



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» декабря 2021 г.

№ 9

п.Балезино

Об утверждении Положения об
Управлении имущественных и
земельных отношений
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской
Республики»

Руководствуясь Уставом муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных и земельных
отношений Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»
согласно приложения №1.

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Положение
об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской
Республики»

Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

I. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», осуществляет политику в области управления имущественных и земельных отношений, управления и распоряжения имуществом находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление является уполномоченным органом, осуществляющим от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», владение, пользование, распоряжение имуществом, приватизацию имущества муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.3. Управление является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в федеральную, республиканскую, муниципальную собственность, приватизации земельных участков, осуществляющим регулирование земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.4. Управление подчиняется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» курирующему работу Управления и ответственно перед ними за выполнение порученных задач.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», а также другими организациями независимо от их организационно-правой формы.

1.7. Финансирование осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в пределах ассигнований предусмотренных бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год, а также за счёт иных не запрещенных законодательством источников.

1.8. Численный состав и штатное расписание Управления определяет и утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

2. Задачи Управления.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, муниципальными имущественными комплексами унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

2.2. Управление и распоряжение муниципальными земельными ресурсами в соответствии с законодательством.

2.3. Учет и контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

2.4. Приватизация муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

2.5. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики». в пределах своей компетенции.

3. Функции Управления.

Управление в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Реализует права собственника в отношении муниципального имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Разрабатывает и реализует программы по приватизации муниципальной собственности.

3.3. Участвует в подготовке документов, обеспечивающих проведение в установленном законодательством порядке приватизации земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной (в случае делегирования соответствующих полномочий) собственности.

3.4. Организует и проводит работу по формированию и ведению реестра объектов муниципальной собственности и имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», а также реестры договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества и земельных участков.

3.5. Осуществляет работу по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.6. Выполняет федеральные и республиканские программы по приватизации и передаче земель из государственной собственности в муниципальную, выполняет разграничение собственности на землю.

3.7. Осуществляет контроль за правомерностью действий третьих лиц в отношении объектов муниципальной собственности.

3.8. Осуществляет полномочия по предоставлению муниципального имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной и государственной собственности, в аренду или на ином праве, предусмотренном земельным законодательством, за физическими и юридическими лицами, а также по их отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Осуществляет подготовку ответов на письма, предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц.

3.10. Организует и проводит торги по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на основе аукционов, конкурсов.

3.11. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления платы за использование муниципального имущества и земельных участков.

3.12. В соответствии с законодательством определяет виды неналоговых доходов и иных поступлений, выполняет функции администратора поступлений платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», пеней и штрафов по ним, предоставляет в Федеральное казначейство необходимые документы для проведения операций, в том числе документы об уточнении вида и принадлежности платежей.

3.13. Ведет претензионную работу в пределах своих полномочий, согласно действующему законодательству.

3.14. Организует делопроизводство и ведет ведомственный архив Управления;

3.15. Согласует договоры аренды (субаренды) муниципального имущества, по которым арендодателем выступают муниципальные унитарные предприятия.

3.16. Взаимодействует с государственным учреждением юстиции «Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской республике» по вопросам государственной регистрации прав на имущество и земельные участки муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3.17. Организует и осуществляет работу по списанию недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3.18. Осуществляет разработку предложений в проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по поступлению доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов. Контролирует выполнение бюджетных заданий, вытекающих из функций Управления.

3.19. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами и выносит их на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», либо Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3.20. Осуществляет сбор сведений о земельных участках, на которые у муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» возникает право собственности.

3.21. Осуществляет учет арендуемых земельных участков и контроль за их использованием.

3.22. Проводит при необходимости обследование, сдаваемых в аренду муниципального имущества и земельного участка.

3.23. Взаимодействует с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, иными заинтересованными органами государственной власти при выполнении своих функций.

3.24. В соответствии с законодательством осуществляет приём в муниципальную собственность объектов федеральной собственности и собственности Удмуртской Республики, включая земельные участки.

3.25. В соответствии с законодательством осуществляет передачу муниципальной собственности, включая земельные участки, в федеральную собственность и собственность Удмуртской Республики.

3.26. В соответствии с законодательством организует и осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3.27. В порядке, установленном законодательством, по предложению муниципальных унитарных предприятий, учреждений или по собственной инициативе в случае неэффективного использования объектов муниципальной собственности, принимает

решение об изъятии имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну, и о дальнейшем использовании изъятого имущества.

3.28. Осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» части прибыли, оставшейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

3.29. Совместно с отделом экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» принимает участие, организует и проводит балансовые комиссии муниципальных унитарных предприятий учредителем, которых выступает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

3.30. Осуществляет иные функции, вытекающие из возложенных на Управление задач.

4. Права и ответственность.

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в государственных органах и иных хозяйствующих субъектах Бalezинского района экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления функций Управления.

4.1.2. Беспрепятственного доступа работников Управления при предъявлении служебных удостоверений на территории муниципальных учреждений и предприятий, а также иных хозяйствующих субъектов, относящихся к муниципальной собственности.

4.1.3. Запрашивать от физических и юридических лиц, являющихся землевладельцами, землепользователями, арендаторами все необходимые документы и справочные материалы по вопросам, касающимся земельных участков.

4.1.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» сведения, необходимые для работы Управления.

4.1.5. Представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

4.2. Для реализации поставленных задач Управление и его должностные лица, как муниципальные служащие, наделены всеми правами и обязанностями в соответствии законодательством и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций в порядке, установленном Федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

4.3. Обеспечить качественное выполнение работ, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и выполнять должностные инструкции.

5. Обязанности Управления.

Управление обязано:

- 5.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.
- 5.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.
- 5.3. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности.
- 5.4. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики», заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» курирующим работу Управления.

6. Руководство Управления.

- 6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» по представлению заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики», курирующего работу Управления.
- 6.2. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются, по представлению заместителя главы Администрации курирующего работу Управления и начальника Управления, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики»
- 6.3. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций на основе настоящего положения:
 - составляет должностные инструкции специалистов Управления,
 - обеспечивает соблюдение учётной дисциплины.
- 6.4. На должности специалистов Управления назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленными для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. Должностные лица несут установленную законом ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.