



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»
«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 августа 2018 года

№ 85

п. Балезино

Об утверждении Положения о секторе
по контрольно-ревизионной работе
Администрации муниципального образования
«Балезинский район»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» 25 апреля 2018 года № 23-160 «О структуре Администрации муниципального образования «Балезинский район»,

1. Утвердить Положение о секторе по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Балезинский район».

2. Возложить полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Балезинский район» на сектор по контрольно – ревизионной работе Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Глава муниципального образования
«Балезинский район»



Ю. В. Новойдарский

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального образования
«Балезинский район»
от 15.08.2018 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Балезинский район»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сектор по контрольно - ревизионной работе Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Балезинский район».

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор не является юридическим лицом.

1.4. Сектор может иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля, в целях реализации данного нормативного акта, являются учреждения муниципального образования «Балезинский район», если они:

- являются главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Балезинский район», либо управляют им;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

1.6. Сектор подотчетен и подконтролен непосредственно Главе муниципального образования «Балезинский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА.

2.1. Деятельность сектора основывается на принципах законности, объективности, независимости и гласности.

2.2. Сектор в пределах своей компетенции выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организация и непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.2. Осуществление комплекса мероприятий по предотвращению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявлению нарушений бюджетного законодательства, применение бюджетных мер принуждения.

2.2.3. Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Балезинский район», предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4. Исполнение иных задач, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район», муниципальными правовыми актами.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА.

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

• **в вопросах предотвращения и выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации:**

3.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.3. Проведение проверок, ревизий и обследований в пределах своей компетенции.

3.4. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

3.5. Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

• **в вопросах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Балезинский район»:**

3.7. Осуществление контроля в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.8. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. В случае признания планируемой закупки необоснованной, выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлечение к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну в установленной сфере деятельности сектора.

3.11. Проверки отдельных направлений финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район» по поручению Главы муниципального образования «Балезинский район».

3.12. Контроль над исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

3.13. Подготовка отчетов об осуществлении контрольно-ревизионной работы в секторе.

3.14. Участие в рассмотрении заявлений, обращений граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, органов общественного контроля по вопросам, отнесенным к компетенции сектора и подготовка по ним необходимых материалов и проектов ответов.

3.15. Участие в совещаниях, заседаниях, в работе комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к компетенции сектора.

3.16. Осуществление взаимодействия с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» по вопросам реализации бюджетной политики.

3.17. Исполнение иных функций, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район», муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА СЕКТОРА.

Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Балезинский район» проекты муниципальных правовых актов, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Взаимодействовать и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.3. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе муниципального образования «Балезинский район», проводить совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.4. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для осуществления своих функций.

4.5. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.6. Требования и запросы начальника сектора, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения объектами внутреннего муниципального финансового контроля, указанными в п. 1.5 настоящего Положения.

4.7. Неисполнение законных требований и запросов начальника сектора, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, возникающие при реализации возложенных на Сектор задач и функций.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5.1 Сектор возглавляет начальник сектора по контрольно-ревизионной работе, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Балезинский район» (далее – начальник сектора).

5.2. Начальник сектора замещает должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Балезинский район».

5.3. На начальника сектора, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики и иными нормативно правовыми актами муниципального образования «Балезинский район» о муниципальной службе.

5.4. Структура отдела и штатная численность работников сектора определяется штатным расписанием Администрации муниципального образования «Балезинский район», должностную инструкцию работников сектора утверждает Глава муниципального образования «Балезинский район».

5.5. Начальник сектора:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора и обеспечивает выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.5.2. Представляет сектор в отношениях со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на сектор задач и функций.

5.5.3. Представляет на утверждение положение о секторе, нормативно-правовую документацию о деятельности сектора, план контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (Приложение 1), которые разрабатываются самостоятельно.

5.5.4. Планирование деятельности сектора осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий, а также в связи с поступлением обращений (поручений) Главы муниципального образования «Балезинский район», правоохранительных органов, обращений иных государственных (муниципальных органов), граждан и организаций.

Поручения и запросы включаются в план работы сектора на основании официального письменного обращения, которое рассматривается в десятидневный срок со дня их поступления.

5.5.5. Организует выполнение заданий и поручений Главы муниципального образования «Балезинский район» в пределах задач и функций, возложенных на сектор.

5.5.6. Согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к задачам и функциям, возложенным на сектор, подписывает служебные документы.

5.5.7. Отвечает за подготовку отчетов о работе сектора, информации по вопросам деятельности сектора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА.

6.1. Начальник сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сектор задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА.

7.1. Реорганизация и ликвидация сектора осуществляется Главой муниципального образования «Балезинский район» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о секторе по контрольно-ревизионной работе
Администрации муниципального образования
«Балезинский район»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации муниципального
образования «Балезинский район»

от «__» _____ 20__ г. № __

ПЛАН
контрольных мероприятий Администрации
муниципального образования «Балезинский район»
на 20__ год

№ п/п	Объект контроля	Наименование мероприятия	Проверяемый период	Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	Срок проведения контрольного мероприятия
1					
2					

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)