****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 21.04.2021 г. № 474

п. Балезино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 25.03.2020 года № 278 «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и протест от 15.01.2021г № 45-2021 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 25.03.2020 года № 278  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Административный регламент № 278 от 25.03.2020г. по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утвержденный постановлением Администрации от 25.03.2020г. № 278 следующие изменения:

 **1.** подпункт 2.4.1 пункта 2.4 «Сроки предоставления муниципальной услуги» регламента изменить и изложить в новой редакции: п. 2.4.1 « Срок предоставления муниципальной услуги определяется с момента регистрации поступившего заявления в Администрацию района и включает в себя:

- рассмотрение межведомственной комиссией заявления, или заключения органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения – 30 календарных дней с даты регистрации, а сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее-сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) – 20 календарных дней с даты регистрации, и принятие решения (в виде заключения), указанного в пункте 47 Положения, принятие решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или принятие решения о возвращении без рассмотрения заявления и соответствующих документов.

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

- принятие решения межведомственной комиссии либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – 30 календарных дней со дня получения заключения межведомственной комиссии, а в случае обследовании жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям предоставления неполного перечня документов административного регламента- 10 календарных дней со дня получения заключения межведомственной комиссии;

- направление заявителю заключение межведомственной комиссии либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 календарных дней со дня принятия решения.

**2.** пункт 3.2 «Направление межведомственных запросов» регламента изменить и изложить в новой редакции: « 3.2 Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов специалисту Администрации района, ответственному за подготовку документов на рассмотрение межведомственной комиссии.

Специалист, ответственный за подготовку документов на рассмотрение межведомственной комиссии, осуществляет следующие действия:

- проверяет поступившее заявление и наличие необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6; 2.6.2.1; 2.6.2.2; Административного регламента;

- направляет запросы по межведомственному взаимодействию в отношении документов

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на помещение, указанное в заявлении;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план из органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технический инвентаризации (по соглашению);

в) копию договора социального найма на жилое помещение

г) заключение (акт) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

- направляет не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы межведомственной комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации,- не позднее чем за 15 календарных дней, в письменной форме посредством почтового отправления с

уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомления о дате начала работы межведомственной комиссии.

- передает межведомственной комиссии заявление и документы, представленные заявителем и поступившие в результате межведомственного взаимодействия. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органом или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является передача специалистом, ответственным за подготовку документов на рассмотрение межведомственной комиссии, заявления с приложенными документами.

Продолжительность административной процедуры для передачи документов на рассмотрение межведомственной комиссии поступивших на основании:

- заявления, или заключения органа государственного надзора (контроля), или заключения экспертизы жилого помещения, не более 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации района;

- сводного перечня объектов (жилых помещений) или заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации района».

**3.** Опубликовать настоящее постановление и актуальную версию Административного регламента на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» в сети Интернет <http://balezino.udmurt.ru/>.

Глава муниципального

образования «Балезинский район» Ю.В.Новойдарский

|  |
| --- |
|  |