**Ежегодный доклад**

**об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год**

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

1. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение  показателя |
| **1.** | **Проведено проверок, всего:** | 5 |
|  | в том числе: |  |
| 1.1. | плановых | 5 |
| 1.2. | внеплановых |  |
| **2.** | **Наименования проверенных подведомственных организаций:** |  |
| 2.1. | организации, в отношении которых проведены плановые  проверки:  - БМУ МЦ «Юность»;  - МБУ ДО ДШИ п.Балезино;  - МБДОУ д/с «Теремок»;  - МБДОУ Кожильский д/с «Колосок»;  - МБОУ ДО «Балезинский ЦДТ». |  |
| 2.2. | организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки: |  |
| **3.** | **Количество выявленных в ходе всех видов проверок  нарушений, всего:** | 47 |
|  | в том числе по вопросам: |  |
| 3.1. | социального партнерства в сфере труда | 2 |
| 3.2. | заключения, изменения и расторжения трудового договора | 1 |
| 3.3. | продолжительности рабочего времени и времени отдыха |  |
| 3.4. | установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда | 1 |
| 3.5. | предоставления гарантий и компенсаций | 3 |
| 3.6. | создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда | 5 |
| 3.7. | подготовки и дополнительного профессионального образования работников | 1 |
| 3.8. | наступления материальной ответственности сторон трудового договора |  |
| 3.9. | проведения аттестации работников |  |
| 3.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда: |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.10.1. | проведение специальной оценки условий труда |  |
| 3.10.2. | проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) | 14 |
| 3.10.3. | проведение медицинских осмотров | 2 |
| 3.10.4. | выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств | 6 |
| 3.10.5. | расследование несчастных случаев |  |
| 3.11. | по другим вопросам | 12 |
| **4.** | **Количество устраненных нарушений, всего:** | 47 |
|  | в том числе по вопросам: |  |
| 4.1. | социального партнерства в сфере труда | 2 |
| 4.2. | заключения, изменения и расторжения трудового договора | 1 |
| 4.3. | продолжительности рабочего времени и времени отдыха |  |
| 4.4. | установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда | 1 |
| 4.5. | предоставления гарантий и компенсаций | 3 |
| 4.6. | создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда | 5 |
| 4.7. | подготовки и дополнительного профессионального образования работников | 1 |
| 4.8. | наступления материальной ответственности сторон трудового договора |  |
| 4.9. | проведения аттестации работников |  |
| 4.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда |  |
|  | в том числе: |  |
| 4.10.1. | проведение специальной оценки условий труда |  |
| 4.10.2. | проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) | 14 |
| 4.10.3. | проведение медицинских осмотров | 2 |
| 4.10.4. | выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств | 6 |
| 4.10.5. | расследование несчастных случаев |  |
| 4.11. | по другим вопросам | 12 |
| **5.** | **Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю** | 0 |

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2023 год:

1). Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных Администрации, руководствуется Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Согласно положения о ведомственном контроле ежегодно разрабатывается план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организациями, подведомственными «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2023 год утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 19.12.2022 года № 1680.

Данное постановление по осуществлению ведомственного контроля находится в свободном доступе в сети «Интернет» на официальном сайте.

2). Организация и проведение ведомственного контроля

В связи с кадровыми изменениями и отсутствием специалистов План в 2023 году выполнен на 45,5%. Не проверенные учреждению будут проверены в 2024 году дополнительно к утвержденному плану на 2024 год.

3). Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах по форме утвержденной приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 06.10.2022 года № 183. Акты размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте.

Должностное лицо, проводившее проверку, контролирует своевременное предоставление руководителем подведомственной организации отчета об устранении нарушений.

4). Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля

Эффективность и результативность контроля достигается за счет принятия комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение и пресечение нарушений.

По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки и в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений представить отчет об устранении выявленных нарушений руководителю уполномоченного органа.

К отчету об устранении выявленных нарушений прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

5). Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля

- Ежегодно разрабатывать план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организациями, подведомственными Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» для надлежащего контроля за соблюдением норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- Рекомендовать подведомственным учреждениям самостоятельно устранять нарушения на основании актов проверок других учреждений, размещенных на официальном сайте.