



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ТӨРОЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2024 года

№ 79

п. Балезино

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 28.01.2022 года № 4

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016г. № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», Указом Главы Удмуртской Республики от 12.12.2022г. N 394 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Главы муниципального образования

«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 28.01.2022 года № 4 (далее – Положение) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Представитель нанимателя (работодатель) имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Утверждено
постановлением Главы муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
от 28.01.2022 года № 4 (с изменениями,
внесенными постановлением Главы
муниципального образования «Муниципальный
округ Балезинский район Удмуртской Республики»
от 02.04.2024 года № 79)

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (иные лица), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению №1.

3. Уведомление по решению представителя нанимателя передается для рассмотрения в кадровую службу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет кадровая служба. Копия уведомления выдается лицу, подавшему уведомление, с отметкой о его регистрации в день получения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Представитель нанимателя (работодатель) имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. *(в абзац третий пункта 3 изменения внесены постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 02.04.2024 года № 79)*

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя Комиссии.

5. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, соответствующая Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ

Балезинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, принятое по результатам рассмотрения уведомления кадровой службой, выписка из протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Муниципальный служащий, подавший уведомление, информируется кадровой службой о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование должности, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование должности,
Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)