|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»от 16.10.2024г. №1397 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

1.Муниципальная подкомиссия по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Муниципальная подкомиссия), создается в целях организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Балезинский район), в отношении которых объектовыми подкомиссиями данные мероприятия не проведены.

2. Муниципальная подкомиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения инвентаризации (далее Порядок), прилагаемым к письму МЧС России от 15.08.2024 №43-5046-11 ДСП «Об организации работы в отношении ЗС ГО», письмом Правительства Удмуртской Республики от 26.08.2024 года № 4-01-93-ДСП/0433 «Об организации работы по проведению инвентаризационных мероприятий в отношении защитных сооружений гражданской обороны на территории Удмуртской Республики в 2024 году».

3. Основными задачами Муниципальной подкомиссии являются:

3.1 уточнение учетных данных ЗС ГО, формы собственности ЗС ГО, наличия документов-основания для ведения учета ЗС ГО, журналов учета ЗС ГО и обеспечения приведения их содержания в соответствие со сведениями, полученными в процессе инвентаризации ЗС ГО;

3.2 подтверждение фактического наличия ЗЗ ГО, осуществление оценки их технического состояния и готовности к использованию по предназначению, с учетом требований Правил, СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77 Защитные сооружения гражданской обороны» и ГОСТ Р 42.4.09-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Порядок оценки готовности»;

3.3 составление по результатам инвентаризации ЗС ГО отчетной документации, согласно п.2.2.3 «Порядка»:

-Акт инвентаризации, оценки содержания и использования защитного сооружения гражданской обороны;

-перечень ЗС ГО;

-инвентаризационная ведомость готовности защитных сооружений гражданской обороны, к приему укрываемых;

- ведомость обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты.

Муниципальная подкомиссия составляет акты инвентаризации, оценки и использования защитного сооружения гражданской обороны в отношении проинвентаризированных объектов ГО, в 3-х экземплярах

4. Муниципальная подкомиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- проводит сверку учетных сведений ЗС ГО;

- осуществляет обобщение результатов инвентаризации ЗС ГО путем составления инвентаризационных ведомостей по формам, определенным «Порядком».

5. Муниципальная подкомиссия в пределах своей компетенции:

- обеспечивает сбор учетных сведений ЗС ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

- в случае выявления фактов незаконного оформления прав собственности и использования ЗС ГО ненадлежащим образом отражает данные случаи в ведомости;

- несет ответственность за полноту и точность фактических данных о ЗС ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

6. Муниципальная подкомиссия в соответствии с «Порядком» обобщает результаты инвентаризации ЗС ГО, и представляет указанные материалы в Государственный комитет Удмуртской Республики по делам ГО и ЧС.

7. Заседания Муниципальной подкомиссии проводятся по необходимости. Заседание Муниципальной подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

8. Решения Муниципальной подкомиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной подкомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Муниципальной подкомиссии.

9. В случае отсутствия члена Муниципальной подкомиссии на ее заседании, а также в случае несогласия с принятым решение он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.