



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 г.

№ 323

п. Балезино

Об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»
(с изменениями от 05.05.2022г. №478)

В целях осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 N 382 "Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых детей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Положение об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3. Утвердить Порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в организации отдыха и оздоровления с учетом частичного возмещения затрат (компенсации) (прилагается).

4. Утвердить Порядок частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (прилагается).

5. Утвердить Порядок расчета величины дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления (прилагается).

6. Определить Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципального округа Бalezинский район Удмуртской Республики» уполномоченным органом по обеспечению организации отдыха детей.

7. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Бalezинский район» от 14.03.2012 года №313а "Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Бalezинский район».

8. Контроль за обеспечением результативности, адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципального округа Бalezинский район Удмуртской Республики».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» - заместителя по социальным вопросам.

И.о.главы муниципального образования
«Муниципальный округ
Бalezинский район Удмуртской Республики»

Е.А.Касимова

Утверждено
Постановлением Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от 30 марта 2022 года № 323

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

2. Правом на оздоровление и отдых обладают дети, обучающиеся, воспитывающиеся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Путевки приобретаются в:

1) загородные детские оздоровительные лагеря для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур, в межканикулярный период с возможностью дистанционного обучения – не менее 7 дней;

2) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильные смены (в том числе онлайн-смены), временные детские разновозрастные отряды со сроком пребывания не менее 5 дней для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

4) лагеря труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно);

5) детские лагеря палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь от 8 лет.

4. Отдых детей организуется в загородных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, отрядах, лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа.

5. Организация оздоровления и отдыха детей, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется за счет целевых федеральных средств, средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели в законе о бюджете Удмуртской Республики, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», а также за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законодательством.

Утверждено
Постановлением Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от 30 марта 2022 года № 323

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПУТЕВОК, МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧЕТОМ
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (КОМПЕНСАЦИИ)
(с изменениями от 05.05.2022г. №478)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации).

2. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) и иных лиц, не являющихся работодателями для родителей (законных представителей) ребенка) (далее - компенсация), в загородные лагеря предоставляется один раз в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

3. Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» предоставляются Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в целях организации отдыха детей в каникулярный период в:

1) загородных детских оздоровительных лагерях для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2) оздоровительных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильных сменах, отрядах со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в том числе членов детских и молодежных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

4) лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 30 дней в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории

муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно);

5) детских лагерях палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в возрасте от 10 лет до 18 лет и для детей в возрасте от 8 лет, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку (далее по тексту - лагеря).

4. Виды отдыха детей в каникулярный период, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», устанавливаются ежегодно муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

5. Размер частичного возмещения затрат (компенсация) на оплату путевок (обеспечение организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»), приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц устанавливается не более 80% от стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, стоимость набора продуктов питания, стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей определяются Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

7. Родители (законные представители) детей подают заявление о выделении путевки на имя директора образовательного учреждения, на базе которого организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Не позднее трёх дней до начала лагерной смены родители (законные представители) вносят дифференцированную родительскую плату в размере от 20 до 50 процентов от общих затрат на организацию отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц в загородные детские оздоровительные лагеря, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Порядку выдачи путевок,
механизму финансирования оплаты путевок
для детей в оздоровительные организации
с учетом частичного возмещения затрат (компенсации)

Директору МБОУ _____
наименование школы

Ф.И.О. директора

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Адрес проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей,
организованный при МБОУ _____ на _____ смену для моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

_____/_____
подпись / расшифровка

**ПОРЯДОК ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (КОМПЕНСАЦИИ) НА
ОПЛАТУ ПУТЕВОК, ПРИОБРЕТЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, В
ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ
(с изменениями от 05.05.2022г. №478)**

1. Право на получение частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, в загородные детские оздоровительные лагеря, включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - загородные лагеря, реестр организаций), имеют родители (законные представители), работодатели и иные лица (далее - Заявители).

2. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (далее - компенсация), в загородные лагеря предоставляется один раз в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

3. Компенсация стоимости путевки выплачивается за отдых детей в текущем финансовом году в порядке очередности поступивших заявлений от Заявителей.

4. Компенсация стоимости путевки выплачивается за нахождение детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет в загородных лагерях продолжительностью смены: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

5. Компенсация предоставляется одному из Заявителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь для детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

6. Размер компенсации определяется в следующем размере:

6.1. В размере 50% от средней стоимости пребывания ребенка в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Удмуртской Республики, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Удмуртской Республики (далее - средняя стоимость путевки), для детей:

6.1.1. Работников организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от организационно - правовых форм, если доход на каждого члена семьи работника не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

6.1.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, если доход на каждого члена семьи (физического лица, индивидуального предпринимателя), не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

6.2. В размере 80% от средней стоимости путевки для детей:

6.2.1. Победителей республиканских и всероссийских предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований;

6.2.2. Находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума, установленная в Удмуртской Республике для трудоспособного населения, по состоянию на год, предшествующему году, в котором планируется отдых ребенка.

8. Для получения компенсации Заявитель подает заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) лицу, осуществляющему прием документов:

- в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

- в МФЦ Балезинского района АУ «МФЦ УР».

9. Заявитель вправе направить заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

10. Заявления на получение компенсации принимаются от Заявителей до 1 марта текущего года (далее - период заявочной кампании).

Заявления, поданные после окончания срока заявочной кампании, принимаются только от Заявителей - родителей (законных представителей) и рассматриваются после удовлетворения заявлений, поданных в период заявочной кампании, при наличии средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в том числе за счет средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период в загородных детских оздоровительных лагерях, в порядке очередности поступления заявлений.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта Заявителя – родителя (законного представителя) (стр. 2, 3, прописка);

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;

3) документы, подтверждающие регистрацию ребенка на территории Балезинского района (свидетельство о регистрации по месту жительства, месту пребывания, отметка о регистрации в паспорте ребенка) либо справку, подтверждающую то, что ребенок является обучающимся либо воспитанником образовательного учреждения Балезинского района);

4) для Заявителей – законных представителей ребенка (за исключением родителей ребенка): копии документов, подтверждающих полномочия представителя ребенка;

5) дополнительно к вышеуказанным документам для граждан указанных:

в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Порядка предоставляются документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря;

в пункте 6.2.1. настоящего Порядка предоставляются копии наградного документа (почетная грамота, благодарность и т.п.), полученного в период с 1 января предыдущего года по день обращения за компенсацией;

в пункте 6.2.2. настоящего Порядка предоставляются документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

6) для Заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

12. Копии документов представляются Заявителем одновременно с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются

лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю.

13. В случае если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации, заключается соглашение об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период (далее - Соглашение) (приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку).

14. К соглашению прилагаются следующие документы:

для Заявителей - работодателей, иных лиц:

- список родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и ребенка, размера компенсации;

- заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие отнесение родителей (законных представителей), детей к категориям, указанным в п. 6 настоящего Порядка;

для Заявителей - родителей (законных представителей) дополнительных документов для заключения соглашения не требуется.

15. Не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере Заявителем представляется в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» отчет "Об использовании средств на отдых детей" (далее - Отчет) по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения (согласно приложениям 2/1, 3/1 к соглашениям), со следующими приложениями:

15.1. Для работодателей и иных лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- заверенная работодателем копия обратного талона к путевке;

- копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате, или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру);

15.2. Для Заявителей - родителей (законных представителей), индивидуальных предпринимателей:

- оригинал и копия обратного талона к путевке;

- оригинал и копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате, или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

16. Управление образования Администрации «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» передает предоставленные документы в МКУ «ЦБ». МКУ «ЦБ» производит перечисление компенсации на указанные Заявителями счета, открытые в кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

17.1. Выявление недостоверной информации в заявлении и представленных Заявителем документах;

17.2. Приобретение путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, не включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций и иные лагеря, не являющиеся загородными детскими оздоровительными лагерями;

17.3. Достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет;

17.4. Неявка Заявителя в Управление образования Администрации «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» для подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня информирования указанным в заявлении на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря на 20__ год способом;

17.5. Непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 11, 14, 15 настоящего Порядка;

17.6. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в связи с полным

освоением денежных средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки для детей в загородные лагеря, выделенных в текущем году;

17.7. Представление заявления от работодателей и иных лиц (кроме родителей (законных представителей)) после срока заявочной кампании;

17.8. Подача заявления на получение компенсации за каникулярный период для одного ребенка более одного раза;

17.9. Фактическое нахождение ребенка в загородном лагере менее сроков пребывания, указанных в п. 4 настоящего Порядка;

17.10. Выявление информации о том, что ребенок, указанный в заявлении, не относится к категории детей, указанных в п. 6.2.1, 6.2.2 настоящего Порядка.

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Базинский район
Удмуртской Республики»

наименование организации (предприятия,
учреждения)/Ф.И.О. физического лица

местонахождение организации/место
жительства физического лица

ИНН, ОГРН (для небюджетных предприятий,
организаций), ОГРНИП (для индивидуальных
предприятий)

контактные телефоны, адрес
электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей
в загородные детские оздоровительные лагеря на 20__ год

Организация (предприятие, учреждение, иные лица)/ физическое лицо
(нужное подчеркнуть)

просит возместить затраты на приобретение путевки для детей в загородный детский
оздоровительный лагерь _____
наименование оздоровительного лагеря

Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения	Адрес места жительства	Смена (зима, весна, лето (номер смены), осень	Стоимость путевки	Размер компенсации (50%, 80%)

Сведения о составе семьи (заполняется, в случае возмещения затрат в размере 50% от средней стоимости
путевки):

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Родственные отношения	Род занятий <*> (работающий, студент, пенсионер и др.)

<*> В случае если кто-либо из членов семьи не работал, указывается "неработающий с" __ " _____ 20__ г."

Сведения о доходе семьи (заполняется, в случае возмещения затрат в размере 50% от средней стоимости
путевки):

Сообщаю, что за 20__ г. моя семья имел(а) следующий доход:

N п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности. Указываются начисленные суммы до вычета налогов и обязательных страховых платежей		

к Порядку частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц

Соглашение № _____
о предоставлении частичного возмещения (компенсации)
стоимости путевки родителю (законному представителю) ребенка (детей)

п. Балезино _____ 20__ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника _____, действующего на основании _____ Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Обязанности Управления

2.1. Своевременно перечислить Получателю целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ___% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» для отдыха детей в каникулярный период (далее – средняя стоимость путевки).

3. Расчет цены Соглашения

3.1.

Смена (зима, весна, лето, осень)	Количество дней	Цена путевки (руб.)	Процент компенсации (50% или 80% средней стоимости путевки)	Размер компенсации на 1 путевку (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)

3.2. Перечислить денежные средства в сумме _____ (_____) рублей за путевку__ в количестве _____ штук после представления Получателем отчета об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение № 2/1 к Соглашению). К Отчету прилагается оригинал и копия: обратного талона, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

4. Обязанности Получателя

4.1. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (приложение № 2/1 к Соглашению) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения Соглашения.

4.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

5.3. Управление не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Получателю, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются сторонами в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок - до фактического исполнения.

7.2. Управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае неисполнения обязанностей Получателем, предусмотренных в п. 4 настоящего Соглашения.

7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских (платежных) реквизитов, лицевых счетов, открытых в кредитных учреждениях, стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

7.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

УПРАВЛЕНИЕ					ПОЛУЧАТЕЛЬ				
Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» Юридический адрес: 427550, Удмуртская Республика, ул. Карла Маркса, 32а Банковские реквизиты: ИНН 1837021015 КПП 183701001					Ф.И.О. адрес: телефон (дом., раб.) e-mail: ИНН паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан Банковские реквизиты: наименование банка: ИНН КПП БИК к/с р/с л/с				
Начальник		/		/	Заявитель		/		/
			Ф.И.О.					Ф.И.О.	
М.П.					Контактный телефон				

Приложение N 2/1
к Соглашению о предоставлении
частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки
родителю (законному представителю) ребенка (детей)
от _____ № _____

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Базинский район
Удмуртской Республики»

Ф.И.О. физического лица
адрес: _____
телефон _____

ОТЧЕТ <*> № _____
об использовании средств на отдых детей (для родителей (законных представителей))

Наименование ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоимость 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма средств родителей	Общая сумма средств
ИТОГО:						

Оздоровленные дети

№ п/п	Ф.И.О.	Школа	Класс

Подпись физического лица _____ / _____
Ф.И.О.

<*> К отчету прилагаются оригинал и копия обратного талона к путевке, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

**Соглашение № _____
о предоставлении частичного возмещения (компенсации)
стоимости путевки (для работодателей и иных лиц)**

п. Балезино _____ 20 __ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2. Обязанности Управления

2.1. Своевременно перечислить Получателю целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ___% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» для отдыха детей в каникулярный период (далее – средняя стоимость путевки).

3. Расчет цены Соглашения

3.1.

Смена (зима, весна, лето, осень)	Количество дней	Цена путевки (руб.)	Процент компенсации (50% или 80% средней стоимости путевки)	Размер компенсации на 1 путевку (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)

3.2. Перечислить денежные средства в сумме _____ (_____) рублей за путевк__ в количестве _____ штук после представления Получателем отчета об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение № 3/1 к Соглашению). К Отчету прилагается заверенная копия обратного талона 2 экземпляра.

4. Обязанности Получателя

- 4.1. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (приложение N 3/1 к Соглашению) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения Соглашения.
- 4.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.
- 4.3. Обеспечить сохранность документов, обосновывающих и подтверждающих отдых детей. Документы подлежат хранению в течение не менее трех лет, последующих за годом, в котором было оздоровление детей за счет субсидий.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации, предусмотренной настоящим Соглашением.
- 5.3. Управление не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Получателю, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики».
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

6. Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются Арбитражным судом УР в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок - до фактического исполнения.
- 7.2. Управление образования имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае неисполнения обязанностей Получателем, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Соглашения. Получателю направляется уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, содержащее условие о том, что действие Соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления.
- 7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами. В случае изменения банковских (платежных) реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.
- 7.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

УПРАВЛЕНИЕ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» Юридический адрес: 427550, Удмуртская Республика, ул. Карла Маркса, 32а Банковские реквизиты: ИНН 1837021015 КПП 183701001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ	Наименование организации (учреждения): адрес: телефон (факс) e-mail: ИНН КПП Наименование банка: р/с к/с БИК банка

РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск БИК 019401100 Единый казначейский счет: 40102810545370000081 Казначейский счет: 03231643946040001300 Л/с 03066140041 в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»					ОГРН л/с код дохода				
Начальник		/		/	Руководитель		/		/
М.П.			Ф.И.О.		М.П. (при наличии)			Ф.И.О.	
					Контактное лицо: Контактный телефон				

Приложение № 3/1
к Соглашению о предоставлении частичного возмещения (компенсации)
стоимости путевки (для работодателей и иных лиц)
№ _____ от _____ г.

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Базезинский район
Удмуртской Республики»

наименование организации
(предприятия, учреждения)
адрес: _____
телефон _____

ОТЧЕТ <*> № _____
об использовании средств на отдых детей (для работодателей и иных лиц)

Наименование ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/ кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Общая сумма средств
ИТОГО:						

Оздоровленные дети

№ п/п	Ф.И.О.	Школа	Класс

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (при наличии) Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
Ф.И.О.
Исполнитель (Ф.И.О., телефон):

<*> К отчету прилагаются заверенные копии обратных талонов к путевке.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

1. Настоящий Порядок расчета величины дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря (далее – Порядок, доход) устанавливает правила расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря от средней стоимости путевки (далее - Компенсация, загородные лагеря соответственно), применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Удмуртской Республики на текущий год.

2. Расчет величины дохода семьи для определения размера Компенсации осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление), в которое поступило заявление от родителя (законного представителя), работодателя, иного лица.

3. Расчет величины дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании сведений о составе семьи, указанных в заявлении и предоставленных документов о доходах.

4. В целях настоящего Порядка:

4.1. В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети.

4.2. В случае если ребенок находится на воспитании у одного из родителей (который не состоит в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния), в составе семьи учитывается родитель, совместно проживающий с ребенком и занимающийся его содержанием и воспитанием, и совместно проживающие с указанным родителем несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи не включаются:

4.3.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4.3.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4.3.3. Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.3.4. Родитель, отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, судебными приставами-исполнителями.

4.3.5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье заявителя.

5. При исчислении дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную

услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия, в том числе на детей, и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

6. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налога на доходы физических лиц.

7. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Расчет дохода каждого члена семьи за расчетный период производится исходя из суммы за последние 12 месяцев, предшествующих году подачи заявления.

9. Совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{P1+P2}{12} \quad \text{где:}$$

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

P1 - доходы одного родителя (отца) за расчетный период;

P2 - доходы второго родителя (матери) за расчетный период.

10. Расчет величины дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется по формуле:

$$ДС = \frac{Д}{К} \quad \text{где:}$$

ДС - доход семьи;

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

К - количество членов семьи.
