



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗЛЭН ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 года

№ 99

п. Балезино

Об утверждении положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

-Постановление Главы муниципального образования «Балезинский район» от 29.12.2018 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции к муниципальным служащим муниципального образования «Балезинский район»;

-Постановление Главы муниципального образования «Балезинский район» от 12.03.2020 года № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования «Балезинский район», утвержденное Постановлением Главы муниципального образования «Балезинский район» от 03.06.2016 года № 17»;

-Постановление Администрации муниципального образования «Пыбьинское» от 05.07.2012 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования «Пыбьинское»;

-Постановление Администрации муниципального образования «Люкское» от 04.07.2012 года № 39 "Об утверждении Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования «Люкское»";

-Постановление Администрации муниципального образования «Исаковское» от 23.05.2019 года № 27 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципального образования «Исаковское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

-Постановление Администрации муниципального образования "Юндинское" от 05.07.2012 года № 49 "Об утверждении Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования «Юндинское»;

-Постановление Администрации муниципального образования "Киршонское" от 19.07.2019 года № 26а " Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Киршонское» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции";

-Постановление Администрации муниципального образования "Балезинское" от 16.07.2012 года № 63 "Об утверждении Положения "О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок

их применения к муниципальным служащим муниципального образования "Балезинское";

-Постановление Администрации муниципального образования «Кожильское» от 04.07.2012 года № 42 «Об утверждении Положения «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования «Кожильское» Балезинского района»;

-Постановление Администрации муниципального образования «Андрейшурское» от 21.06.2012 года № 43 "О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Администрации МО "Андрейшурское";

-Постановление Администрации муниципального образования «Воегуртское» от 04.04.2018г. № 28«Об утверждении Положения "О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования "Воегуртское»;

-Постановление Администрации муниципального образования «Воегуртское» от 09.04.2020г № 15 «О внесении изменений в постановление от 04.04.2018г. № 28 «Об утверждении Положения "О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим муниципального образования "Воегуртское».

Глава муниципального образования



Ю.В.Новойдарский

Утверждено
постановлением Главы муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
от 16.08.2023 года № 99

Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. За коррупционные правонарушения к муниципальным служащим применяются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проведенной сектором по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее - кадровая служба);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. Проверка проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 25.08.2015 года N 176 (далее - Положение о проверке).

В ходе проведения проверки кадровая служба запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

6. По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником кадровой службы и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с Положением о проверке, представляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка (далее - уполномоченное должностное лицо).

7. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

8. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 2) представить материалы проверки в комиссию.

9. Решения уполномоченного должностного лица оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке. Решение уполномоченного должностного лица о представлении материалов в комиссию оформляется письмом на имя председателя комиссии.

10. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения о представлении материалов проверки в комиссию кадровая служба в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 28.01.2022 года N 3.

По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами - о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) в случае если комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, - о

применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии уполномоченному должностному лицу в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2) о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания. Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

12. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Подготовку проектов распоряжений (приказов) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В распоряжении (приказе) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007

года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

14. Распоряжение (приказ) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему кадровой службой под роспись в течение трех дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением (приказом), кадровой службой составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 5) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 7, подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, кадровая служба в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении с указанием мотивов в течение пяти дней со дня его принятия. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, кадровой службой составляется в письменной форме соответствующий акт в порядке, установленном настоящим пунктом.

15. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

16. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности,

установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами 1 и 2 настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами 1 и 2 настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, направляются кадровой службой в Прокуратуру Базинского района Удмуртской Республики.

17. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, направляются в установленном порядке ответственным должностным лицом кадровой службы в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".