****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Балезино

«22» июня 2021 г. №725

Об утверждении плана мероприятий

по проведению муниципального мониторинга

эффективности деятельности руководителей

образовательных организаций Балезинского района на 2021 год

В целях совершенствования системы управления качеством образования и   
в соответствии с решением Коллегии Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 декабря 2020 года по теме «Управление качеством образования на основе результатов оценочных процедур»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района на 2021 год (Приложение 1);

1.2. Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района (Приложение 2);

1.3. Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района (Приложение 3).

2. Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» Гурьевой Анастасии Леонидовне:

2.1. Организовать работу по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района.

2.2. Подготовить отчет об исполнении Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района и предложения рабочей группы по формированию Плана мероприятий на 2022 год в срок до 31 января 2022 года.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - заместителя по социальным вопросам Касимову Е.А.

Глава муниципального образования

«Балезинский район» Ю.В. Новойдарский

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального

образования «Балезинский район»

от «22» июня 2021 г. №725

**План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2021 год**

I. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование механизма управления качеством образования | Муниципальный мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций |
| Куратор муниципального мониторинга | Касимова Елена Алексеевна, Первый заместитель Главы Администрации - заместителя по социальным вопросам |
| Руководитель муниципального мониторинга | Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Админстрации муниципального образования «Балезинский район» |
| Координатор муниципального мониторинга | Миронов Сергей Александрович, заместитель начальника управления образования Админстрации муниципального образования «Балезинский район» |

II. Основные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Формирование нормативно-правого обеспечения** | | | | |
| 1.1. | Разработка и нормативное закрепление Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района на 2021 год. | март-апрель | Постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» | Миронов Сергей Александрович, заместитель начальника Управления образования Админстрации муниципального образования «Балезинский район» |
| 1.2. | Разработка и нормативное закрепление Порядка организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Балезинского района. | март-апрель | Постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» | Миронов Сергей Александрович, заместитель начальника Управления образования Админстрации муниципального образования «Балезинский район»    Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ», |
| **2. Управление качеством образовательной деятельности** | | | | |
| **2.1.** | **Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций** | | | |
| 2.1.1. | Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Балезинского района | | | |
| 2.1.1.1. | Организация и участие в мониторинге эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района по региональным показателям. | в сроки, установленные МОиН УР | участие в мониторинге 100% общеобразовательных организаций | Миронов Сергей Александрович, заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| 2.1.1.2. | Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района по муниципальным показателям. | не позднее месяца после сроков, установленных МОиН УР | участие в мониторинге 100% общеобразовательных организаций | Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ», руководители общеобразовательных организаций Балезинского района |
| 2.1.1.3. | Комплексный анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района. | в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.2. | аналитический отчет | Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», |
| 2.1.1.4. | Подготовка адресных рекомендаций на основе анализа результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района. | в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.3. | адресные рекомендации | Миронов Сергей Александрович, заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| 2.1.1.5. | Рассмотрение результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций на заседании рабочей группы | в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.4. | протокол заседания рабочей группы | Касимова Елена Алексеевна, Первый заместитель Главы Администрации - заместитель по социальным вопросам |
| 2.1.1.6. | Доведение результатов мониторинга до руководителей общеобразовательных организаций, в отношении которых проводилась оценка эффективности деятельности | в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.5. | письмо органа управления образованием | Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ», руководители общеобразовательных организаций Балезинского района |
| 2.1.1.7. | Согласование индивидуальных планов развития руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района. | в течение месяца после срока, указанного в п.2.1.1.6. | индивидуальные планы развития руководителей образовательных организаций | Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», руководители общеобразовательных организаций Балезинского района |
| 2.1.1.8. | Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа результатов мониторинга. | в течение года | план мероприятий | Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ», руководители общеобразовательных организаций Балезинского района |
| 2.1.1.9. | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа, реализованных мер. | в течение года | распорядительный акт | Касимова Елена Алексеевна, Первый заместитель Главы Администрации - заместителя по социальным вопросам,  Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| 2.1.1.10. | Анализ и оценка эффективности принятых мер по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Балезинского района. | в течение года | итоговый отчет | Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| 2.1.1.11. | Анализ и оценка эффективности принятых управленческих решений по результатам проведенного анализа. | 31.01.2022 г. | план мероприятий на 2022 год | Гурьева Анастасия Леонидовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| **3. Информационное сопровождение функционирования механизмов управления качеством образования** | | | | |
| 3.1. | Обновление структуры и содержания раздела «Мониторинг и оценка в системе образования» на официальном сайте органа управления образованием | по мере необходимости | обновлена и актуализирована информация | Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ» |
| 3.2. | Организация и проведение совещаний рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района. | не реже четырех раз в год | протокол совещания рабочей группы | Касимова Елена Алексеевна, Первый заместитель Главы Администрации - заместителя по социальным вопросам |
| 3.3. | Проведение информационной кампании и разъяснительной работы в образовательных организациях Балезинского района. |  | аналитический отчет | Лекомцева Мария Николаевна, директор МКУ «ИМЦ» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Балезинский район»  от «22» июня 2021 г. № 725 |

**Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Балезинского района (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципального образования и настоящим Положением.

3. Рабочая группа является органом, обеспечивающим общую координацию, контроль и анализ результатов реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности муниципальных механизмов управления качеством образования (далее – Мероприятия).

II. задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) общая координация и организационно-технологическое сопровождение деятельности основных исполнителей Мероприятий;

2) выработка согласованных решений по реализации Мероприятий;

3) содействие информационному сопровождению реализации Мероприятий;

4) рассмотрение документов и материалов, подготовленных исполнителями в рамках реализации Мероприятий;

5) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Балезинский район», связанных с реализацией Мероприятий;

6) текущий (оперативный) мониторинг реализации Мероприятий;

7) контроль достижения ожидаемых результатов реализации Мероприятий;

8) анализ результатов реализации Мероприятий и подготовка предложений по использованию результатов Мероприятий.

5. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

1) заслушивать представителей Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать в установленном порядке у Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) взаимодействовать с Министерством образования и науки УР, автономным учреждением УР «региональный центр оценки качества образования», Автономным образовательным учреждением УР «Институт развития образования» организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) приглашать на заседания представителей Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций, независимых экспертов (по согласованию).

III. СОСТАВ рабочей группы

6. Состав рабочей группы утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Балезинский район»

7. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы – куратор муниципального мониторинга:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

3) формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы и повестку заседаний рабочей группы;

4) определяет дату, время и место заседаний рабочей группы;

5) председательствует на заседаниях рабочей группы;

6) дает поручения членам рабочей группы и секретарю рабочей группы;

7) обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

9. Председательствующий на заседании рабочей группы:

1) открывает и закрывает заседание рабочей группы, ведет заседание рабочей группы, начинает и заканчивает рассмотрение вопросов повестки заседания, предоставляет слово докладчикам, членам рабочей группы;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

3) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

10. Заместитель председателя рабочей группы – руководитель муниципального мониторинга:

1) координирует деятельность рабочей группы;

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение ведения заседаний рабочей группы;

3) обеспечивает сохранность и архивирование документации рабочей группы;

4) осуществляет полномочия председателя рабочей группы в отсутствие председателя и по его поручению.

11. Члены рабочей группы – исполнители муниципального мониторинга:

1) участвуют в деятельности рабочей группы;

2) вносят предложения по плану работы и повестке заседаний рабочей группы, порядку обсуждения вопросов;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

4) изучают документы и материалы, предоставляемые к заседаниям рабочей группы;

5) выступают на заседаниях рабочей группы с докладами, сообщениями;

6) выполняют решения рабочей группы;

7) вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений рабочей группы, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

12. Секретарь рабочей группы – координатор муниципального мониторинга:

1) информирует членов рабочей группы и приглашенных о заседаниях рабочей группы;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

3) ведет протокол заседаний рабочей группы, оформляет решения рабочей группы;

4) осуществляет рассылку материалов и протоколов заседаний рабочей группы;

5) осуществляет ведение документации рабочей группы;

6) выполняет решения рабочей группы.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

13. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности, руководствуясь настоящим Положением.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания могут проходить в очной и заочной формах. По решению председателя допускается участие отдельных членов рабочей группы в режиме аудио/видео конференцсвязи.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

16. Заседания рабочей группы считаются правомочными при участии не менее половины состава рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются путем прямого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

17. Решения рабочей группы оформляется протоколами в течение пяти рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указывается следующая информация:

1) сведения о дате и месте проведения заседания;

2) состав членов рабочей группы;

3) повестка заседания;

4) решения и итоги голосования по каждому пункту повестки заседания.

Протокол подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Балезинский район»  от «22» июня 2021 г. № 725 |

**Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** |
| **Председатель рабочей группы:**  **Касимова Елена Алексеевна** | Первый заместитель Главы Администрации - заместитель по социальным вопросам |
| **Заместитель председателя рабочей группы:**  **Гурьева Анастасия Леонидовна** | Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| **Секретарь рабочей группы: Миронов Сергей Александрович** | Заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| **Члены рабочей группы:**  **Лекомцева Мария Николаевна** | Директор МКУ «ИМЦ» |
| **Наговицына Татьяна Леонидовна** | Главный специалист- эксперт по вопросам дошкольного воспитания и организации отдыха и оздоровления детей Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |
| **Касимова Татьяна Александровна** | Начальник сектора информационно-кадровой службы и дополнительного образования Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» |

****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Балезино

«22» июня 2021 г. №724

Об организации работы по оценке

эффективности деятельности руководителей

муниципальных образовательных организаций Балезинского района

В целях совершенствования системы управления качеством образования и   
в соответствии с решением Коллегии Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 декабря 2020 года по теме «Управление качеством образования на основе результатов оценочных процедур»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмкртской Республики».(Приложение 1)

2. Организовать ежегодное проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

3. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Балезинского района, использовать результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в целях совершенствования управления образовательной деятельностью.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - заместителя по социальным вопросам Касимову Е.А.

Глава муниципального образования

«Балезинский район» Ю.В. Новойдарский

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Балезинский район»

от «22» июня 2021 г. № 724

**Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Порядок) определяет единые методические подходы к организации мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Мониторинг) для оценки динамики изменения показателей, использования методов и принципов управления, формирования муниципальных инструментов управления качеством образования, способствующих достижению следующих целей:

формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

обеспечение качества управленческой деятельности;

обеспечение качества подготовки обучающихся;

обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;

обеспечение потребности в резерве управленческих кадров;

обеспечение условий осуществления образовательной деятельности.

Проведение Мониторинга, предполагающего сбор и обработку информации о качестве деятельности руководителей образовательных организаций и их оценку, позволит отслеживать и корректировать выявленные муниципальные тенденции, определять проблемы и направления их решения.

2. Показатель эффективности деятельности руководителей образовательных организаций - это оценочный критерий достижения целей, выполнения задач, поддающийся количественному измерению, являющийся значимым с точки зрения управления, выраженный в результативности деятельности по управлению условиями осуществления образовательной деятельности, процессами, результатами деятельности.

3. Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится для руководителей и лиц, исполнявших обязанности руководителей, образовательных организаций с 1 января по 31 декабря отчетного года.

4. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций представляет собой результат оценки системы взаимосвязанных взаимодополняющих индексов показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, позволяющих определить уровень достижения результатов и произвести оценку этих результатов.

5. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В основу Мониторинга положены следующие принципы:

объективность, достоверность значений показателей;

открытость, прозрачность показателей (индексов показателей);

минимизация количества отчетных показателей при сохранении полноты информации.

**II. Цель и задачи Мониторинга**

7. Целью Мониторинга является всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций для выработки комплекса мер по устранению проблем в системе управления образовательной организацией и совершенствованию управленческой деятельности.

8. Задачи Мониторинга:

сбор, обработка и анализ показателей (индексов показателей) эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (при проведении Мониторинга в последующих периодах - анализ динамики показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций);

формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

выявление образовательных организаций с высокой эффективностью деятельности руководителей с целью распространения лучших практик;

своевременное выявление управленческих проблем и негативных тенденций в образовательных организациях с целью их последующего устранения, оказания адресной помощи;

стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня, методологической культуры руководителей образовательных организаций, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций.

**III. Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**

9. Предметом оценки являются результаты деятельности руководителей образовательных организаций по следующим позициям оценивания:

1) по выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

2) по качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

3) по базовому уровню подготовки обучающихся;

4) по высокому уровню подготовки обучающихся;

5) по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

6) по объективности результатов внешней оценки;

7) по условиям осуществления образовательной деятельности;

8) по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;

9) по формированию резерва управленческих кадров;

10) по оценке компетенций руководителей образовательных организаций;

11) по организации воспитательной и профилактической работы;

12) по учету нагрузки педагогических работников;

10. Все используемые в мониторинге эффективности деятельности руководителя образовательной организации показатели делятся на:

положительные – показатели, значения которых положительно влияют (вносят положительный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации;

отрицательные – показатели, значения которых отрицательно влияют (вносят отрицательный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации.

11. Перечень показателей оценки эффективности деятельности руководителей определяется для каждого типа образовательных организаций.

12. Показатели оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Методика) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**IV. Участники Мониторинга**

13. Для реализации задач Мониторинга в качестве участников выступают:

1) Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

2) Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

3) Образовательные организации, расположенные на территории Муниципального образования «Балезинский район»;

14. Администрации муниципального образования «Балезинский район»:

1) инициирует проведение Мониторинга;

2) осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения Мониторинга;

3) вносит предложения по изменению и дополнению показателей (индексов показателей) Мониторинга;

4) принимает управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

5) направляет в образовательные организации, рекомендации по результатам Мониторинга.

15. Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

1) осуществляет взаимодействие с Министерство образования и науки Удмуртской Республики и Автономное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр оценки качества образования;

2) организует проведение Мониторинга;

3) организует разработку и корректировку инструментария для проведения Мониторинга;

4) осуществляет сбор, обработку и анализ показателей Мониторинга в соответствии с разработанной Методикой;

5) разрабатывает адресные рекомендации по результатам проведенного анализа;

6) формирует информационно-аналитические материалы по результатам Мониторинга;

7) выявляет образовательные организации с высокой эффективностью деятельности руководителей;

8) выявляет управленческие проблемы в образовательной организации и негативные тенденции.

9) принимают управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

10) организуют мероприятия по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

11) содействуют в распространении лучших практик управленческой деятельности;

12) вырабатывают комплексные адресные меры поддержки образовательным организациям, имеющим низкий уровень эффективности деятельности руководителя по результатам Мониторинга;

13) организуют работу по разработке индивидуальных планов развития руководителей образовательных организаций.

15. Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Балезинский район»:

1) выступают в качестве объекта Мониторинга;

2) предоставляют региональному и муниципальному координаторам общедоступную информацию о деятельности образовательной организации;

3) осуществляют управленческую деятельность на основе рекомендаций по результатам Мониторинга;

4) разрабатывают индивидуальные планы развития руководителей образовательных организаций.

**V. Проведение Мониторинга**

16. Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Балезинский район»

17. Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» информирует руководителей образовательных организаций о цели, сроках, порядке проведения Мониторинга.

18. Мониторинг осуществляется на основе информации:

региональных и муниципальных баз данных;

данных форм федерального статистического наблюдения;

официальных данных, опубликованных на сайте образовательной организации;

данные федеральных и региональных информационных систем (Федеральная информационная система оценки качества образования, Региональная информационная система государственной итоговой аттестации, Автоматизированная информационная система «Мониторинг образования» и других);

других внешних оценочных процедур.

19. Анализ результатов оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится по группам образовательных организаций с учетом реализуемых образовательных программ.

20. По результатам Мониторинга определяется уровень эффективности управления образовательной организацией:

высокий уровень эффективности управления;

уровень эффективности управления выше среднего;

средний уровень эффективности управления;

уровень эффективности управления ниже среднего;

низкий уровень эффективности управления.

21. Результаты Мониторинга ежегодно предоставляется в Администрации муниципального образования «Балезинский район» и Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

22. Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» обеспечивает возможность индивидуального ознакомления руководителей образовательных организаций с результатами Мониторинга.

**VI. Использование результатов Мониторинга**

23. Результаты Мониторинга подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и на уровне образовательных организаций по позициям оценивания, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

24. На основании результатов Мониторинга Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» обеспечивает подготовку рекомендаций для различных заинтересованных групп пользователей (методические службы, центры оценки качества образования, руководители образовательных организаций и другие).

25. Анализ результатов Мониторинга обсуждается на заседаниях, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня с целью использования для повышения качества управленческой деятельности.

27. Результаты Мониторинга могут быть использованы для проведения следующих процедур:

1) формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций;

2) отбор кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

3) мониторинг деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, по повышению качества образования;

4) мониторинг системы образования.

28. Результаты Мониторинга могут быть представлены при проведении следующих процедур:

1) аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

2) конкурсы профессионального мастерства руководителей образовательных организаций;

3) представление к награждению руководителей образовательных организаций.

29. Результаты Мониторинга могут быть использованы различными целевыми группами:

29.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

1) анализ текущего состояния системы образования;

2) формирование и корректировка программ развития образования;

3) модернизация критериев и целевых показателей развития образования на региональном и муниципальном уровнях.

29.2. Муниципальными методическими службами в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

1) информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;

2) организация работы методических объединений.

29.3. Образовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

1) формирование и корректировка программ развития образования;

2) планирование мероприятий по повышению качества образования;

3) формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в образовательной организации;

4) корректировка образовательных программ;

5) развитие внутренней системы оценки качества образования;

6) поддержки профессионального роста и повышения квалификации руководителей и педагогических работников.

29.4. Общественными организациями и аналитическими агентствами, осуществляющими взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом в целях реализации экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере образования посредством экспертизы и обсуждения в профессиональном сообществе результатов Мониторинга, формирования и реализации экспертно-аналитических и информационных проектов.

29.5. Средствами массовой информации в целях формирования объективной картины о состоянии системы образования, ключевых тенденциях, преодолеваемых проблемах и фактических объективных результатах путем использования аналитических материалов при подготовке публикаций.

30. Результаты Мониторинга не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, применения мер наказания руководителей с низкими результатами Мониторинга.

31. В целях обеспечения открытости информации о проведении и результатах Мониторинга, их использовании в управлении качеством образования, Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район»:

1) представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, на сайтах, востребованных различными целевыми группами заинтересованных субъектов, в средствах массовой информации;

2) организуют работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением Мониторинга, его результатами, выявленными проблемами и способами их решения;

3) проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием общественности, бизнес-сообщества, представителей органов власти, авторитетных деятелей в разных областях.

Приложение №1 к Порядку мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

**Методика**

**расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

2. Итоговые оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) рассчитываются:

по образовательной организации;

по муниципальному образованию;

2.1. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя по организации рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (1) |

 – итоговая оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации (индекс эффективности) n-ой организации;

m – количество позиций оценивания;

 – средневзвешенная сумма индексов показателей, характеризующих m-ую позицию оценивания эффективности деятельности руководителя образовательной организации, рассчитываемая по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (2) |

– индекс показателя по m-ой позиции оценивания с положительным вкладом;

– индекс показателя по m-ой позиции оценивания с отрицательным вкладом;

– число индексов показателей с положительным вкладом;

– число индексов показателей с отрицательным вкладом;

m – позиции оценивания:

m=1 – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

m=2 – качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

m=3 – оценка базового уровня подготовки обучающихся;

m=4 – оценка высокого уровня подготовки обучающихся;

m=5 – организация получения образования обучающимися с ОВЗ;

m=6 – объективность результатов внешней оценки;

m=7 – условия осуществления образовательной деятельности;

m=8 – организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;

m=9 – формирование резерва управленческих кадров;

m=10 – оценка компетенций руководителей образовательных организаций;

m=11 – организация воспитательной и профилактической работы;

m=12 - по учету нагрузки педагогических работников;

2.2. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) по муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (3) |

 – итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в u-ом муниципальном образовании;

 – итоговая оценка эффективности руководителя n-ой организации

 – количество образовательных организаций в u-ом муниципальном образовании.

3. Полученные значения итоговой оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекса эффективности) подлежит округлению до сотых (две цифры после запятой).

4. Оценка динамики эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (сводный индекс эффективности) организации рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (5) |

 – индекс среднего темпа роста индекса эффективности;

 – индекс среднего объема индекса эффективности.

5. Индекс среднего темпа роста индекса эффективности рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (6) |

 – значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

 – минимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

 – максимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

6. Индекс среднего объема индекса эффективности рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (7) |

 - значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

 - минимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

 - максимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному.

7. Средний темп роста индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (8) |

- значение индекса эффективности деятельности за отчетный год;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий отчетному;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 2 года отчетному;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 3 года отчетному.

8. Средний объем индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| , где: | (9) |

9. По результатам итоговой оценки эффективности деятельности определяются следующие уровни эффективности управления:

– высокий уровень эффективности управления;

– уровень эффективности управления выше среднего;

– средний уровень эффективности управления;

– уровень эффективности управления ниже среднего;

– низкий уровень эффективности управления.

Приложение №2 к Порядку мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

**Методика**

**расчета показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

1. В настоящей методике определены источники информации и формулы расчета показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по направлению 2.1. оценки механизмов управления качеством образования в *муниципальном образовании*.

**2.1. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование показателя*** | ***Уровень оценки*** |
| ***2.1.1. По учету административно-управленческих работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки*** | | |
| 2.1.1.1. | Результаты оценки уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций\* | региональный |
| 2.1.1.2 | Участие образовательной организации в исследованиях компетенций руководителей и педагогических работников и иных аналогичных мероприятий\* | региональный |
| 2.1.1.3 | Наличие высшей квалификационной категории у руководителя ОО | муниципальный |
| ***2.1.2. По качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций*** | | |
| 2.1.2.1. | Наличие коллегиального органа управления с участием общественности (родителей, работодателей) | региональный |
| 2.1.2.2. | Наличие отчетов об исполнении предписаний надзорных органов в сфере образования | региональный |
| 2.1.2.3. | Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по конфликтным ситуациям\* | региональный |
| 2.1.2.4. | Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательной организации | региональный |
| 2.1.2.5. | Развитие образовательной организации за счет привлечения дополнительных ресурсов | региональный |
| 2.1.2.6. | Доля учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.2.7. | Укомплектованность образовательной организации педагогическими и руководящими работниками | региональный |
| 2.1.2.8. | Наличие нарушений сроков ввода данных, уведомлений оператора и критических ошибок в АИС "Электронная школа" | региональный |
| 2.1.2.9. | Доля ведомственной отчетности, предоставленной в АИС "Мониторинг образования", с нарушением сроков сдачи\* | региональный |
| 2.1.2.10. | Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования федерального или регионального уровня | региональный |
| 2.1.2.11 | Участие образовательной организации в проектной деятельности, количество программ (проектов), реализуемых на территории муниципального образования "Балезинский район", получивших финансовую поддержку в виде грантов. | муниципальный |
| ***2.1.3. По базовому уровню подготовки обучающихся*** | | |
| 2.1.3.1. | Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников | региональный |
| 2.1.3.2. | Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по базовому уровню подготовки обучающихся\* | региональный |
| 2.1.3.3 | По высокому уровню подготовки обучающихся | муниципальный |
| ***2.1.4. По высокому уровню подготовки обучающихся*** | | |
| 2.1.4.1. | Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | региональный |
| 2.1.4.2. | Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» | региональный |
| 2.1.4.3. | Удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | региональный |
| 2.1.4.4. | Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по высокому уровню подготовки обучающихся\* | региональный |
| 2.1.4.5. | Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся 9-11 классов | региональный |
| 2.1.4.6. | Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | региональный |
| 2.1.4.7. | Результативность участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников | региональный |
| ***2.1.5. По организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами*** | | |
| 2.1.5.1. | Удельный вес числа зданий, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов, в общем числе зданий общеобразовательной организации | региональный |
| 2.1.5.2. | Укомплектованность образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам, педагогическими работниками | региональный |
| 2.1.5.3. | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обучающихся в форме совместного обучения (инклюзии) | региональный |
| 2.1.5.4. | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (в том числе с использованием дистанционных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации\* | муниципальный |
| 2.1.5.5. | Реализация программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на базе образовательной организации\* | муниципальный |
| ***2.1.6. По объективности результатов внешней оценки (по прохождению внешнего добровольного аудита (оценки) образовательной организации)*** | | |
| 2.1.6.1. | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД) | региональный |
| 2.1.6.2. | Участие образовательной организации в независимой оценке качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (НОК ДОД) | региональный |
| 2.1.6.3. | Образовательная организация занимает позицию в рейтингах федерального уровня | региональный |
| 2.1.6.4. | Наличие признаков необъективности результатов оценочных процедур (ВПР и др.) | региональный |
| ***2.1.7. По условиям осуществления образовательной деятельности*** | | |
| 2.1.7.1. | Степень соответствия образовательной организации современным условиям обучения | региональный |
| 2.1.7.2. | Результаты регионального мониторинга официальных сайтов | региональный |
| 2.1.7.3. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей | региональный |
| 2.1.7.4. | Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся | региональный |
| 2.1.7.5. | Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся | региональный |
| 2.1.7.6. | Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся образовательной организации | региональный |
| 2.1.7.7. | Книжный фонд библиотеки в расчете на 100 обучающихся образовательной организации | региональный |
| ***2.1.8. По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся*** | | |
| 2.1.8.1. | Удельный вес численности обучающихся, углубленно изучающих отдельные учебные предметы, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | региональный |
| 2.1.8.2. | Доля обученных по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования | региональный |
| 2.1.8.3. | Спектр образовательных услуг в сфере дополнительного образования обучающихся | региональный |
| 2.1.8.4. | Среднее количество занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемых одним обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет | региональный |
| 2.1.8.5. | Доля победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, поступивших в вуз на профильное направление | региональный |
| 2.1.8.6. | Отсутствие зачислений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики | региональный |
| 2.1.8.7. | Доля участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию\* | муниципальный |
| ***2.1.9. По формированию резерва управленческих кадров*** | | |
| 2.1.9.1. | Доля заместителей директора в возрасте до 35 лет | региональный |
| 2.1.9.2. | Доля заместителей директора, имеющих не менее пяти лет стажа на педагогических должностях | региональный |
| 2.1.9.3. | Доля заместителей директора, имеющих высшую категорию | региональный |
| ***2.1.10. По обеспечению образовательных организаций квалифицированными кадрами*** | | |
| 2.1.10.1. | Результаты оценки компетенций руководителей образовательных организаций\* | региональный |
| 2.1.10.2. | Доля учителей, имеющих высшее образование, в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.10.3. | Доля учителей с высшей квалификационной категорией в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.10.4. | Доля педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку | региональный |
| 2.1.10.5. | Доля педагогических работников, транслирующих педагогический опыт через участие в профессиональных конкурсах и через публикации в научно-методических сборниках и журналах\* | муниципальный |
| ***2.1.11. По организации воспитательной и профилактической работы*** | | |
| 2.1.11.1. | Положительная динамика численности несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных ОВД\* | региональный |
| 2.1.11.2. | Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к проявлению деструктивного поведения\* | региональный |
| 2.1.11.3. | Доля обучающихся, состоящих на учете в Пункте полиции «Красногорский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Балезинский район», охваченных программами дополнительного образования\* | муниципальный |
| ***2.1.12. По учету нагрузки педагогических работников*** | | |
|  | Сведения об учебной нагрузке педагогических работников в общеобразовательной организации | региональный |

\* - сбор данных начинается с итогов за 2020 год

Методика расчета показателей оценки эффективности руководителей общеобразовательных организаций регионального уровня определяется нормативным актом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

**Методика**

**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных организаций муниципального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.1.3. Наличие высшей квалификационной категории у руководителя образовательной организации |
| 2. | Единица измерения | условная единица |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество профессиональной подготовки административно-управленческих работников |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю | наличие высшей квалификационной категории у руководителя образовательной организации |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | абсолютный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | наличие/отсутствие высшей квалификационной категории у руководителя образовательной организации (наличие - 1, отсутствие - 0) |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | значение показателя |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.2.11. Участие образовательной организации в проектной деятельности, количество программ (проектов), реализуемых на территории муниципального образования "Балезинский район", получивших финансовую поддержку в виде грантов |
| 2. | Единица измерения | единиц |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю | за каждую программу (проект) образовательная организация получает 1  Р2.1.2.11. = |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | абсолютный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | Р - программы (проекты), в которых принимала участие общеобразовательная организация |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.5.4. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (в том числе с использованием дистанционных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю | Р2.1.5.4= |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | - численность обучающихся с ОВЗ в образовательной организации;  - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по дополнительному образованию (в том числе с использованием дистанционных технологий).  исто |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.5.5. Реализация программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на базе образовательной организации |
| 2. | Единица измерения | единиц |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю | за каждую программу дополнительного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью, реализуемую на базе образовательной организации, образовательная организация получает 1 |
|  |  | Р2.1.5.5. = |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | Р - программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.8.7. Доля участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию. |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю |  |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | Ч1-11 - численность обучающихся 1-11 классов;  Чу - численность участников открытых онлайн- уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", "Уроки настоящего" или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию. |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.10.5. Доля педагогических работников, транслирующих педагогический опыт через участие в профессиональных конкурсах и через публикации в научно-методических сборниках и журналах |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество организации работы по обеспечению образовательных организаций квалифицированными кадрами |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю |  |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | Ч**пр** - численность педагогических работников; \_  Ч**пкп** - численность педагогических работников, транслирующих педагогический опыт через участие в профессиональных конкурсах и через публикации в научно-методических сборниках и журналах. |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.11.3. Доля обучающихся, состоящих на учете в Пункте полиции «Балезинский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Балезинский район», охваченных программами дополнительного образования |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует качество организации воспитательной и профилактической работы |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и  методологические пояснения к показателю |  |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на конец отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные организации |
| 8. | Методика расчета показателя | Чс - численность обучающихся, состоящих на учете в Пункте полиции «Балезинский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Балезинский район»;  Чпдо - численность обучающихся, состоящих на учете в Пункте полиции «Балезинский », комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Балезинский район», охваченных программами дополнительного образования. |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | отношение к максимальному значению среди общеобразовательных организаций |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя | нет |