****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «15» марта 2023 г. |  № 315 |

п. Балезино

|  |
| --- |
| Об утверждении положения«О порядке подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке здании или ином недвижимом имуществе, находящемся вмуниципальной собственностимуниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»,или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» |

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ ''Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации'', Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», № 15-216 от 28.12.2022 года «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации №604 от 25.04.2016 года «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования Ю.В. Новойдарский

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Мерешкина

Приложение № 1 к постановлению

Администрации МО

«Муниципальный округ

Балезинский район

Удмуртской Республики»

от 15.03.2023 года № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики",

ИЛИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ, НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона или электронного аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор).
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», № 15-216 от 28.12.2022 года «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере размещения рекламных конструкций.
	2. Аукцион проводится только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 22.04.2016 года № 589 « Об утверждении схемы расположения рекламных конструкций».
2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального объекта недвижимости принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

Основными принципами и задачами проведения аукциона являются:

1.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», с победителем аукциона, предложившим наибольшую цену по отношению к начальной цене аукциона.

1.2. Развитие визуальной информации и внешнего облика п. Балезино и Балезинского района.

1.3. Пополнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» за счет установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации.

1.4. Оптимизация размещения средств наружной рекламы и информации в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций.

1.5. Создание равных условий и возможностей для всех Претендентов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.6. Развитие информационного обеспечения жителей муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.7. Возможность размещения социальной рекламы.

1.8. Аукцион на право заключения договора проводится в электронной форме.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ***Автоматизированная система Оператора электронной торговой площадки*** (далее - АС) - программно-аппаратный комплекс Оператора электронной торговой площадки, разработанный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предназначенный для проведения процедур аукциона (аукциона) в электронной форме;

- ***Аукцион в электронной форме*** - аукцион, проводимый на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом ЭТП, проведение аукциона обеспечивается Оператором в электронном виде в режиме реального времени;

- ***Претендент (представитель Претендента) – пользователь, подавший заявку на участие***  в аукционе;

- ***Участник торгов (участник)*** – лицо, участвующее в торгах в соответствии с законодательством РФ и условиями извещения о проведении торгов;

- ***Заявка на участие в аукционе*** - комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями извещения и документации об аукционе;

- ***Комиссия*** по проведению аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения аукциона на право заключения договора утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

- ***Предмет аукциона*** - право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

***Лот*** *–* неделимый предмет или объект имущества, выставляемый на торги в рамках одной процедуры торгов, в отношении, которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

- ***Начальная (минимальная) цена предмета аукциона*** - стартовая минимальная цена за предмет аукциона, установленная Организатором аукциона, по которой Организатор аукциона готов продать предмет аукциона;

- ***Задаток –*** способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам продажи или иных обязательств. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Организатором процедуры. В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора УТП, если иной порядок и условия перечисления задатка не установлены действующим законодательством РФ.

- ***Отзыв заявки на участие в аукционе*** - отказ Претендента от участия в аукционе после подачи им заявки на участие в аукционе;

- ***Оператор электронной торговой площадки (далее - Оператор ЭТП)*** - организация, зарегистрированная в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающими проведение на такой электронной площадке торговых процедур в электронной форме;

- ***Официальный сайт Продавца/организатора торгов*** – сайт Продавца/Организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о торгах.

- ***Плата за участие в аукционе*** - денежная сумма, внесенная Претендентом на счет Оператора ЭТП, которая взимается Оператором ЭТП с Участника аукциона в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки;

- ***Победитель процедуры торгов (победитель)*** – участник, предложивший лучшую цену на торгах и соответствующий требованиям документации о торгах.

- ***Регламент электронной торговой площадки (далее - Регламент ЭТП)*** - документ, определяющий вопросы, связанные с организацией и проведением торговых процедур на соответствующей электронной торговой площадке, в том числе порядок регистрации на электронной торговой площадке, проведения торговых процедур, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия Оператора ЭТП, Организатора аукциона, Претендентов, иных лиц, участвующих в торговых процедурах, иные вопросы, связанные с организацией и проведением торговых процедур на электронной площадке;

- ***Итоговая цена предмета аукциона*** – итоговый размер платы за право заключения договора, определенный по результатам аукциона;

- ***Шаг аукциона*** - величина повышения цены предмета аукциона;

- ***Электронная торговая площадка (далее - ЭТП)*** - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения аукциона в электронной форме;

- ***Электронная подпись*** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

***Документация о торгах (в том числе аукционная документация, конкурсная документация, документация о продаже)*** – комплект документов, утверждаемый Продавцом или Организатором процедуры, которые могут содержать информацию о предмете договора, порядке и условиях участия в процедуре торгов, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры торгов.

***Извещение о проведении торгов*** – информационное сообщение о проведении торгов.

***Личный кабинет торговой секции*** **-** доступный Пользователю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

**3. Функции Организатора аукциона, Претендентов, Комиссии,**

**Оператора ЭТП**

3.1. Организатор аукциона:

- определяет электронную торговую площадку, на которой будут проводиться аукцион;

- разрабатывает и утверждает извещение и документацию об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона, размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), шаг аукциона (в случае проведения аукциона в форме аукциона);

- определяет дату проведения аукциона;

- размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте и на ЭТП;

- осуществляет разъяснение извещения и документации об аукционе;

- вносит изменения в извещение и документацию об аукционе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;

- направляет Победителю аукциона проект договора;

- обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, извещения и документации об аукционе;

- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Положения.

3.2. Претендент:

- подает заявку на участие в аукционе в соответствии с извещением, документацией об аукционе, требованиями Регламента ЭТП;

- обеспечивает достоверность представленной в составе заявки на участие в аукционе информации;

- вносит денежные средства согласно Регламенту ЭТП в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) и денежные средства, определенные Оператором ЭТП за участие в аукционе.

3.3. Комиссия:

- проводит заседания Комиссии;

- рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе;

- принимает решение о допуске Претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным извещением и документацией об аукционе;

- подводит итоги аукциона и определяет Победителя аукциона;

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимися;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператор ЭТП:

- обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным Регламентом ЭТП;

- обеспечивает аккредитацию Претендента в соответствии с Регламентом ЭТП;

- обеспечивает процедуру участия в аукционе в электронной форме Претендентам в соответствии с требованиями Регламента ЭТП;

- принимает от Претендента заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы в соответствии с Регламентом ЭТП;

- ведет регистрацию заявок на участие в аукционе;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона в соответствии с Регламентом ЭТП.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. К Претенденту устанавливаются следующие требования:

- не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие между Претендентом и Организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющимися Претендентом, Участниками аукциона или их представителями (в том числе руководителями или иными лицами, выполняющими административно-распорядительные функции юридического лица), либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

4.3. Заявка (форма в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

С заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о Претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

4.5. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

4.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4.7. При приеме заявок от Претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.11. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

4.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных Претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не поступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.13. Организатор аукциона, комиссия по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4.14. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

4.15. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

4.16. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

4.17. Оператором ЭТП с Претендентом может взиматься плата за участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭТП.

4.18. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), возвращаются Претенденту и Участникам аукциона в соответствии с документацией об аукционе и Регламентом ЭТП.

4.19. Участником аукциона не может являться Претендент при следующих условиях:

- невыполнение Претендентом требований или несоответствие Претендента требованиям настоящего раздела;

- обнаружения Комиссией недостоверных сведений в представленных Претендентом документах и информации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

**5. Информационное обеспечение аукциона**

5.1. Извещение о проведения аукциона должно быть размещено на официальном сайте, на ЭТП, определенной для проведения аукциона, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Извещение о проведения аукциона должно содержать:

- форму проведения аукциона;

- дату, время и место проведения аукциона;

- реквизиты решения о проведения аукциона;

- наименование аукциона;

- описание предмета аукциона (с указанием номеров мест размещения рекламных конструкций, их адресных ориентиров и характеристик);

- шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается Организатором аукциона в размере от 1 до 5 процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона;

- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;

- начальную (минимальную) цену предмета аукциона;

- валюту договора;

- размер, сроки, порядок внесения и возврата, банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка). Размер задатка устанавливается Организатором аукциона в размере от 10 до 100 процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона;

- срок, место и порядок предоставления извещения и документации об аукционе;

- дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- порядок подачи заявок на участие в аукционе;

- срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от их проведения;

- порядок проведения аукциона, определения Победителя аукциона;

- условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

- наименование Организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и сведения о контактном лице, ответственном за организацию и проведение аукциона;

- сведения об обременениях (ограничениях) предмета аукциона.

5.3. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведения аукциона, должна содержать:

- форму заявления на участие в аукционе;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в аукционе;

- сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;

- сведения о сроке рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- сведения о порядке проведения аукциона и подведения их итогов;

- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- порядок заключения договора по итогам аукциона;

- информацию об условиях, ограничивающих либо обременяющих Победителя аукциона;

- иную информацию, необходимую для организации и проведения аукциона, установленную в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

**6. Порядок внесения изменений в извещение и документацию**

**об аукционе, разъяснения содержания извещения и документации**

**об аукционе, отказа от проведения аукциона**

6.1. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе.

6.1.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений извещения и документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.1.2. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе данные изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте и на ЭТП, определенной для проведения аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.1.3. Претендент самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

6.2. Разъяснение положений извещения и документации об аукционе.

6.2.1. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на ЭТП, вправе направить в адрес Организатора аукциона посредством программно-аппаратных средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения и документации об аукционе. При этом заинтересованное лицо вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения и документации об аукционе в отношении одних аукциона. Оператор ЭТП направляет запрос Организатору аукциона.

6.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора ЭТП запроса Организатор аукциона размещает разъяснение положений извещения и документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте и на ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2.3. Разъяснение положений извещения и документации об аукционе не должно изменять их суть.

6.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе поместить извещение об отказе на официальном сайте и на ЭТП.

**7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Для участия в аукционе Претендент подает заявку на участие в аукционе в дни и время, установленные для приема заявок, в соответствии с требованиями извещения и документации об аукционе и Регламентом ЭТП.

7.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.3. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации об аукционе.

**8. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

8.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

8.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

8.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

8.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (стоимость годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в день проведения аукциона подписывается Организатором аукциона, комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена победителя;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

- ИНН победителя.

**9. Порядок заключения договора**

9.1. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.2. Единственный участник аукциона обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора заплатить сумму за предмет аукциона, перечислив ее на счет Организатора аукциона, и представить Организатору аукциона подписанный договор в 2 (двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.3. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов аукциона направляет Победителю аукциона проект договора.

9.4. Победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора заплатить сумму за предмет аукциона, перечислив ее на счет Организатора аукциона, и представить Организатору аукциона подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в 2 (двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.5. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления Единственным участником аукциона (Победителем аукциона) суммы за предмет аукциона и представления Организатору аукциона подписанного договора на бумажных носителях возвращает Единственному участнику аукциона (Победителю аукциона) один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами.

9.6. Единственный участник аукциона (Победитель аукциона) признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона, если он в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора не перечислит на счет Организатора сумму за предмет аукциона и/или не представит Организатору подписанный на бумажных носителях договор в двух экземплярах. В этом случае денежные средства, внесенные Единственным участником аукциона (Победителем аукциона) в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), Оператор ЭТП перечисляет на счет Организатора в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

9.7. В случае уклонения Единственного участника аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в [п. 9.2](#P255) настоящего Положения, принимает решение о признании Единственного участника аукциона уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.8. В случае уклонения Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в [п. 9.4](#P257) настоящего Положения, принимает решение о признании Победителя аукциона уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона и признании Победителем аукциона Участника аукциона, который указан следующим за уклонившимся Победителем аукциона (далее - новый Победитель аукциона) по протоколу подведения итогов аукциона.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.9. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания комиссии, указанного в [п. 9.](#P262)8 настоящего Положения, направляет новому Победителю аукциона проект договора.

9.10. Новый Победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора заплатить сумму за предмет аукциона, перечислив ее на счет Организатора аукциона, и представить Организатору аукциона подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2 (двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.11. В случае если новый Победитель аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней не перечислил на счет Организатора аукциона сумму за предмет аукциона по предложенной им цене, указанной в протоколе подведения итогов аукциона и не представил Организатору аукциона подписанный на бумажных носителях договор в 2 (двух) экземплярах, он признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона.

9.12. В случае уклонения нового Победителя аукциона Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в [п. 9.9](#P265) настоящего Положения, принимает решение о признании нового Победителя аукциона уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона и о признании аукциона несостоявшимися.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.13. Денежные средства, внесенные уклонившимся новым Победителем аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), Оператор ЭТП перечисляет на счет Организатора аукциона в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

9.14. В случае признания аукциона несостоявшимися по основаниям, указанным в [п. 9.11](#P267) настоящего Положения, Организатор аукциона вправе объявить аукцион повторно.

9.15. Победитель аукциона (Единственный участник аукциона), оплативший сумму за предмет аукциона и представивший Организатору подписанный договор, должен оформить в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в предмете аукциона.

9.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, извещение и документация об аукционе, изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором аукциона в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия договора.

9.17. На момент подписания Сторонами Договора на рекламном месте, указанном в Адресной программе Договора, может быть установлена РК предыдущего Владельца РК. В этом случае Владелец РК в течение 10 (Десяти) дней с момента подписания Сторонами Договора вправе решать вопрос с предыдущим Владельцем РК (если таковой имеется) о демонтаже или покупке РК, в случае отрицательного решения вопроса Владелец РК вправе самостоятельно осуществить демонтаж РК предыдущего Владельца РК по согласованию с Администрацией.

Приложение № 1

к Положению

о порядке подготовки

и проведения аукциона на право

заключения договоров на установку

и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории

муниципального образования

"Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики"

 Форма

На фирменном бланке, дата, исх. N

Кому: Организатору аукциона

- Администрации муниципального образования

"Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики"

 от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в аукционе N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма и фирменное наименование (наименование)

 либо Ф.И.О. для физического лица или индивидуального предпринимателя)

изучив документацию об аукционе, направляет заявку на участие в

открытом аукционе в электронной форме на право заключения

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях, изложенных в извещении и документации об аукционе.

С условиями аукциона, в том числе с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие требованиям документации об аукционе, в том числе:

- не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие между Претендентом и Организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющимися Претендентом, Участниками аукциона или их представителями (в том числе руководителями или иными лицами, выполняющими административно-распорядительные функции юридического лица), либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В случае признания меня Победителем аукциона и приобретения права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязуюсь в установленные документацией об аукционе порядке и сроки оплатить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями документации об аукционе, а также установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 22 апреля 2016 г. N 589, «Об утверждении схемы расположения рекламных конструкций», требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", а также требованиями извещения и документации об аукционе.

Указываю характеристики рекламной конструкции, предполагаемой к размещению:

- размеры информационного поля одной стороны рекламной конструкции, м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - наличие освещения рекламной конструкции в темное время суток в

соответствии с графиком работы уличного освещения: да/нет.

 ------------

 (нужное подчеркнуть)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
| 2 | Организационно-правовая форма (для юридического лица) |  |
| 3 | Ф.И.О. (для физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| 4 | Место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| 5 | Паспортные данные (для физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| 6 | Место нахождения (для юридического лица) |  |
| Адрес фактический |  |
| Адрес почтовый |  |
| 7 | Телефон |  |
| Факс |  |
| 8 | E-mail |  |
| 9 | Сведения о руководителе: полное наименование должности, Ф.И.О. (для юридического лица) |  |
| 10 | Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора |  |
| Должность |  |
| Правоустанавливающие документы (устав, положение, доверенность и др.) |  |
| 11 | Ф.И.О. и телефон контактного лица по вопросам исполнения договора |  |
| 12 | ИНН |  |
| 13 | КПП (для юридического лица) |  |
| 14 | Расчетный счет |  |
| 15 | Наименование банка |  |
| 16 | Корреспондентский счет банка |  |
| 17 | БИК банка |  |
| 18 | ОГРН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 19 | Информация о налоговой инспекции, где Претендент состоит на учете (для физического лица) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Договор

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

п. Балезино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»,** именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Владелец рекламной конструкции (далее – Владелец РК)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – Договор)
о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Владельцу рекламной конструкции права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – РК) на земельном участке здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 22.04.2016 № 589 (далее – Схема), решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 28.12.2022 № 15-216 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Правила размещения рекламных конструкций), постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 12.10.2009года № 985 «Об утверждении Методики расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования "Балезинский район» (далее – Методика расчета платы по договору), а также на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1.2. Адрес размещения РК, тип и вид РК, размер информационного поля РК, общая площадь информационных полей РК, номер паспорта рекламного места определены в Адресной программе согласно Приложению № 1 к Договору, Схемах согласно Приложению № 2 к Договору.

1.3. РК, место ее непосредственной установки, порядок ее установки, обслуживания и демонтажа должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов, требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (далее – ГОСТР 52044-2003), Схеме, иным правовым актам Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.4. РК, устанавливаемая Владельцем РК в рамках Договора, должна обеспечивать безопасность при ее установке и эксплуатации.

1.5. Термины и понятия применяются в Договоре в значениях согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Удмуртской Республики и нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», если Договором прямо не даны определения таким терминам и понятиям.

1.6. Сроки, определенные в Договоре количеством дней, исчисляются в календарных днях, если отсутствует прямое указание на то, что срок установлен в рабочих днях.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию РК в соответствии с Адресной программой, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.1.2. Не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию РК в месте, определенном в соответствии с вышеуказанной адресной программой.

2.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывать предоставленные Владельцем РК акты и отчеты, предусмотренные Договором, либо предоставлять мотивированный отказ от их подписания при наличии замечаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Выдать Владельцу РК разрешение на установку и эксплуатацию РК в установленном порядке Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Владельцем РК условий Договора в любое время и любыми способами с соблюдением требований законодательства.

2.2.2. Направлять Владельцу РК обязательные для исполнения требования: о соблюдении условий Договора; о демонтаже РК в случае изменения градостроительной ситуации; о временном демонтаже в случае проведения строительных, ремонтных и других работ; об устранении допущенных нарушений; устанавливать срок выполнения таких требований. Сроки устранения конкретных видов нарушений указаны в Приложении № 6 к Договору.

2.2.3. Требовать от Владельца РК осуществления демонтажа РК в случае, если РК установлена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, условий Договора.

2.2.4. Требовать от Владельца РК обеспечения надлежащего состояния РК.

Под надлежащим состоянием РК понимается поддержание владельцем РК в следующем состоянии:

- целостность РК;

- отсутствие механических повреждений;

- отсутствие порывов рекламных полотен;

- отсутствие дефектов в покраске каркаса;

- отсутствие ржавчины и грязи на внешних частях и элементах РК;

- отсутствие на всех частях и элементах РК наклеенных объявлений, афиш, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;

- подсветка РК в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения (при наличии предусмотренной подсветки).

2.2.5. Требовать от Владельца РК предоставления рекламных площадей РК в установленном пунктами 3.1 и 3.2 Договора объеме для размещения социальной рекламы в течение всего срока действия Договора.

2.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Владелец РК обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору.

2.3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после заключения Договора письменно проинформировать о номерах дежурных телефонов, а также указать лицо, ответственное за взаимодействие с Администрациям. В случае изменения предоставленных данных Владелец РК обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно информировать Администрацию.

2.3.3. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Договора подать в установленном порядке заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК. Получить разрешение на установку и эксплуатацию РК, осуществить установку и эксплуатацию РК строго в соответствии с указанным разрешением, обеспечить проведение работ по благоустройству места установки РК.

2.3.4. Письменно уведомить Администрацию о дате и времени планируемой установки РК в рамках исполнения Договора. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента монтажа РК предоставить в Администрацию Акт установки РК по форме согласно Приложению № 3 к Договору. Если в день установки РК Владелец РК не выполнил либо не завершил выполнение работ по благоустройству места установки, об этом делается отметка в Акте установки РК с обязательным указанием видов работ по благоустройству места установки, которые не были завершены либо проведены в срок, а также сроков завершения работ по благоустройству.

2.3.5. Проводить работы по установке (монтажу) и демонтажу РК с соблюдением строительных норм и правил, техники безопасности и правил пожарной безопасности, а также Порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории Балезинского района, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденными Решением Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 25.08.2016 года № 39-296, иных нормативных актов. При этом демонтаж, производимый в связи с аварийным состоянием РК, должен быть осуществлен незамедлительно – не позднее 3 (Трех) часов с момента выявления аварийного состояния. При осуществлении плановых работ по установке (монтажу) и демонтажу РК Владелец РК обязан принимать надлежащие меры, направленные на заблаговременное получение всех необходимых для ведения таких работ разрешительных документов в установленном порядке.

Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и в период эксплуатации РК должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соответствующие разрешительные документы на проведение такого вида работ.

В случае установки РК, предполагающей подключение к электросетям (внутренняя либо наружная подсветка), отношения между Владельцем РК и энергосбытовой (энергоснабжающей) или иной организацией регулируются соответствующим договором; копию такого договора Владелец РК обязан предоставить в Администрацию в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента его заключения. При необходимости прокладки кабеля до РК с использованием имущества третьих лиц (например, опоры освещения), Владелец РК обязан самостоятельно урегулировать вопросы пользования таким имуществом с его владельцем.

В случае наступления объективных обстоятельств, делающих временно невозможным осуществление эксплуатации РК на рекламном месте, в том числе: проведения ремонтных или аварийных работ инженерных коммуникаций (водопровода, канализации, кабельных сетей, газопроводов, теплотрасс и т.д.), ведения градостроительной деятельности, заключения договора аренды земли, а также в случае осуществления благоустройства территории, устройства парковок, расширения дороги, Владелец РК обязуется за счет собственных средств и своими силами осуществить демонтаж РК на время проведения таких работ: в случае плановых объективных обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней, а в случае возникновения аварийных объективных обстоятельств незамедлительно (в течение 3 (трех) часов) с момента получения уведомления о необходимости демонтажа от уполномоченных (сетевых, эксплуатирующих и иных) организаций либо Администрацию. Владелец РК обязан за счет собственных средств и собственными силами после окончания действия объективных обстоятельств осуществить монтаж РК и выполнить благоустройство прилегающей территории в установленном порядке в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания действия таких обстоятельств. Убытки Владельца РК по демонтажу/монтажу РК, а также прекращению оказания услуг на демонтированной РК, связанные с наступлением объективных обстоятельств, возмещению не подлежат и относятся к рискам предпринимательской деятельности Владельца РК.

В случае повреждения РК при наступлении форс-мажорных обстоятельств (стихийные явления: пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, аварии сетевых коммуникаций, забастовка, военные действия и др.) убытки возмещению не подлежат и относятся к рискам предпринимательской деятельности Владельца РК.

При наступлении объективных обстоятельств или иных обстоятельств, делающих невозможным осуществление эксплуатации РК на рекламном месте, Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению сторон.

* + 1. После установки (монтажа) и демонтажа РК приводить место ее установки в состояние, отвечающее требованиям Правил размещения наружной рекламы, Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иных нормативных актов, действующих на территории Балезинского района.

Поверхность места после демонтажа РК должна соответствовать поверхности прилегающей территории, Владелец РК обязан восстановить благоустройство территории после установки/демонтажа РК.

2.3.7. Своевременно за счет собственных средств производить очистку, ремонт РК, устранение недостатков и неисправностей, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов РК или РК в целом.

2.3.8. Уведомлять Администрацию о монтаже динамических элементов на РК в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.9. Использовать РК в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

2.3.10. Разместить на РК маркировку, содержащую информацию с указанием владельца РК, номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем (в середине).

Изготовление, размещение маркировки, а также при необходимости ее замена осуществляются за счет Владельца РК.

Цвет окраски РК должен быть серым в соответствии с Правилами размещения наружной рекламы.

РК должна быть оборудована внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности (в случае наличия технической возможности).

2.3.11. При наличии признаков аварийного состояния РК по требованию Администрации незамедлительно – не позднее 3 (Трех) часов с момента выявления аварийного состояния РК - предоставлять информацию об устранении признаков аварийного состояния РК.

2.3.12. В установленный срок выполнять требования Администрации об исполнении условий Договора, устранении допущенных нарушений условий Договора, приведении РК в надлежащее состояние, осуществлении демонтажа рекламной конструкции либо ее элементов в предусмотренных Договором случаях. Направление требований Администрации по электронной почте либо посредством телефонной, в том числе мобильной связи, признается Сторонами надлежащим способом доставки соответствующего уведомления. По факту устранения нарушений Владелец РК обязан предоставить Управлению фотоотчет в сроки, указанные в Приложении № 6 к Договору.

2.3.13. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней до предполагаемой даты планового демонтажа информировать Администрация о намерении проведения работ по демонтажу РК.

2.3.14. В установленный Администрацией срок демонтировать РК в случаях и при наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором.

2.3.15. Не позднее 1 (Одного) месяца со дня истечения срока действия или расторжения Договора, в том числе отказа Администрация или Владельца РК в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора, осуществить демонтаж РК, привести место установки РК в состояние, отвечающее требованиям Правил размещения наружной рекламы, Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и иных нормативных актов, действующих на территории Балезинского района.

При этом Владелец РК обязан удалить информацию, размещенную на такой РК, в течение 3 (Трех) дней со дня истечения срока действия или расторжения Договора.

2.3.16. В течение 3 (Трех) рабочих дней после осуществления демонтажа РК Владелец РК обязан представить в Администрацию два экземпляра подписанных со своей стороны Акта о демонтаже РК по форме согласно Приложению № 5 к Договору. Если в день демонтажа РК Владелец РК не выполнил либо не завершил выполнение работ по благоустройству места установки, указанная информация отражается в Акте о демонтаже с обязательным указанием сроков завершения работ по благоустройству.

2.3.17. Не размещать РК на внешнем (открытом) фундаменте, за исключением случая:

- указанного в п. 2.4.5 Договора;

 - если место размещения РК согласовано с уполномоченными органами и организациями (сетевыми организациями) на дополнительных условиях и должна иметь незаглубляемый фундамент.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, размещение РК осуществляется на внешнем (открытом) фундаменте с обязательным декорированием этого фундамента с учетом соблюдения технических требований, предусмотренных ГОСТ Р 52044-2003.

2.3.18. В течение не более 3 (Трех) часов с момента получения требования Администрации или от иных уполномоченных органов и организаций, направленного посредством почтовой, электронной, телефонной, в том числе мобильной, или иной связи, обеспечить устранение аварийной ситуации, угрожающей безопасности, наступившей в результате падения РК и/или ее частей, и осуществить полный демонтаж поврежденной конструкции, не пригодной к дальнейшей эксплуатации.

2.3.19. Не переуступать права и обязанности по Договору третьим лицам. Владелец РК в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении РК (сдача РК в аренду и иных фактах), не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих прав. Права и обязанности по Договору (в том числе обязательства по внесению платы, а также демонтажу РК после прекращения Договора) в таком случае от Владельца РК к третьему лицу не переходят.

2.3.20. Владелец РК несет ответственность за нарушения технических, санитарных, градостроительных, экологических и других норм, возникших при установке и эксплуатации РК, а также за последствия, вызванные данными нарушениями, в том числе приведшие к нанесению вреда жизни и здоровью граждан и имуществу.

2.3.21. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Владелец РК имеет право:

2.4.1. После получения разрешения на установку и эксплуатацию РК установить и осуществлять эксплуатацию РК на рекламном месте в соответствии с Адресной программой в течение срока действия Договора.

2.4.2. При наступлении предусмотренных в пункте 4.17 Договора обстоятельств заключить с Администрацией соглашение о приостановке внесения платы по Договору и соглашение о возобновлении внесения платы по Договору.

2.4.3. На беспрепятственный доступ к недвижимому или иному имуществу, к которому присоединяется РК, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

2.4.4. Изменить динамические характеристики РК без изменения формата рекламного поля, типа и вида РК с письменного согласия Администрации путем заключения дополнительного соглашения к договору. При этом под динамическими характеристиками в Договоре понимаются следующие возможные технологии смены изображений: призматрон (смена изображения достигается путем одновременного поворота параллельно установленных призм); скроллер (смена изображения достигается путем передвижения роллерного дисплея) и другие технологии автоматической смены изображений.

2.4.5. Разместить РК на внешнем (открытом) фундаменте только при условии предоставления Администрацие документов, подтверждающих невозможность заглубления в конкретном месте и выданных уполномоченными органами и организациями, и при условии декорирования внешнего (открытого) фундамента с учетом соблюдения технических требований, предусмотренных ГОСТ Р 52044-2003.

2.4.6. Использовать РК для распространения рекламы, социальной рекламы, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе

**3. Распространение социальной рекламы**

3.1. Владелец РК на основании заявок Администрации осуществляет в обязательном порядке распространение социальной рекламы в пределах 5 % (Пяти процентов) годового объема распространяемой им рекламы в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

3.2. Установление на РК механизма динамической смены изображения не влечет изменение объема социальной рекламы.

3.3. Количество сторон для размещения социальной рекламы подлежит уменьшению в случае сокращения общей рекламной площади РК, установленных в рамках Договора.

3.4. Владелец РК обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания периода размещения социальной рекламы,указанного в заявке, предоставить в Администрацию отчет по форме согласно Приложению № 4 к Договору (далее – Отчет) и фотоотчет. Отчет и фотоотчет направляются по электронной почте либо заказным письмом или курьером (с получением расписки в получении).

Фотоотчет должен быть выполнен в следующем порядке:

- название каждого файла фотографии должно содержать номер рекламного места по реестру учета Администрации и адрес размещения РК в соответствии с Адресной программой;

- фотографии должны быть выполнены четко и содержать полное изображение рекламного поля РК, на которой размещена социальная реклама;

- ракурс фотографирования должен позволять идентифицировать место установки рекламной конструкции.

3.5. При наличии замечаний к Отчету Администрация в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет Владельцу РК Акт с указанием всех замечаний по электронной почте либо курьером либо заказным письмом. В случае выявления Администрацией неустранимых замечаний, обязательства Владельца РК по размещению социальной рекламы в соответствующем месяце признаются невыполненными.

**4. Цена Договора. Плата и расчеты по Договору**

4.1. Цена Договора – стоимость права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 10 (Десяти) лет, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (НДС не облагается в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Размер платы по Договору рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы по договору, и приведен в Приложении № 7 к Договору.

4.3. Владелец РК обязуется своевременно производить оплату за установку и эксплуатацию РК в соответствии с пунктом 4.4 Договора.

4.4. Оплата по Договору производится Владельцем РК ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (задаток), внесенные Владельцем РК, засчитываются Администрацией в счет исполнения обязательств по заключенному договору (в счет платы по договору).

4.6. Оплата по Договору перечисляется Владельцем РК согласно реквизитам, указанным в Приложении № 7 к Договору.

4.7. Оплата по Договору поступает в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

4.8. Размер платы по Договору, предусмотренный Методикой расчета платы по договору, может быть пересмотрен Администрацией в одностороннем порядке не чаще 1 (Одного) раза в течение года в следующих случаях:

1) в связи с изменением цен, тарифов, коэффициентов инфляции, индекса потребительских цен, рыночной конъюнктуры.

2) в случае принятия соответствующих законодательных актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, иных нормативных актов государственных органов власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» или Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», предусматривающих иной размер и(или) порядок внесения платы.

4.9. При изменении размера платы Сторонами подписывается дополнительное соглашение к Договору. В случае неподписания дополнительного соглашения к Договору об изменении платы Владельцем РК в соответствии с пунктом 4.8 Договора, Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.10. Во всех платежных документах Владелец РК в обязательном порядке указывает дату и номер Договора, период времени, за который производится платеж. В случае если Владелец РК неправильно указывает реквизиты в платежных документах, и денежные средства не поступают на соответствующий КБК, средства не считаются зачисленными в счет оплаты по Договору.

4.11. В случае досрочного расторжения Договора сумма переплаты возвращается Владельцу РК на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих данную переплату.

4.12. Владелец РК в случае нарушения им срока оплаты по Договору, указанному в пункте 4.4 Договора, обязуется уплатить Управлению пени за просрочку платежей в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (Банка России) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.13. Неоплата либо неполная оплата Владельцем РК, указанных в пункте 4.2 Договора денежных средств, является основанием для одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора в случаях, предусмотренным в пункте 6.1.1. Договора.

4.14. Владелец РК в добровольном порядке имеет право осуществить оплату по Договору авансовым платежом, в том числе за весь период действия Договора. На период авансового платежа пункт 4.8 Договора применению не подлежит.

4.15. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства Удмуртской Республики (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»).

4.16. В случае наличия задолженности по внесению платы по Договору при поступлении платежей денежные средства независимо от назначения платежа распределяются в следующей очередности:

- в счет погашения задолженности по внесению платы по Договору;

- в счет оплаты пени за просрочку платежей;

- в счет оплаты текущих платежей.

4.17. Оплата по Договору вносится независимо от наличия или отсутствия установленной РК, разрешения на установку и эксплуатацию РК, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором.

В случае если установка и дальнейшая эксплуатация РК оказывается временно невозможной в связи с возникновением обстоятельств, указанных в абзаце четвертом пункта 2.3.5 Договора, подтверждаемых письменными официальными обращениями исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций о наличии препятствий к эксплуатации РК в данном месте либо решением суда, уже внесенная оплата по Договору за эксплуатацию указанной РК за данный период времени должна быть зачислена в счет оплаты будущего периода либо возвращена Владельцу РК по выбору Владельца РК.

В случае если установка и эксплуатация РК оказались или продолжают оставаться невозможными по изложенным выше причинам в тот момент, когда Владелец РК должен вносить плату по Договору за следующий период, Владелец РК приостанавливает платежи по Договору на срок, равный периоду действия указанных причин.

При наступлении вышеуказанных случаев Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору о приостановлении платежей, зачислении или возврату внесенной оплаты по Договору. Действие указанного дополнительного соглашения может быть продлено.

Приостановление платежей по Договору возможно только в случае, если сама РК демонтирована.

Внесение платы по Договору возобновляется после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших установке или эксплуатации РК, с момента установки РК и оформляется соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

4.18. Владелец РК обязан уведомить Администрацию о наступлении обстоятельств, препятствующих установке или размещению рекламной конструкции, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты, когда Владелец РК узнал о наступлении данных обстоятельств.

4.19. Владелец РК обязан уведомить Администрацию об установке рекламной конструкции после прекращения действия обстоятельств, препятствующих ее установке, не позднее 3 (Трех) рабочих дней после ее установки.

4.20. В случае если Владелец РК допустил просрочку уведомления о наступлении указанных в п. 4.17 Договора обстоятельств, препятствующих установке или размещению РК, или о демонтаже РК в связи с наступлением таких обстоятельств, более чем на 10 (Десять) дней либо сообщил ложные сведения о дате выявления указанных обстоятельств или о дате демонтажа РК, приостановка внесения платы по Договору не производится.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки, эксплуатации или демонтажа РК либо ее элементов.

**6. Расторжение Договора и его последствия**

6.1. Администрация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

6.1.1.Владелец РК неоднократно (более двух раз) не выполнил или допустил просрочку выполнения требований Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о выполнении условий Договора, устранении допущенных Владельцем РК нарушений условий Договора.

6.1.2. Владелец РК допустил нарушение пункта 1.4. Договора.

6.1.3. Разрешение на установку и эксплуатацию РК аннулировано или признано недействительным в судебном порядке.

6.2. В предусмотренных пунктами 6.1.1. - 6.1.4. Договора случаях Администрация направляет Владельцу РК уведомление об отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке с указанием оснований такого отказа. Уведомление направляется заказным письмом по адресу Владельца РК, указанному в Договоре. По истечении 7 (Семи) рабочих дней с даты получения уведомления Договор считается расторгнутым, а рекламная конструкция подлежит демонтажу Владельцем РК.

6.3. Владелец РК вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив в Администрацию соответствующее уведомление при условии погашения задолженности по Договору. Уведомление направляется Владельцем РК заказным письмом или предоставляется лично по адресу Администрации, указанному в Договоре. По истечении 7 (Семи) рабочих дней с даты получения уведомления Договор считается расторгнутым, а рекламная конструкция подлежит демонтажу Владельцем РК. Администрация производит перерасчет платы по Договору путем исключения платы за места установки рекламной конструкции, в отношении которых Договор был расторгнут.

6.4. В случае внесения изменения в Схему, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать Схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным в судебном порядке по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», владельцу РК выплачивается компенсация за счет средств местного бюджета. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных аукциона и (или) Договора. При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате Владельцу РК не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

**7. Прочие условия**

7.1. В случае если Владелец РК не осуществил демонтаж РК в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Администрация вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать РК.

Владелец РК обязан возместить Администрации либо третьим лицам понесенные расходы на демонтаж, транспортировку и хранение РК, а также забрать демонтированную РК в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае невыполнения условий второго абзаца настоящего пункта Администрация либо третьи лица вправе утилизировать или реализовать демонтированную РК без возмещения Владельцу РК какого-либо ущерба. Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации РК, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Администрации либо третьих лиц за демонтаж, транспортировку и хранение таких РК.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Срок действия Договора составляет 10 (Десять) лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

8.2. В случае изменения наименования, адреса, телефонов, контактных лиц, электронной почты иных сведений о Стороне, содержащихся в Договоре, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней. В этом случае Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором отражают указанные изменения.

8.3. Договор в период его действия может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Стороны вправе направлять друг другу корреспонденцию по почте заказным письмом либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, либо на электронную почту, либо по телефонной, в том числе мобильной связи. Если корреспонденция направляется адресату по почте, в том числе электронной, адресат считается получившим корреспонденцию в случае ее направления по адресу, указанному в Договоре, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и неотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

9.2. При наступлении таких обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменном виде в течение трех дней. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

9.3 По прекращении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде в течение 3 (Трех) дней. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

9.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

**10. Приложения к Договору**

10.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение 1. Адресная программа.

Приложение 2. Схема размещения рекламной конструкции.

Приложение 3. Форма Акта установки рекламной конструкции.

Приложение 4. Форма Отчета о распространении социальной рекламы.

Приложение 5. Форма Акта демонтажа рекламной конструкции.

Приложение 6. Виды нарушений и сроки устранения допущенных нарушений и приведения конструкции в надлежащее состояние.

Приложение 7. Размер платы по Договору.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Владелец РК**Юр. / физ. лицо     Организационно-правовая форма:           Наименование: ИНН: КПП:  Дата постановки на учет в налоговом органе:  ОГРН:Банковские реквизиты:Телефон:Факс:Адрес электронной почты(e-mail): Почтовый адрес: |  |  |
| Фактический адрес:**От Владельца РК****\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) |  |  |

 | **Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»**Юридический адрес:427550, УР, пос. Балезино, ул. Кирова, д.2,Фактический адрес:427550, УР, пос. Балезино, ул. Кирова, д.2,телефон/факс 8 (341-66) 5-15-26,Адрес электронной почты: uizo@bal.udmr.ruИНН 1837020935 КПП 183701001**Глава муниципального образования** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

 Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адресная программа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № РК согласно Схеме | Адрес размещения РК в городе Ижевске | Вид РК, размер информационного поля РК (м) | Общая площадь информационного поля, кв. м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |   |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 2 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема размещения рекламной конструкции**

(топографическая съемка с расположением места рекламной конструкции)

(выдается при заключении договора)

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма*

**Акт установки рекламной конструкции**

п. Балезино Дата

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Владелец РК, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Договор), составили настоящий акт о нижеследующем.

 1. Рекламная конструкция установлена:

Тип и вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Размер информационного поля рекламной конструкции (ширина х высота, м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Количество информационных полей рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_;

 Площадь рекламного(-ых) поля(-ей) рекламной конструкции (м2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Адрес места установки в соответствии с Адресной программой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Динамические характеристики \_\_\_\_\_\_\_;

 Номер в Адресной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_;

 Номер паспорта рекламного места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. После осуществления установки рекламной конструкции Владелец РК выполнил/не выполнил работы по благоустройству места установки.
2. Факт установки рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на \_\_ листах.
3. Подпись Владельца РК:

Подписи Сторон *(об утверждении формы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 4 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма*

**Главе муниципального образования**

 **«Муниципальный округ**

 **Балезинский район**

 **Удмуртской Республики»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет о распространении социальной рекламы**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Владельца РК) информирует о том, что на основании Заявки Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ Владелец РК в рамках исполнения Договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ осуществил распространение социальной рекламы согласно Адресной программе.

Приложение:

1. Адресная программа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Район** |  **Адрес размещения**  | **Сторона** | **Формат** | **Вид РК** | **Программа (тема социальной рекламы)** | **Период размещения** | **№ договора с Администрацией** | **Номер паспорта рекламного места** | **Дата получения плакатов (баннеров)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Фотоснимки рекламной конструкции (по каждому адресу) после размещения.

Подписи Сторон (об утверждении формы)

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 5 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*форма*

**Акт демонтажа рекламной конструкции**

п. Балезино Дата

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем Владелец РК, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Договор), составило настоящий акт о нижеследующем.

1. Рекламная конструкция демонтирована:

- Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Площадь рекламных полей \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Адрес места установки в соответствии с Адресной программой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Номер Адресной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_;

- Номер паспорта рекламного места: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Дата демонтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Причина демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. После осуществления демонтажа рекламной конструкции Владелец РК выполнил/не выполнил работы по благоустройству места установки.
3. Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на \_\_\_ листах.
4. Подпись Владельца РК:

Указать как в акте о демонтаже

Подписи Сторон *(об утверждении формы):*

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 6 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды нарушений и сроки устранения допущенных нарушений и приведения конструкций в надлежащее состояние**

|  |
| --- |
| 1. Ненадлежащее состояние рекламной конструкции:
 |
| - отсутствие целостности рекламной конструкции; |
| - наличие механических повреждений; |
| - наличие порывов рекламных полотен; |
| - наличие дефектов в покраске элементов обрамлений или каркаса рекламной конструкции; |
| - наличие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции; |
| - наличие на внешних частях и элементах рекламной конструкции наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений; |
| - отсутствие подсвета рекламной конструкции в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения при наличии на рекламной конструкции системы подсвета; |
| срок устранения замечания - не более 7 (Семи) суток; |
| 2. Несоблюдение условий договора: несоответствие требованиям технических регламентов, «ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», отсутствие маркировки, нарушение благоустройства после установки, во время эксплуатации, после демонтажа, рекламоноситель не демонтирован по окончании срока действия договора; срок устранения замечания – не более 5 (Пяти) суток; |
| 3. Нарушение существенных условий договора: увеличение рекламной площади, установка конструкции не в соответствии со Схемой, являющейся приложением к договору, изменение вида рекламной конструкции; срок устранения замечания – не более 3 (Трех) суток, демонтаж рекламной конструкции; |
|  4. Аварийное состояние рекламной конструкции: неисправность электрической проводки, отклонение конструкции либо ее частей от оси и т.д.; срок устранения замечания - в течение 3 (Трех) часов. |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |

Приложение № 7 к Договору

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Размер платы по Договору**

Расчет платы без НДС

Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается согласно постановлению Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 12.10.2009 года № 985 «Об утверждении Методики расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования "Балезинский район» по формуле:

Р = БС x S x П x К1 x К2 x КЗ x К4, где

Р - плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

БС - базовая ставка платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

S - площадь информационного поля рекламной конструкции;

П - период размещения рекламной конструкции (за единицу принимается один месяц, при расчете оплаты за 1 день принимается 1/30);

К1 - коэффициент учета территориального расположения рекламной конструкции (в части расположения либо визуального восприятия с улицы) в соответствии с категорией.

К2 - коэффициент вида рекламной конструкции

К3 - коэффициент, учитывающий освещение средства наружной рекламы и информации:

К4 - коэффициент, учитывающий размеры площади информационного поля:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ согласно Схеме расположения РК на территории МО «Балезинское»** | **Адрес (ориентир) местоположения рекламной конструкции.** | **БС, руб.** | **S, Общая площадь информационного поля, кв. м** | **П - один месяц** | **К1 Коэффициент учета территориального расположения рекламной конструкции**  | **К2** | **К3** | **К4** | **Ежемесячная плата за эксплуатацию рекламной конструкции, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Размер платы по договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (без НДС).

Реквизиты для оплаты:

**Получатель**:

**ИНН** 1837020935 **КПП** 183701001

УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»)

**Банк получателя**:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ //УФК по Удмуртской Республике г Ижевск

**р/счет**: 03100643000000011300

**кор/счет** 40102810545370000081

**БИК** 019401100

**ОКТМО** 94504000

**КБК** 045 1 08 07150 01 1000 110

**Назначение платежа**: плата по договору (указывать № и дату заключения договора).

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец РК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(должность)*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года****М.П.**(при наличии) | Администрация Балезинского района**Глава муниципального образования*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******(подпись, расшифровка)*****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года****М.П.** |