****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2020 г. № 405

п. Балезино

Об утверждении Положения «Об организации

работы Администрации муниципального

образования «Балезинский район» с сообщениями,

размещенными в открытых источниках

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь указом Главы Удмуртской Республики от 09 апреля 2020 года № 83 «Об организации работы с сообщениями из открытых источников», в целях организации работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» по рассмотрению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1).

2. Определить должностных лиц Администрации муниципального образования «Балезинский район», ответственных за работу с сообщениями из открытых источников (Приложение №2).

Глава муниципального образования

«Балезинский район» Ю.В. Новойдарский

Проект постановления выносит:

Начальник правового отдела М.С.Гиздуллина

Согласовано:

Первый зам. главы Администрации-

Зам. по социальным вопросам Е.А.Касимова

Руководитель аппарата Г.А.Касимова

|  |
| --- |
| Приложение №1  К постановлению Администрации МО «Балезинский район» от 22 апреля 2020 № 405  «Об утверждении Положения «Об организации работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

Положение

Об организации работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями, размещенными в открытых источниках

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования «Балезинский район» по выявлению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", затрагивающих вопросы деятельности Главы муниципального образования «Балезинский район», Администрации муниципального образования «Балезинский район», подведомственных Администрации муниципального образования «Балезинский район» учреждений (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования и размещению ответов на них.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=575E43CC8E76288F76D51B9ED130288884381DD115D3C99BEC8B34E66E94A3E0520752BD7C0DF37BD50650FA53X2VEF) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" не применяются.

3. Координацию работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями из открытых источников, а также организацию взаимодействия с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам работы с сообщениями из открытых источников осуществляет руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Балезинский район».

4. Работа Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Facebook", "Twitter" и "Instagram" (далее - социальные сети).

5. Глава муниципального образования «Балезинский район», должностные лица Администрации муниципального образования «Балезинский район» в установленном порядке ведут необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на Официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Выявление сообщений из открытых источников, в том числе с использованием автоматизированных систем мониторинга социальных сетей, требующих реагирования, осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее соответственно - кураторы, куратор).

7. Администрация муниципального образования «Балезинский район определяет:

должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

должностное лицо, осуществляющее выявление сообщений из открытых источников и своевременное размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее -куратор).

8. Куратор в течение 1 часа с момента выявления сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, направляет их должностному лицу структурного подразделения Администрации муниципального образования «Балезинский район», к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для подготовки проекта ответа (далее-исполнитель).

9. Если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции структурного подразделения Администрации муниципального образования «Балезинский район», исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников куратору.

10. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного [пунктом 10](#Par11) настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

12. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

13. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 2 часов после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

14. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 1 часа с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

15. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления проекта окончательного ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

16. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор. Исполнитель, подготовивший необходимую информацию, в части, касающейся полномочий Администрации муниципального образования «Балезинский район", направляет ее куратору для формирования общего ответа. Направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки проекта общего ответа, составляет не более 3 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа).

Проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит последний исполнитель с учетом информации предыдущих исполнителей по данному сообщению из открытых источников и направляет куратору.

17. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его должностному лицу структурного подразделения Администрации муниципального образования «Балезинский район», к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 10](#Par11) - [16](#Par17) настоящего Положения.

18. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов, при их наличии).

19. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

20. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

21. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию руководителю аппарата Администрации муниципального образования «Балезинский район».

22. Незамедлительному докладу Главе муниципального образования «Балезинский район» подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

|  |
| --- |
| Приложение №2  К постановлению Администрации МО «Балезинский район» от 22 апреля 2020 № 405  «Об утверждении Положения «Об организации работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет |

»

Должностные лица Администрации муниципального образования

«Балезинский район», ответственные за работу с сообщениями из открытых источников

В целях организации работы с сообщениями из открытых источников Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет назначить:

руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Балезинский район»- Касимову Галину Алексеевну ответственной за организацию работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями из открытых источников и организацию взаимодействия с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам работы Администрации муниципального образования «Балезинский район» с сообщениями из открытых источников;

начальника сектора информационных технологий Администрации муниципального образования «Балезинский район»- Касимова Ришата Ривхатовича за осуществляющее выявление сообщений из открытых источников и своевременное размещение ответов на сообщения из открытых источников.