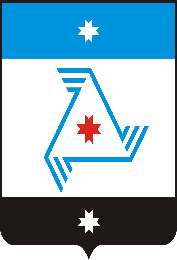
****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 января 2020 г. № 17

п.Балезино

|  |
| --- |
| Об утверждении плана-графика приема документов на постоянное хранение, предоставления описей дел постоянного и временного  (50 лет) хранения, номенклатур дел для направления на утверждение / согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР организациями-источниками комплектования архивного отдела Администрации МО «Балезинский район» |

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30.06.2005 №36-Р3 «Об архивном деле в Удмуртской Республике», в целях обеспечения сохранности архивных документов на предприятиях и организациях района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план-график приема документов на постоянное хранение, предоставления описей дел постоянного и временного (50 лет) хранения, номенклатур дел для направления на утверждение/согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР организациями-источниками комплектования архивного отдела Администрации МО «Балезинский район» на 2020 год.
2. Архивному отделу оказать предприятиям и организациям необходимую организационную и методическую помощь по подготовке документов к сдаче на хранение в архивный отдел, разработке номенклатур дел и упорядочению документов (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Г.А.Касимову

И.о. Главы муниципального образования Е.А.Касимова

Исполнитель: Лекомцева Е.А.

Тел.0(34166)5-21-55 доп.7