****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.03.2019г. № 245

п. Балезино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013г. № 127 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
2. Признать «Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО «Балезинский район» и членов его семьи на официальном сайте и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 26.02.2013г. № 241, утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – руководителя аппарата Администрации.

 Глава муниципального образования

 «Балезинский район» Ю.В. Новойдарский

Исп. Алексеева Е.С.

 Утверждено постановлением Администрации

муниципального образования «Балезинский район»

 от 12.03.2019г. № 245

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинского района» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанность кадровой службы Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» (далее – руководители муниципальных учреждений) и членов их семей (далее – сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи руководителя муниципального учреждения в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

1.1. Размещение сведений на официальном сайте осуществляется в подразделе «Сведения о доходах» раздела «Противодействие коррупции», в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Указом Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, следующие [сведения](#P103):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения и членов его семьи.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные членов семьи, указанных в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, членов его семьи, указанных в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, членам его семьи, указанным в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, и иным членам семьи руководителя муниципального учреждения на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

 5. Кадровая служба обеспечивает размещение на официальном сайте сведений, представленных руководителем муниципального учреждения, не имеющего отраслевого органа - структурного подразделения Администрации муниципального образования «Балезинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Кадровая служба обеспечивает размещение на официальном сайте сведений, представленных руководителем подведомственного муниципального учреждения.

5.1. Размещенные на официальном сайте сведения:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

 5.2. При предоставлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

 6. Кадровая служба:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

 2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7. Муниципальные служащие кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.