

**Порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ**

**«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подготовлен на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты России по проведению в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих (далее - служащие), работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

1.2. Целью разработки данного Порядка является оказание помощи исполнительным органам Удмуртской Республики и органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в проведении аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, муниципальных служащих Удмуртской Республики, работников указанных органов и подведомственных им организаций и учреждений, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

1.3. Основной задачей данного Порядка является проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в закупках, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. При этом в перечень лиц, в отношении которых проводится работа, включаются как категории лиц, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, в целях противодействия коррупции, установлены запреты, ограничения, требования и обязанности, так и иные категории лиц, на которых антикоррупционные стандарты возлагаются локальными нормативными актами организаций.

## 2. Используемые понятия и определения

**2.1.** Для целей настоящего Порядка, используются следующие понятия и определения:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ), каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, его близкими родственниками или свойственниками, а также гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, его родственники, свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

инициатор закупки – структурное подразделение, в том числе контрактная служба или должностное лицо заказчика, в том числе контрактный управляющий, участвующие в формировании потребности заказчика в закупке товара, работы, услуги (например, разработка технического задания, сбор ценовой информации для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком) и/или осуществляющие иные действия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, иными правовыми актами в сфере закупок и правовыми (локальными) актами заказчика, регламентирующими его закупочную деятельность;

единственный поставщик – конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель), определенный по результатам проведения закупки неконкурентным способом;

начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта – предельное значение цены контракта, которое устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом;

цена контракта, максимальное значение цены контракта – предельное значение цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

начальная цена единицы товара – предельное значение цены единицы товара, работы, услуги установленное при осуществлении закупки конкурентным способом, в которой количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

заказчик – исполнительный орган Удмуртской Республики, орган местного самоуправления в Удмуртской Республике, автономные, бюджетные, казенные учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия и некоммерческие организации Удмуртской Республики и муниципальных образований;

электронная процедура – конкурентная процедура, а также осуществление закупки у единственного поставщика, в которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предполагает направление участниками закупки заказчику заявки (иного документа) на участие в такой закупке.

2.2. Используемые в настоящем Порядке иные термины применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовыми актами в сфере закупок, а также нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

### **3. Типовые ситуации содержащие признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо определить перечень лиц, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия));
- 3) инициатор закупки;
- 4) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3.2 Действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, характеризуются следующими особенностями:

- 1) совершаются специальными субъектами (как правило, инициаторами закупки);

2) совершаются благодаря служебному положению и полномочиям соответствующего должностного лица заказчика;

3) непременно направлены на получение личной выгоды должностным лицом заказчика;

4) выполняются в интересах лица, предлагающего должностному лицу предоставление той или иной формы вознаграждения (например, взятки);

5) выполняются должностным лицом умышленно;

6) нарушают законные интересы государства.

Как правило, указанные особенности в совокупности характеризуют действие, как возможно коррупционное. Наличие указанных особенностей устанавливается в ходе аналитических мероприятий.

3.3. Типовыми ситуациями, содержащими признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, являются:

1) в электронной процедуре участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии по осуществлению закупок либо инициатора закупки, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) в электронной процедуре участвует организация, в которой у члена комиссии по осуществлению закупок либо инициатора закупки, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации;

3) должностное лицо, занимающее должность руководителя, заместителя руководителя заказчика, либо инициатор закупки, непосредственно участвующие в электронной процедуре, либо член комиссии по осуществлению закупок ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в такой процедуре;

4) в организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в электронной процедуре, работает лицо, ранее являвшееся руководителем, заместителем руководителя заказчика, инициатором закупки, либо входившее в состав комиссии по осуществлению закупок, либо задействованное в проведении закупок, для участия в которых указанная организация ранее подавала заявку, либо осуществлявшее в отношении данного органа контрольные или надзорные функции;

5) инициатор закупки участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность;

6) инициатор закупки и (или) его родственники, либо член комиссии по осуществлению закупки владеют ценными бумагами организации, участвующей в электронной процедуре;

7) инициатор закупки, заведомо осведомленный о том, что работы, предусмотренные контрактом, будут выполняться не самим подрядчиком (исполнителем), а иным лицом, не располагающим соответствующими ресурсами, за незаконное вознаграждение осуществляет общее покровительство и попустительство при проведении контроля работ в рамках контракта;

8) инициатор закупки, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого инициатор закупки проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов, выявленных в рамках предыдущего контракта;

9) инициатор закупки привлекает к формированию технического задания потенциального участника закупки, либо по его просьбе включает в описание объекта закупки определенные характеристики товара, условия и требования, включение которых, в том числе приводит к необоснованному ограничению числа участников закупки. При этом привлечение из закупки к формированию технического задания потенциального участника закупки не связано с изучением рынка;

10) при наличии функционирующего рынка, инициатором закупки при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, используются исключительно коммерческие предложения потенциальных участников закупки, что, в том числе, приводит к завышению указанных цен относительно их действительной рыночной стоимости. При этом, коммерческие предложения, как правило, запрашиваются у одних и тех же хозяйствующих субъектов.

Данный перечень форм проявления конфликта интересов и его специфика не являются исчерпывающим перечнем типовых ситуаций, содержащих признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ходе закупок.

#### **4. Критерии выбора закупок с высокими коррупционными рисками**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе самостоятельно определять перечень критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками исходя из специфики осуществляющей деятельности.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной суммы цен единиц товара;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) иные применимые аспекты.

4.2. К данной категории могут быть отнесены следующие закупки:

1) начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком, превышает 1 млн. рублей;

2) начальная (максимальная) цена контракта выше 500 тыс. рублей осуществляется у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, превышает 500 тыс. рублей;

4) осуществляемые в рамках национальных проектов;

5) осуществляемая закупка получила широкое обсуждение в СМИ или большой общественный резонанс;

6) в течение предшествующего года по результатам закупки контракт заключался с единственным поставщиком, которым выступала одна и та же организация. При этом необходимо учитывать уникальность закупаемого товара, работы, услуги, отсутствие альтернативных поставщиков (функционирующего рынка), обоснование закупки у единственного поставщика, которое включает описание объекта закупки, документы, подтверждающие уникальность (лицензии, патенты) и экономическое обоснование (расчеты и сравнительные анализы);

7) при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта;

8) при осуществлении закупки поступил запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, касающиеся описания объекта закупки и/или начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара;

9) в отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов;

10) на закупку возвращена уполномоченным учреждением на доработку по причине установления признаков нарушения законодательства;

11) в течение предшествующего года заявки на закупку по определенному предмету закупки в большинстве случаев возвращались уполномоченным учреждением на доработку по причине завышения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

4.3. Перечень критериев выбора закупок должен актуализироваться ответственным лицом по мере выявления ситуаций, в которых риск возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок становится высоким.

Необходимо обеспечить ежегодный анализ критериев выбора закупок и при необходимости его актуализацию.

## **5. Алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

5.1. Аналитические мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности круга проверяемых лиц, при осуществлении закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, являются одним из важнейших элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в органе (организации) для целей профилактики коррупции.

Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических обстоятельств деятельности заказчика, а именно, количества проводимых им закупок и иных обстоятельств.

5.2. Аналитическая работа может проводиться сплошным методом или выборочно (по отобранным критериям).

**Сплошной метод** предполагает абсолютный анализ всех лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок.

Если фактические возможности заказчика не позволяют использовать сплошной метод анализа, по решению руководителя возможно использовать **выборочный метод**.

В этом случае каждый заказчик самостоятельно определяет (разрабатывает) критерии выбора закупок, в отношении которых лица, выполняющие функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяют повышенное внимание, в том числе, в отношении подведомственных организаций.

Вместе с тем, проверять участников закупок следует вне зависимости от выбранного заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при осуществлении закупки у единственного поставщика.

При этом, вне зависимости от выбранного метода, аналитические мероприятия рекомендуется проводить в отношении всех инициаторов закупки, не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Аналитическая работа предполагает проведение следующих мероприятий:

- 1) определение списка закупок и участников закупок, с которыми заключен контракт, для последующего анализа.
- 2) формирование профиля государственного гражданского и муниципального служащего и работника (инициатора закупки).
- 3) сбор информации об участниках закупок из реестра контрактов и других документов.
- 4) формирование профиля участника закупок.
- 5) комплексный анализ данных и принятие решения о наличии или отсутствии у инициатора закупки личной заинтересованности или конфликта интересов.

В связи с этим лицо, на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в органе (организации), должно, в первую очередь, оценить природу возможного или допущенного инициатором закупки проступка: нарушены положения законодательства или имеется личная заинтересованность в закупке.

## **6. Формирование «профиля» государственного гражданского и муниципального служащего Удмуртской Республики и работника (инициатора закупки)**

6.1. Формирование профиля инициатора закупки в целях проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности начинается с момента его приема на работу.

6.2. В «профиль» включается следующая информация:

- 1) о его близких родственниках (ФИО, ИНН, степень родства, место работы);
- 2) о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;
- 3) о его предыдущих местах работы, занятости.

6.3. Источниками информации для формирования «профиля» являются:

- 1) анкета, заполняемая при поступлении на работу и ее ежегодная актуализация;
- 2) личная карточка;
- 3) трудовая книжка;
- 4) форма предоставления информации о сайтах, на которых служащий размещал информацию;
- 5) декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок и ее ежегодная актуализация (для работников организаций);

6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если заполняется);

7) уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомления об иной оплачиваемой работе, ходатайства (заявления) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и иные уведомления (заявления, ходатайства), представление которых предусмотрено антикоррупционным законодательством;

8) официальные письма (в том числе сообщения от работодателей бывших служащих, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ);

9) акты проверок;

10) реестр контрактов;

11) материалы личного приема, звонков на «горячие линии», обращений на специальные электронные почтовые ящики, разделы официального сайта;

12) журнал посещения органа или организации и иные источники.

6.4. Формирование «профиля» необходимо закрепить за лицом, ответственным за проведение аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

На основании указанных действий ответственному лицу рекомендуется сформировать профиль инициатора закупки.

## **7. Формирование «профиля» участника закупок товаров, работ, услуг**

7.1. На основании части 8 статьи 31 Закона № 44-ФЗ комиссии заказчика по осуществлению закупок надлежит проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком).

Для этих целей все участники всех закупок должны на электронной площадке в составе заявок предоставлять информацию о своих руководителях и учредителях (с указанием ИНН), а также лицах, подающих заявку на участие в закупке.

7.2. Источниками информации для формирования профиля участника закупки являются:

- 1) реестры ранее заключенных контрактов;
- 2) запросы на получение конкурсной документации;
- 3) запросы от участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (документации);
- 4) запросы о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) иные запросы.

«Профиль» участника закупок, товаров, работ, услуг, состоящий из информации о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в закупке, местонахождении участника закупки, формируется на основе информации, предоставленной участником закупки и оператором электронной площадки заявки.

7.3. Для проверки указанных сведений предлагается использовать следующие информационные системы:

1) электронные площадки;

2) бесплатный интернет-сервис «Rusprofile.ru» (<https://www.rusprofile.ru/>), предоставляющий сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и (или) являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц, информацию об участии в закупках, аффилированной с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Поскольку указанный сервис не является официальным источником информации, рекомендуется проверять полученную информацию в государственных информационных системах:

а) единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>;

б) Интернет-сервисе ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>, позволяющем бесплатно получить содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

в) Интернет-сервисе ФНС России <https://pb.nalog.ru>;

г) Интернет-сервисе ФНС России <https://pb.nalog.ru> / «Прозрачный бизнес», в том числе, предоставляющем сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и/или являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц.

Аналогичным образом могут быть составлены профили субподрядчиков (соисполнителей) по государственным (муниципальным) контрактам (договорам).

## **8. Формирование перекрестного анализа профилей служащих, работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы**

Перекрестный анализ профилей Инициатора закупки и участников закупок заключается:

1) сравнение профилей по совпадению фамилий и (или) ИНН инициаторов закупки или их родственников;

2) на основании многоуровневой цепочки могут быть установлены связи инициатора закупок и/или его родственников со стороны заказчика и юридического лица – участника закупки:

а) по руководителям и учредителям (например, лицо является учредителем организации с определенной долей в уставном капитале, которая,

в свою очередь, является учредителем другой организации со своей долей в уставном капитале и т.д.);

б) по косвенным признакам (например, по одинаковому адресу, телефону, факсу организации);

3) при перекрестном анализе профилей инициаторов закупки и субподрядчиков целесообразно обращать внимание на наличие у первых личной заинтересованности в привлечении вторых (например, участие соответствующих лиц в качестве субподрядчиков);

4) установление фактов «навязывания услуг» (например, понуждение подрядчика заключить договор субподряда с «рекомендованной» инициатором закупки организацией).

## **9. Заключительные положения**

По результатам проведения перекрестного анализа «профилей» информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) подается ответственным лицом руководителю заказчика для принятия мер в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренных законодательством (статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также локальными правовыми актами организаций.

Кроме того, необходимо руководствоваться методическими материалами, разработанными Минтрудом России (Методическими рекомендациями Минтруда России, Обзорами практики право применения в сфере конфликта интересов, Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования), размещенными по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9>.

---

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских и муниципальных служащих Удмуртской Республики, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Мероприятие
1	Определение ответственного лица, на которого будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо)
2	Организация повышения квалификации лица, указанного в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок
3	Формирование перечня служащих, участвующих в осуществлении закупки
4	Включение лиц, указанных в пункте 3, в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при необходимости)
5	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на государственные и муниципальные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской и муниципальной службы Удмуртской Республики, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
6	Организация добровольного представления служащими, работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых ответственным лицом уделяется повышенное внимание
8	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками
9	Формирование «профиля» государственного гражданского и муниципального служащего Удмуртской Республики и работника (Инициатора закупки)
10	Формирование профилей организаций, субподрядчиков, участвующих в осуществлении закупки

11	Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
12	Принятие мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд

**Профиль государственного гражданского и муниципального служащего, работника, участвующего в закупочной деятельности**

(Ф.И.О., должность)

<b>Сведения о Инициаторе</b>	
<b>Контактная информация</b> (номер телефона, адрес электронной почты)	
<b>Способ участия в осуществлении закупок</b> Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.	
<b>Периодичность участия в осуществлении закупок</b> Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д.	
<b>Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий</b> Указывается коротко предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий	
<b>Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий в текущем году</b> Указывается кратко предмет закупки	
<b>Дата поступления на государственную/муниципальную службу</b> Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты	
<b>Предыдущее место работы служащего за последние 5 лет</b> Указываются организации, в которых работал служащий, до поступления на государственную службу	
<b>Семейное положение</b> Указывается статус и наличие детей	
<b>Сведение о супруге (бывшей/ем супруге)</b>	
<b>ФИО супруги/га</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Основная сфера деятельности организации</b> Указываются коротко основные виды деятельности организаций	

<b>Участие в государственных/ муниципальных закупках</b> Да/нет	
<b>Предыдущее место работы</b> Указывается предыдущее место работы	
<b>Основная сфера деятельности организации</b> Указываются коротко основные виды деятельности организации	
<b>Участие в государственных/ муниципальных закупках</b> Да/нет	
<b>Участие в управлении организации, наличие акций и иных ценных бумаг организации</b>	
<b>Наличие учредительства, акции и ценных бумаг, участие в управлении ТСЖ и т.д.</b>	
<b>Иные, связанные с супругой/супругом организации</b> Указывается информация о связи человека с организациями, полученная из иных источников	
<b>Сфера деятельности</b> Указываются коротко основные виды деятельности организации	
<b>Сведения о детях</b>	
<b>ФИО ребенка</b>	
<b>Возраст</b>	
<b>Место учебы/работы</b>	
<b>Сфера деятельности организации (при наличии места работы)</b>	
<b>Участие в управлении организации, наличие акций и иных ценных бумаг организации</b>	
<b>Сведения о близких родственниках (свойственниках)</b>	
<b>Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей</b>	
<b>ФИО матери</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Основная сфера деятельности организации</b>	
<b>Участие в государственных/муниципальных закупках</b>	
<b>Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных организаций</b>	
<b>ФИО отца</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Основная сфера деятельности организации</b>	

<b>Участие в государственных/ муниципальных закупках</b>	
<b>Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных организаций</b>	
<b>ФИО брата/сестры</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Основная сфера деятельности организации</b>	

**Профиль организации (субподрядчика),  
участвующей в закупочной деятельности**

*(наименование организации)*

<b>Сведения об организации</b>	
<b>Общая информация</b>	
<b>ОГРН/ИНН</b>	
<b>Основная сфера деятельности организации</b> (указываются основные виды хозяйственной деятельности организации)	
<b>Данные об учредителях</b> Указывается ФИО учредителей	
<b>Данные о руководителе</b> Указывается ФИО руководителя	
<b>Контактное лицо, участвующее в закупках</b> Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации	
<b>Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией</b>	
<b>Данные об учредителях</b> Указывается ФИО учредителей	
<b>Данные о руководителе</b> Указывается ФИО руководителя	
<b>Данные об иных лицах, связанных с закупками</b> Указываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников)	
<b>Информация о закупках</b>	
<b>Частота участия в закупках</b> Указывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год)	
<b>Предоставление сведений о НМЦ</b> Да/нет	
<b>Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем</b> Указывается коротко предмет закупок	

<b>Участие в госзакупках</b>	
<b>Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных организаций</b>	
<b>Иные лица и организации, связанные со служащим (работником)</b>	
Указываются лица и организации, связанные со служащим по информации из иных источников	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах перекрестного анализа «профилей» закупки

---

(предмет, извещение о закупке, номер, дата)

**№**\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» **20** \_\_\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_

---

(ФИО и должность ответственного лица, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции в сфере закупок)

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проведен анализ представленных документов

---

(наименование юридического лица, адрес, ФИО)

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности руководителя заказчика, членов комиссий, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Личная заинтересованность руководителя заказчика, членов контрактной службы по осуществлению закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

---

выявлена, не выявлена

Дата

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО