



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗЛЭН ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 года

№ 31

п. Балезино

Об утверждении положений о порядке работы "телефона доверия" ("горячей линии") по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", о специальном ящике ("ящике доверия") для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы "телефона доверия" ("горячей линии") по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о специальном ящике ("ящике доверия") для

письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лиц, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики", коррупционных и иных правонарушений (приложение N 2).

3. Назначить начальника сектора по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района ответственным лицом, осуществляющим прием заявлений и сообщений граждан и юридических лиц по "телефону доверия" ("горячей линии"), а также ответственным лицом, осуществляющим вскрытие специального ящика ("ящика доверия") и регистрацию имеющихся в нем заявлений и сообщений физических и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции.

4. Постановление Главы муниципального образования «Бalezинский район» от 29.12.2018 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, а также Положения о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании «Бalezинский район» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
"Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики"



Ю.В.Новойдарский

**Положение
о порядке работы "телефона доверия" ("горячей линии") по вопросам
противодействия коррупции в Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской
Республики"**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" ("горячей линии") по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - "телефон доверия").

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете сектора по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее - сектор по кадровой работе) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По "телефону доверия" принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

-коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации;

-нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По "телефону доверия" осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Администрации: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п. Балезино, ул. Кирова, д.2, или через официальный сайт Балезинского района в сети "Интернет" <https://balezino.udmurt.ru/>, e-mail: Balezino@bal.udmr.ru или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Балезинского района " в сети "Интернет" по адресу: <https://balezino.udmurt.ru/>.

2. Цели и задачи работы "Телефона доверия"

2.1. "Телефон доверия" создан в целях:

-реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией;

- содействия принятию мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Администрации;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия";

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы "телефона доверия"

3.1. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется ежедневно по телефону 8(34166) 5-21-55 (доб.6), кроме выходных дней, с 8.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде и направлены на адрес электронной почты: Kadrybalezino@bal.udmr.ru.

3.3. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет начальник сектора по кадровой работе, который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета информации, поступившей по "телефону доверия";

- подготавливает Главе муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" предложения о принятии мер реагирования на информацию, поступившую по "телефону доверия", в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по "телефону доверия", для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации;

- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе "телефона доверия" для размещения на официальном сайте Балезинского района в сети "Интернет".

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы "телефона доверия"
("горячей линии") по вопросам противодействия коррупции
в Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики"

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по "Телефону доверия"**

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, отработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

**Положение
о специальном ящике ("ящике доверия") для письменных обращений
граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими
муниципальные должности, должности муниципальной службы в
Администрации муниципального образования "Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики", коррупционных и иных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика ("ящика доверия") для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация), коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно - "ящик доверия", обращение).

1.2. "Ящик доверия" размещается в здании Администрации на 1 этаже по адресу: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п. Балезино, ул. Кирова, д.2.

1.3. Гражданин вправе обратиться в Администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи организации работы "ящика доверия"

2.1. Основная цель функционирования "ящика доверия" состоит в организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с Администрацией по вопросам коррупционной направленности.

2.2. Основными задачами функционирования "ящика доверия" являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности;

- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятия соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- анализ обращений, поступивших посредством "ящика доверия", их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок организации работы "ящика доверия"

3.1. Информация о функционировании "ящика доверия" размещается на официальном сайте Бalezинского района в сети "Интернет" <https://balezino.udmurt.ru/>.

3.2. Доступ граждан к "ящику доверия" для обращений осуществляется ежедневно в период с 8.00 ч. до 16.00 ч.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни в 16.00 ч.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача Главе муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики".

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через "ящик доверия"

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через "ящик доверия", осуществляется начальником сектора по кадровой работе посредством ведения журнала учета обращений, поступающих через "Ящик доверия" (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из "ящика доверия";

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка "Аноним");

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) отметка о принятых мерах.

4.2. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации, оно в течение семи дней со дня регистрации

направляется в соответствии с компетенцией в другой орган или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством "ящика доверия"

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством "ящика доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
Положению о специальном ящике ("ящике доверия")
для письменных обращений граждан и организаций
по фактам совершения лицами, замещающими
муниципальные должности, должности муниципальной
службы в Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики",
коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ,
поступающих через "Ящик доверия"

N п/п	Дата выемки	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя, телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры
