



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «10» февраля 2023 г.

№ 154

п.Балезино

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования  
«Балезинский район» от 29.12.2015 г. № 1986  
«О порядке формирования и финансирования  
обеспечения выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений муниципального  
образования «Балезинский район»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. в постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 27.03.2015 г. № 452 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее-Постановление) внести следующие изменения:

1.1. по всему тексту Постановления слова: муниципального образования «Балезинский район» заменить на: «муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»»;

1.2. порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Балезинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденный Постановлением изложить в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального образования



Ю.В.Новоударский

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
"Балезинский район"  
от 27 марта 2015 г. N 452  
(в редакции постановления  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Балезинский район  
Удмуртской Республики»  
от «10» февраля 2023 г. №154)

**Порядок**  
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район  
Удмуртской Республики»

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее также – муниципальные учреждения).

### **II. Формирование муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), отдельных показателей качества и (или) объема, при котором муниципальное задание считается выполненным (далее - допустимые возможные отклонения от показателей).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При определении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»-главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель средств бюджета Бalezинского района);

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»- муниципальными органами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный орган Бalezинского района).

5. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

#### 7. При реорганизации муниципальных учреждений:

в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения);

в отношении муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

в отношении муниципальных учреждений Удмуртской Республики, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения.

8. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета Балезинского района, муниципальные органы Балезинского района вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Удмуртской Республики (далее - региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по

размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Балединского района, муниципальных органов Балединского района, муниципальных учреждений.

### **III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета Балединского района и (или) муниципального органа Балединского района;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^k P_w \times U_w + N_{\text{ун}},$$

где:

$i$  – муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до  $n$ );

$n$  - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$w$  – муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до  $k$ );

$k$  - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

$U_w$  - объем  $w$ -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена,  $U_w$  приравнивается к единице);

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $w$ -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района;

2) бюджетных или автономных учреждений Удмуртской Республики – муниципальными органами Бalezинского района.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных

нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Проект правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» с приложением расчетов, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информации о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

15. В отношении муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», не получающего субсидию на выполнение муниципального задания, утверждение значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета Бalezинского района, муниципального органа Бalezинского района.

16. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальными органами Бalezинского района в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в общие требования;



при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

18. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- 5) затраты на приобретение услуг связи;
- 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Базельского района, муниципального органа Базельского района при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Базельского района оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Базельский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальным органом Бalezинского района с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальными органами Бalezинского района с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальными органами Бalezинского района с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

24. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

25. По решению главного распорядителя средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципального органа Бalezинского района при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

26. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности, если иной порядок расчета указанных затрат не установлен Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

27. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

28. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Проект правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» с приложением расчетов, в соответствии с которыми

определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, нормативно правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

29. Значения базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Балезинского района, муниципальных органов Балезинского района и могут быть размещены на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

30. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, законодательства муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение Балезинского района осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

32. В случае если бюджетное или автономное учреждение Балезинского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями Бalezинского района осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;

изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальным органом Бalezинского района до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

34. В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальным органам Бalezинского района на предоставление субсидии, могут применяться коэффициенты выравнивания.

В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, ниже бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета Бalezинского района и (или) муниципальным органам Бalezинского района на предоставление субсидии, коэффициенты выравнивания не применяются.

Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета Бalezинского района, муниципальным органом Бalezинского района.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Бalezинского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением Балезинского района показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета Балезинского района.

36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Балезинского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балединский район Удмуртской Республики» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

38. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Балединского района, муниципальным органам Балединского района отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением, исполняющим муниципальное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Балединского района, муниципальному органу Балединского района.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Балединского района муниципальному органу Балединского района, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

39. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Балединского



района, муниципальные органы Бalezинского района с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района, муниципальными органами Бalezинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета Бalezинского района, муниципальными органами Бalezинского района в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями может осуществляться при контроле за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Бalezинского района проводимом в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Приложение 1  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Бalezинский район  
Удмуртской Республики»

Утверждаю

Руководитель

---

(наименование главного распорядителя средств  
бюджета Бalezинского района, в ведении  
которого находится казенное учреждение  
Бalezинского района, муниципального  
органа Бalezинского района, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя в отношении  
бюджетных и автономных учреждений  
Бalezинского района)

---

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование      муниципального      учреждения муниципального образования  
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

---

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

По ОКВЭД

---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_



5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <7>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество \_\_\_\_\_



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <12>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

-----  
<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень

(классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
Муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Балезинский район Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования  
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_.

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

4. Содержание муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:



Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_.

2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_.

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_.
4. Содержание муниципальной работы \_\_\_\_\_.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.

\_\_\_\_\_

