



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТОРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2017 года

№ 5

п. Балезино

Об утверждении порядка предоставления муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Балезинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – руководителя аппарата Администрации МО «Балезинский район».

И.о. Главы МО «Балезинский район»



В.В. Некрасов

**Порядок предоставления муниципальному служащему
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Главой муниципального образования «Балезинский район» муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Заявление о предоставлении разрешения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, направляется муниципальным служащим на имя Главы муниципального образования «Балезинский район» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

3. Заявление о предоставлении разрешения направляется в организационный отдел для регистрации в системе электронного документооборота.

По просьбе муниципального служащего сотрудником, осуществлявшим его регистрацию, ему выдается копия зарегистрированного заявления о предоставлении разрешения под роспись немедленно после регистрации.

4. Заявление о предоставлении разрешения направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Заявление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии.

Решение комиссии, заявление, заключение по результатам рассмотрения указанного заявления, а также другие материалы направляются Главе муниципального образования «Балезинский район».

6. Глава муниципального образования «Балезинский район» по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения;

2) об отказе муниципальному служащему в предоставлении разрешения. При этом в решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа.

7. Решение, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, принимается в течение 30 дней со дня регистрации заявления в виде распоряжения.

8. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения о разрешении.

Главе муниципального образования
«Балезинский район»

инициалы и фамилия

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации / вхождения в состав коллегиального органа управления организацией *(нужное подчеркнуть)*.

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес
организации: _____
