



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЯЕЗЛЭН ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 года

№ 45

п. Балезино

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Балезинский район» от 01.08.2017 года № 5 «Об утверждении порядка предоставления муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Глава муниципального образования

Ю.В. Новойдарский



Утверждено
постановлением Главы муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
от «06» марта 2024 года № 45

Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее соответственно – муниципальный служащий, Администрация), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения, предусмотренного частью 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно обращается к Главе муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования) с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

3. В заявлении муниципальный служащий указывает:

1) наименование некоммерческой организации, в управлении которой он намерен принять участие, её организационно-правовую форму, юридический адрес;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией, основные должностные обязанности.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный

служащий предполагает участвовать, заверенная уполномоченным должностным лицом данной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется муниципальным служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в сектор по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – сектор по кадровой работе).

Лицо, вновь назначаемое на должность муниципальной службы в Администрации, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в сектор по кадровой работе заявление на имя Главы муниципального образования о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день назначения на соответствующую должность.

6. Сектор по кадровой работе:

1) принимает и регистрирует заявление в день его получения в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме, согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;

2) выдает муниципальному служащему копию заявления с отметкой о его регистрации;

3) в случае если заявление и приложенные к нему документы представлены с нарушением частей 3, 4 настоящего Порядка, возвращает заявление и приложенные к нему документы в день его поступления без рассмотрения с указанием причины возврата;

4) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления готовит мотивированное заключение, которое должно содержать выводы:

- о соответствии организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

- о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

- предложение о даче (об отказе в даче) разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

5) в течение 3 рабочих дней со дня вынесения мотивированного заключения представляет заявление, приложенные к нему документы и мотивированное заключение на рассмотрение Главе муниципального образования;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Главой муниципального образования решения информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления, путем вручения ему копии решения под роспись в журнале регистрации заявлений;

7)рассмотренное Главой муниципального образования заявление и решение по результатам его рассмотрения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

7.Основаниями для отказа в даче разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, являются:

1)несоответствие организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2)наличие конфликта интересов или возможность его возникновения при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

8.Решение Главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявление в течение 5 рабочих дней со дня представления ему заявления и мотивированного заключения.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской
Республики», разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

<p>Решение:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Глава муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»</p>		<p>Главе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>от _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО, должность муниципального служащего)</p>
--	--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации» я намерен(а) с « ____ »
_____ 20 года по « ____ » _____ 20 года
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации, её организационно-правовая форма,
юридический адрес, ИНН)

Сведения о предстоящем виде деятельности _____

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Базинский район Удмуртской
Республики», разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф. И. О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Полное наименование некоммерческой организации	Ф. И. О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Решение Главы муниципального образования	Отметка о получении копии решения Главы муниципального образования муниципальным служащим (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7