



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» февраля 2022 г.

№ 123

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики" муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

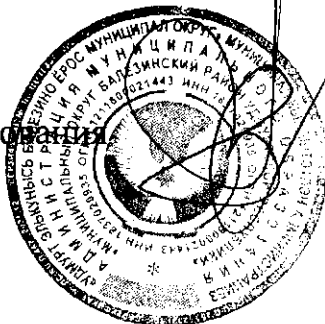
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики " муниципальным унитарным предприятиям осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по строительству и ЖКХ Кирющенкова С.А.

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от 14.02.2022 г. N 123

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
"Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики "
муниципальным унитарным предприятиям осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики ".

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» субсидий муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение части затрат связанных с выполнением работ и оказанием услуг (далее муниципальное унитарное предприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением уставной деятельности муниципального унитарного предприятия, а именно на обеспечение части затрат на приобретение топлива, приобретение материально-технических ресурсов, выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный

округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики" на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Муниципальное хозяйство на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Бalezинский район».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Бalezинского района на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Информация о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать муниципальное унитарное предприятие:

на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии:

муниципальное унитарное предприятие должно быть зарегистрировано и осуществлять деятельность на территории Бalezинского района;

муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

муниципальное унитарное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

муниципальное унитарное предприятие не должно получать средства из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский

район Удмуртской Республики»" на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (распоряжение о назначении (копия, заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия), доверенность (оригинал или копия));

2) Устав муниципального унитарного предприятия (копия, заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия);

3) свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную муниципальным унитарным предприятием не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

5) план работы муниципального унитарного предприятия на текущий финансовый год;

6) расчет размера субсидии, содержащий обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью муниципального унитарного предприятия;

7) информацию о том, что муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность муниципального унитарного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах муниципального унитарного предприятия (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия или уполномоченного лица);

9) согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет муниципальное унитарное предприятие.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет:

- проверку документов на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее-постановление).

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в 2.2. настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информирует муниципальное унитарное предприятие о принятом решении.

Муниципальное унитарное предприятие вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.3.4. Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется с учетом указанной в заявке муниципального унитарного предприятия потребности в денежных средствах на цели, указанные в п.1.3. Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской республики " на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

2.5. Возврат субсидий муниципальным унитарным предприятием в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской республики» (в случае нарушения условий их предоставления) осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости):

2.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем бюджетных

средств и муниципальным унитарным предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной Управления финансов Балезинского района.

2.6.2. Соглашение должно включать:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.7. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности предприятия по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии Получателю.

2.8. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявки на перечисление субсидии, в размере, указанном в соглашении, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении финансов Балезинского района.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в коммерческом банке и указанный в заявке и соглашении и направляется муниципальным унитарным предприятием на реализацию уставной деятельности муниципального унитарного предприятия, а именно на приобретение топлива, приобретение материально-технических ресурсов, выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг.

2.10. Запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

средств и муниципальным унитарным предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной Управления финансов Балезинского района.

2.6.2. Соглашение должно включать:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.7. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности предприятия по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии Получателю.

2.8. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявки на перечисление субсидии, в размере, указанном в соглашении, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении финансов Балезинского района.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в коммерческом банке и указанный в заявке и соглашении и направляется муниципальным унитарным предприятием на реализацию уставной деятельности муниципального унитарного предприятия, а именно на приобретение топлива, приобретение материально-технических ресурсов, выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг.

2.10. Запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Республики" в течение пяти рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении финансов Балезинского района.

Приложение
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
"Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской республики"
муниципальным унитарным
предприятиям,
осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(наименование должности,
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
бюджетных средств)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование нормативного акта, устанавливающего порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования "Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики" получателю,

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики" от _____ N _____ (далее - Порядок),
просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____, в т.ч.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.