

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
"УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ"
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЯСЬ КОНЬДОН
УЖПУМЬЁСЬЯ КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

от 11 ноября 2024 года

№ 01-03/ 33

О внесении изменений в приказ от 05 апреля 2022 г. № 01-03/18 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 05 апреля 2022 года N 01-03/18 "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы формируют в программном комплексе "Бюджет-Смарт" государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - АИС) платежное поручение на кассовый расход в электронном виде с применением электронной подписи.";

3) пункт 5 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

"12) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указа-

ния кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в реестр контрактов.";

4) подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"6) учетного номера бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);";

5) подпункт 9 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура); выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура); документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; универсального передаточного документа; дата и номер исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ); за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);"

6) абзац одиннадцатый пункта 6 признать утратившим силу;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства платежное поручение формируется с приложением электронной копии документа-основания в формате PDF или JPG, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.";

8) в пункте 9:

в абзаце первом слова "в отдел Управления финансов" исключить;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

9) в пункте 10 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.";

10) в пункте 11 слова "номеру ранее учтенного отделом Управления финансов бюджетного обязательства" заменить словами "учетному номеру бюджетного обязательства";

11) пункт 11 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

"11) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.";

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета Павлову И.М.

Начальник Управления финансов

И.П. Черепанова