней должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров;

5) осуществление оценки и изучения личностно-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

6) определение методик отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров и подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от организаций;

2) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

3) приглашать на заседания представителей органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и общественных объединений.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Лица, входящие в состав Комиссии, принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

2) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

4) определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

4) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) организует участие в заседаниях Комиссии представителей государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, а также представителей иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

6) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в деятельности образуемых Комиссией рабочих групп.

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Состав

Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»

1) Председатель комиссии – Касимова Г.А., руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

2) Заместитель Председателя комиссии - Касимова Е.А., Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» – заместитель главы Администрации по социальным вопросам;

3) Секретарь комиссии - Шибанова Л.М., начальник сектора по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;

4) Члены комиссии:

- Кирющенко С.А., заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по строительству и ЖКХ;

- Матушкина И.В., заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по экономике и сельскому хозяйству;

- Антонова Е.В., начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

- Гурьева А.Л., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

- Гиздуллина М.С., начальник правового отдела Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.