

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
"УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ"
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЯСЬ КОНЬДОН
УЖПУМЪЁСЬЯ КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

От 20 июня 2024 года

№ 01-03/18

О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на основании статьи 8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на основании статьи 8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета Павлову И.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления финансов



И.П. Черепанова

Утвержден
Приказом
Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
«20» июня 2024 г. № 01-03/18

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ» НА ОСНОВАНИИ СТАТЬИ 8 РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О БЮДЖЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2024 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на основании статьи 8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Порядок), разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Решение о бюджете) и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) оплаты денежных обязательств юридических лиц через лицевые счета, открытые юридическим лицам (далее - организации) в Управлении в случаях, установленных статьей 8 Решения о бюджете, источником финансового обеспечения которых являются предоставленные из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 20.06. 2024 года № 910 (далее - Перечень):

2. Операции со средствами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3. Учет операций с целевыми субсидиями, имущественными взносами в уставный капитал (далее – целевые средства), поступающими организациям от получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» – органов местного самоуправления, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», осуществляющими предоставление указанных средств (далее – главный распорядитель средств бюджета), осуществляется на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления от 28 февраля 2022 года № 01-03/05 (далее – лицевой счет организации).

4. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных организацией в отдел бухгалтерского учета и отчетности, казначейского исполнения бюджета Управления (далее – отдел казначейства) платежных поручений, оформленных в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29 июня 2021 года № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 9 января 2023 года № 813-П "О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства".

5. Отдел казначейства не вправе принимать к исполнению платежные поручения для осуществления расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные в пункте 3 настоящего Порядка средства, на перечисление целевых средств:

на счета, открытые данной организации в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, возмещения произведенных организацией расходов (части расходов), если нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) организации, а также перечисления средств, полученных страховыми организациями за осуществление страховой деятельности;

в качестве взноса в уставный капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве взноса в уставный капитал другой организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

6. При санкционировании расходов организаций в соответствии с Порядком информационный обмен между главными распорядителями средств бюджета, организациями и отделом казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у главного распорядителя средств бюджета, организации или отдела казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

II. Порядок санкционирования расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), организацией представляются в Управление Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными организации на 20__ год, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета, учитывающие направления расходов организации, соответствующие целям, установленным нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств.

8. В Сведениях указываются:

наименование целевых средств с указанием суммы поступлений в текущем финансовом году и (или) суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет;

уникальные цифровые аналитические коды в соответствии с перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению № 2 к Порядку (далее - код целевых средств);

по каждому коду целевых средств - соответствующее ему направление расходования целевых средств и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов организации.

9. При внесении изменений в Сведения организация представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, планируемая сумма выплат, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду целевых средств.

10. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, Управление возвращает организации представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием в протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 9 Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на соответствующих лицевых счетах для учета операций получателя средств из бюджета.

12. Ответственный работник отдела казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления организацией в отдел казначейства платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям настоящего Порядка, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия и ведения лицевых счетов получателей средств из бюджета.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг организация представляет в отдел казначейства вместе с платежным поручением документ-основание (договор, счет и (или) счет-фактура, накладная и (или) акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг)), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание).

Организация представляет документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица организации в формате PDF или JPG (далее - электронная копия документа-основания).

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:
пропуск отдельных страниц текста электронного файла;
наличие в электронном файле пустых страниц;
ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;
нарушения порядка следования страниц электронного файла;
нечитаемость текста электронного файла;
отклонение текста электронного файла по горизонтали более чем на 5 градусов;
ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств организации отделом казначейства осуществляется проверка платежного поручения с учетом положений пункта 5 Порядка по следующим направлениям:

1) соответствие текстового назначения платежа платежного поручения направлению расходов по:

целевым средствам, соответствующему коду целевых средств, указанному в Сведениях;

2) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований реквизитам документов-оснований, представленных организацией в отдел казначейства вместе с платежным поручением;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении;

4) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета и суммой планируемых целевых расходов, указанной в Сведениях по соответствующему коду целевых средств с учетом ранее произведенных кассовых выплат по данному коду целевых средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии).

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 11 - 14 настоящего Порядка,

отдел казначейства возвращает организации представленное платежное поручение и документы-основания (при наличии) не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, с указанием в протоколе причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

17. Главные распорядители средств бюджета принимают решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, в срок до 1 марта текущего финансового года.

В случае принятия решения главным распорядителем средств бюджета об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, организация до 1 марта текущего финансового года представляет в Управление Сведения.

Остатки целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых главный распорядитель средств бюджета не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, подлежат перечислению организациями в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Главные распорядители средств бюджета доводят до организаций информацию о заполнении реквизитов платежного поручения на перечисление остатков целевых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов
юридических лиц, источником финансового
обеспечения которых являются средства,
предоставленные из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики»
на основании статьи 8 решения Совета
депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики» "О бюджете
муниципального образования «Муниципальный
округ Балезинский район Удмуртской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(наименование
получателя бюджетных
средств) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми средствами,
предоставленными организации на 20__ год
от " " 20__ г.

	Коды
Наименование организации _____ ИНН _____ КПП _____ представившей сведения	
Номер лицевого счета организации _____ утвердившей сведения	
Наименование бюджета _____ по ОКМО	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ Глава по БК	
Наименование целевых средств _____	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета _____ по КОФК	
Договор (соглашение) о предоставлении целевых средств: _____	Номер
	Дата

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Целевые средства		Направление расходования целевых средств		Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на 1 января 20__ года	Планируемые суммы	
наименование	код	наименование	код		поступлений	выплат
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ			
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель			
_____	_____	_____	_____
телефон	должность	подпись	расшифровка подписи
"__" _____ 20__ года			

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
юридических лиц, источником финансового
обеспечения которых являются средства,
предоставленные из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики» на основании
статьи 8 решения Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального
образования «Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ

N п/п	Направления расходов			
	Наименование		Виды операций	Код
1	Выплаты персоналу	Заработная плата	Выплаты заработной платы в соответствии трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц	111
		Прочие выплаты	Выплаты расходов по оплате работодателем в пользу работников, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений; компенсации найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)	112
		Начисления на выплаты по оплате труда	Начисления на выплаты по оплате труда: уплата страховых взносов; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования РФ штатным работникам; оплата пособия по временной нетрудоспособности; другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда	119

2	Закупка работ и услуг	Услуги связи	Выплаты на приобретение услуг связи; услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные расходы	244
		Транспортные услуги	Выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования); оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг; другие аналогичные расходы	244
		Коммунальные услуги	Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие расходы по оплате коммунальных услуг	247 244
		Арендная плата за пользование имуществом	Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов	244
		Работы, услуги по содержанию имущества	Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; другие аналогичные расходы	244
		Прочие работы, услуги	Выплаты на выполнение работ, оказание услуг в том числе:	244

			научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги в области информационных технологий (обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий); приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); оплата юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные выплаты	
3	Закупка непроизводствен ных активов, нематериальных активов, материальных запасов основных средств	Увеличение стоимости основных средств	Выплаты по оплате контрактов, договоров на модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств	244
		Увеличение стоимости нематериальных активов	Выплаты по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	242
		Увеличение стоимости непроизводствен ных активов	Выплаты на увеличение стоимости непроизводственных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены	244
		Увеличение стоимости материальных запасов	Выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря; запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;	244

			медикаментов; другие аналогичные выплаты	
4	Уплата иных платежей	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Уплата: налогов (включаемых в состав расходов); государственные пошлины и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; иных платежей	851 852 853
		Возмещение убытков и вреда	Возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; оплата судебных издержек	831
5	Выплаты	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета Удмуртской Республики	Выплаты по перечислению в доход республиканского бюджета сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	853