

**Отчет**  
**о выполнении основных направлений развития архивного дела в**  
**муниципальном образовании «Балезинский район» за 1 полугодие 2017 года**

**1. Основные направления и реализация нормативно-распорядительных документов в области архивного дела**

Согласно штатному расписанию архивный отдел Администрации МО «Балезинский район» укомплектован в количестве 3 штатных единиц: начальник отдела, главный специалист-эксперт, ведущий документовед.

В списке источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.06.2017 года значится 74 организации из них 9 республиканской, 56 муниципальной и 9 негосударственной форм собственности.

На муниципальном хранении находится 36910 ед.хр. В списке фондов значится 280 номеров фондов: в наличии- 257 фондов, 23 фонда- свободные.

Работа архивного отдела в 1 полугодии 2017 году была направлена на выполнение показателей основных направлений деятельности архивного отдела на 2017 год, исполнение пунктов подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020гг.»

Выполнены планы по реставрации и подшивке документов, по картонированию, проверкам наличия и сохранности архивных документов, приемке документов на постоянное хранение в архивный отдел, предоставлению на ЭПМК Комитета по делам архивов номенклатур дел, описей, исполнения запросов и т.д.

В первом полугодии приняты следующие постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Балезинский район»:

от 11 января 2017 года № 23 «Об утверждении плана-графика приема документов на постоянное хранение, предоставления описей дел постоянного и временного (50 лет) хранения, номенклатур дел для направления на утверждение и согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР организациями-источниками комплектования архивного отдела Администрации МО «Балезинский район»;

от 23 января 2017 года № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Балезинский район» от 13.04.2016 г. №532 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Балезинский район» с изменениями в постановление Администрации МО «Балезинский район» от 05 сентября 2016 г. №1314 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Балезинский район» от 13.04.2016 г. №532 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Балезинский район».

от 02.03.2017 г. №79-к о приеме Яковлевой М.А. на работу на период отсутствия основного работника.

от 02 марта 2017 г. №13а «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Балезинский район» от 22 июля 2016 г №51 «Об определении должностного лица архивного отдела Администрации МО «Балезинский район», ответственного за осуществление отдельных государственных полномочий УР в области архивного дела, и муниципальных служащих, непосредственно

обеспечивающих осуществление архивным отделом отдельных государственных полномочий УР в области архивного дела».

от 17апреля 2017 г. №22а «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Балезинский район» от 22 июля 2016 г №51 «Об определении должностного лица архивного отдела Администрации МО «Балезинский район», ответственного за осуществление отдельных государственных полномочий УР в области архивного дела, и муниципальных служащих, непосредственно обеспечивающих осуществление архивным отделом отдельных государственных полномочий УР в области архивного дела».

В отчетном периоде заключен муниципальный контракт с ИП Губайдуллин Р.М. на обслуживание специализированных баз данных, использующихся в архивном отделе.

## **2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда УР**

В связи с предоставлением отделу отдельных государственных полномочий в области архивного дела, в январе отчетного года направлен в Комитет по делам архивов при Правительстве УР отчет о расходовании средств субвенций за 2016 год.

В течении первого полугодия архивным отделом осуществлялись мероприятия по розыску необнаруженных документов по личному составу в муниципальных образованиях «Кестымское» и «Турецкое». В результате проведенных мероприятий по розыску документов составлены акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны по МО «Кестымское» (Книги лицевых счетов плательщиков сельхозналога- в количестве 2 ед.хр) и «Турецкое» (Ведомости на выдачу заработной платы –в количестве 1 ед.хр.) Составленные акты согласованы ЭК и утверждены Главами МО «Кестымское» и «Турецкое». К актам приложены справки о проведении розыска. Протоколом ЦЭК № 1 от 14.04.2017 г. архивного отдела принято решение о снятии утраченных дел с учета. В настоящее время архивным отделом проводятся мероприятия по розыску архивных документов, не поступивших своевременно на постоянное хранение МО «Воегуртское». (7 ед.хр.)

План по реставрации документов выполнен. Отреставрировано 298 листов 3 ед.хр. в фондах: №81 Карсовайской сельской администрации, №85 СПК «Правда», №87 В-Люкинская сельская администрация. Отреставрированы листы следующих дел: ф.81, оп.1, д.11, л.21; ф.85, оп.1, д.9, л.8; д.7, л.33; ф.87, оп.1, д.1, лл. 1-295. Подшиты дела в фондах: ф.211, оп.1, дд.2, 4, 5, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 34, 40; ф.212, оп.2-р дд.1, 2, 3, 4, 5, 6; оп.1, дд.1, 2, 7, 11, 14, 23, 24, 25, 34, 35, 36, 37, 48, 153. 158.

В рамках выполнения Перспективного плана проведения циклической проверки на 2010-2019 гг. осуществлены проверки наличия и состояния архивных документов в фондах: ф.239 (28ед.хр.), ф.240 (98ед.хр.), ф.241 (10 ед.хр.), ф.242 (118ед.хр.), ф.243 (10ед.хр.), ф.244 (67ед.хр.), ф.245 (58 ед.хр.), ф.246 (70 ед.хр.), ф.247 (102ед.хр.), ф.248 (14ед.хр.), ф.249 (33ед.хр.), ф.250 (26ед.хр.), ф.251 (239 ед.хр.), ф.252 (54 ед.хр.), ф.253 (11ед.хр.), ф.254 (80 ед.хр.), ф.255 (135 ед.хр.), ф.256 (90 ед.хр.). ф.257 (162ед.хр.), ф.258 (137 ед.хр.), ф.259 (231 ед.хр.), ф. 260 (131 ед.хр.), ф.261 ( 50 ед.хр.), ф.262 (172 ед.хр.), ф.263 ( 60ед.хр.). В целом проверено 2186

ед.хр. Документы с затухающим текстом не обнаружены. В ходе проверки не выявлены документы, требующие подшивки и замены обложек.

В первом полугодии закартонировано 533 дела, все закартонированные документы собственности муниципалитета.

В первом полугодии 2017 года в БД «Архивный фонд» заполнялись разделы: «Учет фондов», «Учет описей», «Учет единиц хранения».

В 13 фондах ( фф13, 38, 63, 67, 104, 116, 139, 159, 193, 207, 212, 245, 269) внесены заголовки 533 дел.

В закладке «Дополнительная информация» внесена информация о переименовании в 1 фонде ф. 280 (Отдел Администрации МО «Балезинский район» по делам семьи и охране прав детства.)

Составлена карточка на опись №2 в фонде №207.

В окне функции «Движение информации» внесены акты:

- о приеме документов на хранение в 13 фондах ( фф13, 38, 63, 67, 104, 116, 139, 159, 193, 207, 212, 245, 269 );

- о проверке наличия и состояния архивных документов в 25 фондах ( фф. 232, 249, 256, 257, 258, 262, 259, 260, 261, 263, 239, 240, 241, 242, 244, 245, 246, 247, 248, 250, 251, 252, 253, 254, 255).

По актам проверки наличия и состояния дел заполнены закладки «Физическое состояние».

Введены исторические справки и аннотации в 16 фондах (фф.104, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 192, 201, 203, 204, 205, 206).

Указаны сведения о месте хранения 533 ед.хр. в 13 фондах.

За первое полугодие 2017 года внесено 589 записей, с нарастающим итогом внесено 38782 записи.

В отчетном периоде проведено обеспыливание архивных хранилищ. Приобретены архивные коробки в количестве 100 штук.

### **3. Формирование Архивного фонда УР. Организационно-методическое руководство архивами организацией**

На основании решения заседания Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии от 31.03.2017 г. №3 включены в список организаций-источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Балезинский район» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и народного творчества муниципального образования «Балезинский район» и государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Балезинское лесничество». На утверждение и согласование ЭПМК Комитета по делам архивов направлены описи 12 организаций ИК. (Приложение №2)

В первом полугодии упорядочено 821 ед.хр. в т.ч. 331 управленческих документов постоянного хранения и 490 дел по личному составу.

В 1 квартале 2017 г. согласована на ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР номенклатура Балезинского потребобщества. (Приложение №3)

План по приему документов постоянного хранения выполнен. На постоянное хранение принято 533 ед.хр. В первом полугодии приняты документы от 12

источников комплектования и ООО «Фабрика мебели», на хранении которого находились документы Чепецкого мебельного цеха ОАО «Балезинский ЛПХ». (Приложение №1) В общей сложности на хранении в архивном отделе по состоянию на 05.06.2017 года находится 36910 ед.хр.

#### **4. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов**

В рамках выполнения Перспективного плана развития НСА на 2015-2019гг составлена историческая справка к фонду № 102 Балезинский районный комитет народного контроля (600 дел).

Представлены сведения в ГКУ «ЦГА УР» о знаменательных, юбилейных датах организаций, предприятий Балезинского района на 2018 год для БД «Памятные даты Удмуртской Республики» и подготовки Календаря памятных дат Удмуртской Республики. В список организаций – юбиляров вошли ныне действующие предприятия, такие как : станция Балезино (110 лет), завод строительных материалов (85 лет), литейно-механический завод (70 лет), средняя школа №3 п.Балезино (55 лет) и др. Кроме того, в 2018 году исполнится 135 лет со дня рождения Петра Федоровича Леконцева, священника, миссионера, просветителя, делегата 1 Всероссийского съезда удмуртов в 1918 г., 95 лет со дня рождения Героя Советского Союза А.А.Русских, 370 лет с момента первого документального упоминания деревень Кожильской, Люкской, 320 лет –д.Пыбья, 70 лет- Карсовайской районной больнице, и т.д.

В течение отчетного периода с 12.12.2016 по 05.06.2017 в режиме «Одного окна» зарегистрировано 486 запросов. По способу обращения запросы распределились следующим образом: лично- 110 запроса, электронной почтой – 19 запросов, обычной почтой- 27 запросов, ЕПГУ и МУ -6 запросов, МФЦ- 101 запрос, по Vipnet Client Деловая почта - 223 запроса. Из числа поступивших запросов 251-от граждан, 225-пенсионный фонд и 10-иные организации.

За первое полугодие исполнено 468 запросов, в том числе с положительным ответом 339 запросов, 104 с отрицательным ответом и 25 направлено на исполнение в другие организации.

В ходе исполнения запросов использованы документы государственных органов в 128 случаях и в 340 случаях - муниципальные.

Архивным отделом подготовлено 297 архивных справок, 127 писем, 30 архивных выписок, 55 архивных копий.

Кроме того, в отчетном году в адрес архивного отдела поступило 88 тематических запроса. Исполнено 84 запросов, в том числе с положительным ответом 57 запросов, отрицательным ответом 27 запросов. Основная тематика запросов- предоставление копий нормативно-распорядительных документов о выделении земель и разрешений на строительство объектов.

Продолжен ввод сведений в БД «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов». По состоянию на 01.06.2017г в БД внесено 2270 записей за период 1964-2010 гг.

Продолжался ввод сведений в БД «Предметно тематический указатель к решениям органов местного самоуправления» за 1994-1997 гг. Внесено записей с 14 ед.хр. фонда Администрации МО «Балезинский район». По состоянию на 01.06.2017 года в БД внесено 10545 записей.

Оцифровкой архивных документов специалисты архивного отдела в первом полугодии не занимались.

В первом полугодии в читальный зал архивного отдела обратилось 10 исследователей по вопросам изучения истории колхоза Гурдошур Ягошурского сельского Совета, Киршонского сельского Совета, Куреговского сельского Совета, д. Зятчашур, д.Карьыл. Исследователям для работы выдано из хранилища 85 дел.

В первом полугодии на сайте МО «Балезинский район» на странице архивного отдела размещены утвержденный план-график приема документов на постоянное хранение, предоставления описей дел постоянного и временного (50 лет) хранения, номенклатур дел для направления на утверждение и согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР организациями-источниками комплектования архивного отдела Администрации МО «Балезинский район на 2017 год, отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании «Балезинский район» за 2016 г. список организаций источников комплектования архивного отдела на 01.06.2017 года, обновлен Перечень организаций, документы по личному составу, которых находятся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2017 года. Календарь памятных дат на 2018 г.

## **5. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.**

Специалистами отдела самостоятельно изучается «Национальный стандарт РФ» ГОСТ Р7.0.97-2016 г. Начальник отдела 20 марта 2017 г. прошла стажировку в ГКУ «Центральный государственный архив» по теме: «Особенности упорядочения документов», 18 мая 2017 г. приняла участие в семинаре на тему «Архив организации: требования законодательства и современные технологии».

Начальник архивного отдела

Е.А.Лекомцева